



Royal Thai Consulate General
700 North Rush Street
Chicago, Illinois 60611
Tel (312) 664-3129
Fax (312) 664-3230

ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิคากอก

ที่ 1 /2568

เรื่อง การรับสมัครบุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

จำนวน 1 อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ฯ จะรับสมัครบุคคลการเพื่อคัดเลือกเป็นบุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ) จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร / อัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง	บุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
อัตราค่าจ้าง	3,300.00 ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน

2. หน้าที่รับผิดชอบ

2.1 งานกงสุล เช่น งานตรวจลงตรา งานนิติกรณ์และงานทะเบียนราษฎร์ งานบัตรประชาชน งานหนังสือเดินทาง งานคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทย งานชุมชนไทย งานเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร งานกงสุลสัญจร งานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์งานกงสุลผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์

2.2 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ

3.2 เป็นผู้ที่มีสถานะการพำนักและการทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.3 มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

3.4 มีทักษะในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ต เป็นอย่างดี

3.5 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

3.6 มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักในการบริการ และมีทัศนคติเชิงบวกใน การปฏิบัติงาน

4. การรับสมัคร

4.1 ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ info.chi@mfa.go.th ภายในวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568 เวลา 17.00 น. (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลากลาง/Central Time Zone ของสหรัฐฯ)

4.2 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่
โทร + 312-664-3129 ext. 109 (นายภาณุ ศศิสมิต)

5. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

5.1 เป็นสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่าย 1 รูป ขนาด 1x1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

5.2 สำเนาหลักฐานแสดงสถานะการทำงานพำนักระหว่างทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้อง
ตามกฎหมาย

5.3 สำเนาประวัติการศึกษา

5.4 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (résumé)

5.5 สำเนาหนังสือรับรองการทำงานและการฝึกอบรม (หากมี)

5.6 สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการสมัครงาน

6. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

7. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลากลางของสหรัฐฯ)

บัดนี้ – วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568	- ช่วงเวลาการรับสมัคร
วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
วันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568	- สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
วันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และรายชื่อสำรอง
วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568	- รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

** ผู้มีสิทธิสอบจะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่ฝ่ายกงสุล สถานกงสุลใหญ่ฯ ตามวันเวลาที่กำหนด
หากไม่มีอาจอ้วกวันกำหนด

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศตามกำหนดการข้างต้นผ่านเฟสบุ๊ค

Royal Thai Consulate – General, Chicago และเว็บไซต์ <https://cgcchicago.thaiembassy.org>

อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิสอบหรือผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่า
ผู้นั้นขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานกงสุลใหญ่ฯ ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน หรือภาพลักษณ์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ สถานกงสุลใหญ่ฯ สามารถยกเว้นได้โดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

(นางสาวน้ำดี กัลยาณมิตร)

กงสุลใหญ่

ใบสมัคร

บุคคลซึ่งงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

(โปรดกรอกใบสมัครให้ล้มบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล

NAME SURNAME

วัน เดือน ปี เกิด / / อายุ ปี

เพศ ชาย หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง หมดอายุ
..... / /

เชื้อชาติ ไทย อื่นๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ ไทย อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

โทรสาร E-mail

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่าร้าง

II. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษามื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษามื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....
.....
.....

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓ หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

- | | | | | | |
|---|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Microsoft Word | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Microsoft Excel | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> PowerPoint | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Adobe Acrobat | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)
..... | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)
..... | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษา

- ภาษาไทย
- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

- ภาษาอังกฤษ
- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

พูด	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
อ่าน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
เขียน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน มี ไม่มี เป็นเวลา

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

๑. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

๒. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

V. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (ความยิ่วยไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ)

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

(.....)

ជំសមគរ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....