



Royal Thai Consulate General  
700 North Rush Street  
Chicago, Illinois 60611  
Tel (312) 664-3129  
Fax (312) 664-3230

## ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก

ที่ 7/2564

เรื่อง การรับสมัครบุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

จำนวน 2 อัตรา

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ฯ จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นบุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ) จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร / อัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง	บุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
อัตราค่าจ้าง	3,200.00 ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน

### 2. หน้าที่รับผิดชอบ

2.1 งานกงสุล เช่น งานตรวจลงตรา งานนิติกรณ์และงานทะเบียนราษฎร งานหนังสือเดินทาง งานคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทย งานชุมชนไทย งานเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร งานกงสุลสัญจร งานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

2.2 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ

3.2 เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐฯ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.3 มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

3.4 มีทักษะในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี

3.5 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

3.6 มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักในการบริการ และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

### 4. การรับสมัคร

4.1 ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่

[info@thaiconsulatechicago.org](mailto:info@thaiconsulatechicago.org) ภายในวันที่ 17 กันยายน 2564 เวลา 17.00 น. (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลากลาง / Central Time Zone ของสหรัฐฯ)

- 4.2 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่  
- โทร + 312 614-1379 (นางสาวมณิสรา แสงหิรัญ)  
- โทร + 312 614-1380 (นางสุธิดา ไช้เนาค)

#### 5. หลักฐานการสมัคร

- 5.1 ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่ายขนาด 1x1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)  
5.2 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)  
5.3 สำเนาหลักฐานแสดงสถานะการพำนักอยู่ในสหรัฐฯ และการทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย  
5.4 สำเนาประวัติการศึกษา  
5.5 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)  
5.6 สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)  
5.7 สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการสมัครงาน

#### 6. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

#### 7. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลาตอนกลางของสหรัฐฯ)

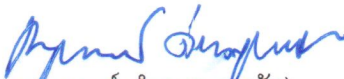
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| บัดนี้ – 17 กันยายน 2564 | - ช่วงเวลาการรับสมัคร                            |
| 20 กันยายน 2564          | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ                    |
| 23 กันยายน 2564          | - สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์                      |
| 28 กันยายน 2564          | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง |
| 1 ตุลาคม 2564            | - เริ่มปฏิบัติงาน                                |

**\*\*ผู้มีสิทธิ์สอบจะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่ฝ่ายกงสุล สถานกงสุลใหญ่ฯ ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์**

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศตามกำหนดการข้างต้นทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ [www.thaiconsulatechicago.org](http://www.thaiconsulatechicago.org) อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานกงสุลใหญ่ฯ ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงานหรือภาพลักษณ์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ สถานกงสุลใหญ่ฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยพลัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

  
(นางนาถนุภาพงค์ ดำรงสุนทรชัย)  
รองกงสุลใหญ่

### ใบสมัคร

บุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ 17 กันยายน 2564)

#### I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ..... นามสกุล .....

NAME ..... SURNAME .....

วัน เดือน ปี เกิด ...../...../..... อายุ ..... ปี

เพศ  ชาย  หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง .....หมดอายุ

...../...../.....

เชื้อชาติ  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) .....โทรศัพท์ (มือถือ) .....

โทรสาร .....E-mail .....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....

.....

.....

.....

.....

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง

## II. ประวัติการศึกษา

### ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

### ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

### การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....  
.....  
.....

## III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓ หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

### คอมพิวเตอร์

- |  |       |                             |                          |                               |                            |
|--|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Microsoft Word   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Microsoft Excel  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> PowerPoint       | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Adobe Acrobat    | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) |       |                             |                          |                               |                            |
| .....                                  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| .....                                  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

### ภาษา

#### ภาษาไทย

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

#### ภาษาอังกฤษ

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

○ ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

พูด                      ระดับ                      ○ ดีมาก                      ○ ดี                      ○ ปานกลาง                      ○ น้อย

อ่าน                      ระดับ                      ○ ดีมาก                      ○ ดี                      ○ ปานกลาง                      ○ น้อย

เขียน                      ระดับ                      ○ ดีมาก                      ○ ดี                      ○ ปานกลาง                      ○ น้อย

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน    ○ มี                      ○ ไม่มี                      เป็นเวลา . ..... ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

๑. บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์ .....

๒. บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์ .....

V. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความ  
รับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....