



Royal Thai Consulate General  
700 North Rush Street  
Chicago, Illinois 60611  
Tel (312) 664-3129  
Fax (312) 664-3230

ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก

ที่ 5/2566

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

จำนวน 1 อัตรา

\*\*\*\*\*

ตามประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก ที่ 2/2566 ลงวันที่ 12 มกราคม 2566 เรื่อง การรับสมัครบุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ) จำนวน 1 อัตรา โดยเปิดรับสมัครจนถึงวันที่ 26 มกราคม 2566 นั้น

สถานกงสุลใหญ่ฯ ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ) จำนวน 1 อัตรา ดังกล่าวออกไปจนถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร / อัตราค่าจ้าง**

ตำแหน่ง	บุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
อัตราค่าจ้าง	3,200.00 ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน

**2. หน้าที่รับผิดชอบ**

2.1 งานกงสุล เช่น งานตรวจลงตรา งานนิติกรณ์และงานทะเบียนราษฎร งานหนังสือเดินทาง งานคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทย งานชุมชนไทย งานเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร งานกงสุลสัญจร งานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

2.2 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. คุณสมบัติทั่วไป**

3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ

3.2 เป็นผู้ที่มีสถานะการพำนักและการทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.3 มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

3.4 มีทักษะในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี

3.5 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

3.6 มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักในการบริการ และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

#### 4. การรับสมัคร

4.1 ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ info.chi@mfa.go.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 17.00 น. (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลากลาง / Central Time Zone ของสหรัฐฯ)

4.2 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่  
- โทร + 312 664-3129 ext. 105 และ 107

#### 5. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- 5.1 ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่าย 1 รูป ขนาด 1x1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 5.2 สำเนาหลักฐานแสดงสถานะการพำนักและการทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.3 สำเนาประวัติการศึกษา
- 5.4 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)
- 5.5 สำเนาหนังสือรับรองการทำงานและการฝึกอบรม (หากมี)
- 5.6 สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการสมัครงาน

#### 6. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

#### 7. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลาตอนกลางของสหรัฐฯ)

- |   |   |
|---|---|
| บัดนี้ – วันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 | - ช่วงเวลาการรับสมัคร                             |
| วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566             | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ                     |
| วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566            | - สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์                      |
| วันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566               | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และรายชื่อสำรอง |
| วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566          | - รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน                    |

**\*\*ผู้มีสิทธิ์สอบจะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่ฝ่ายกงสุล สถานกงสุลใหญ่ฯ ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์**

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศตามกำหนดการข้างต้นผ่านเฟสบุ๊ก  
Royal Thai Consulate – General, Chicago และเว็บไซต์ <https://cgchicago.thaiembassy.org>  
อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิสอบหรือผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าผู้นั้น  
ขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record)  
ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานกงสุลใหญ่ฯ ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติ  
อาชญากรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือภาพลักษณ์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ สถานกงสุลใหญ่ฯ  
สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยพลัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

  
(นายพิชญ์ โสภณ)  
กงสุลใหญ่

ใบสมัคร

บุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ..... นามสกุล .....

NAME ..... SURNAME .....

วัน เดือน ปี เกิด ...../...../..... อายุ ..... ปี

เพศ  ชาย  หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง .....หมดอายุ

...../...../.....

เชื้อชาติ  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....

โทรสาร ..... E-mail .....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....

.....

.....

.....

.....

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง

## II. ประวัติการศึกษา

### ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

### ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

### การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....  
.....  
.....

## III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

### คอมพิวเตอร์

- |  |       |                             |                          |                               |                            |
|--|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Microsoft Word   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Microsoft Excel  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> PowerPoint       | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Adobe Acrobat    | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) |       |                             |                          |                               |                            |
| .....                                  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| .....                                  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

### ภาษา

#### ภาษาไทย

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

#### ภาษาอังกฤษ

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

พูด	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
อ่าน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
เขียน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน  มี  ไม่มี เป็นเวลา . ..... ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

- บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์ .....
- บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์ .....

V. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ

.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความ  
รับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....