



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก
ที่ ๑๐/๒๕๖๔
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง ๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง ๓,๘๐๔ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน เริ่มงานวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถทำงานได้ตามกฎหมาย
- ๒.๒ วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ
- ๒.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก
- ๒.๔ พิมพ์ดีดภาษาไทย-ภาษาอังกฤษได้คล่อง และเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถจัดทำสรุปข้อมูลในรูปแบบ Infographic

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๓.๑ คั่นคว่ำ แพล และวิเคราะห์ข่าวสารทางการเมือง การทูต และเศรษฐกิจ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ จัดทำสรุปข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และดูแลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในสื่อออนไลน์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- ๓.๓ จัดทำแผนงานโครงการ ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและช่องทางด้านการเมืองและเศรษฐกิจที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย
- ๓.๕ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ฯ

๔. การรับสมัคร

- หมดเขตรับสมัคร วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. Central Time Zone ของสหรัฐฯ)
- ยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail : thaiconsulatechicago.jobs@gmail.com ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน (resumé) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ e-mail : thaiconsulatechicago.jobs@gmail.com

๕. การคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รายบุคคล วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายพิชญ์ โสภณ)

กงสุลใหญ่