



Royal Thai Consulate General
700 North Rush Street
Chicago, Illinois 60611
Tel (312) 664-3129
Fax (312) 664-3230

ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก

ที่ 10 / 2566

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง / อัตราเงินเดือน

- 1.1 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 อัตราค่าจ้าง 3,199.00 ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 ขับรถยนต์ ดูแลรักษารถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายนอกและภายใน พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกงสุล
- 2.3 ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ฯ

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐฯ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยเข้าข่าย กรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ถือสัญชาติสหรัฐฯ (U.S. Citizen)
 - (2) เป็นผู้ที่มีถิ่นพำนักถาวรในสหรัฐฯ (Green Card)
- 3.2 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายสหรัฐฯ
 - 3.3 มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ในสหรัฐฯ เป็นอย่างดี
 - 3.4 มีความชำนาญในเส้นทางในนครชิคาโกและพื้นที่ใกล้เคียง
 - 3.5 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้ในระดับดี
 - 3.6 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
 - 3.7 การทำงานเป็นทีม รักในการบริการ และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
 - 3.8 สามารถทำงานล่วงเวลาได้ตามการมอบหมาย มีความขยันขันแข็ง อดทน
 - 3.9 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในรัฐต่างๆ ได้

3.10 มีความประพฤติเรียบร้อย ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งเป็นผู้มีวุฒิภาวะ และรักษาข้อมูลภายในของราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

4.1 ใบสมัครภาษาไทย (แบบฟอร์มตามแนบ) สำหรับประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ทำงาน (Resume) ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

4.2 รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป

4.3 สำเนาเอกสารประจำตัว อาทิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย สำเนาหนังสือเดินทางไทย สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นที่อยู่ถาวรในสหรัฐฯ (Green Card) เป็นต้น

4.4 สำเนาใบขับขี่รถยนต์สหรัฐฯ

4.5 สำเนาหลักฐานการศึกษา (หากมี)

4.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

4.7 หลักฐานสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐฯ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

5. การรับสมัคร

5.1 ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานในข้อ 4 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiconsulate.chi@mfa.go.th ภายในวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566 เวลา 17.00 น. (ตามเวลาที่ท้องถิ่น/Central Time Zone ของสหรัฐฯ)

5.2 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่ (นางสุจิตา ไช่นาค) (312) 664-3129 ต่อ 205

5.3 สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกใน วันอังคารที่ 5 กันยายน 2566 ผ่านเฟสบุ๊ก *Royal Thai Consulate – General, Chicago* และเว็บไซต์ <https://cgchicago.thaiembassy.org>

6. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

7. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลาตอนกลางของสหรัฐฯ)

บัดนี้ – 1 กันยายน 2566

- ช่วงเวลาการรับสมัคร

5 กันยายน 2566

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (17.00 น.)

6 กันยายน 2566

- สอบสัมภาษณ์

(ช่วงเช้า 09.30 น. – 12.00 น.)

- สอบปฏิบัติ (ช่วงบ่าย 13.30 น. เป็นต้นไป)

7 กันยายน 2566

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง

29 กันยายน 2566

- รายงานตัวที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (เวลา 14.00 น.)


2 ตุลาคม 2566

- เริ่มปฏิบัติงาน

**** ผู้มีสิทธิ์สอบจะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่ สถานกงสุลใหญ่ฯ ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์ ****

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศตามกำหนดการข้างต้นผ่าน เฟสบุ๊ก Royal Thai Consulate – General, Chicago และเว็บไซต์ <https://cgchicago.thaiembassy.org> อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐ ซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานกงสุลใหญ่ฯ ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือภาพลักษณ์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ สถานกงสุลใหญ่ฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยพลัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นางนาฏนภางค์ ดำรงสุนทรชัย)

รองกงสุลใหญ่

รักษาราชการแทนกงสุลใหญ่

ใบสมัคร

พนักงานขายรถยนต์ (ลูกจ้างชั่วคราว)

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566)

ชื่อ นามสกุล

NAME SURNAME

วัน เดือน ปี เกิด/...../..... อายุ ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน (Home Address)

(City)..... (State)..... (Zip Code).....

โทรศัพท์ (มือถือ)E-mail

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....

.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....

.....

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

ประสบการณ์การทำงาน มี ไม่มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

๑. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

๒. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....