



Royal Thai Consulate General
700 North Rush Street
Chicago, Illinois 60611
Tel (312) 664-3129
Fax (312) 664-3230

ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก

ที่ ๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง การเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้าง (ท้องถิ่น) ชั่วคราว
เพื่อบรรจุเป็นผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวประจำสถานกงสุลใหญ่ฯ เพื่อบรรจุในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติการคัดเลือกและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ตำแหน่ง / อัตราเงินเดือน

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง
- ๑.๒ อัตราเงินเดือนขั้นต้นเดือนละ ๓,๘๐๔.๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ คำนคว้า แปล และวิเคราะห์ข่าวสารทางการเมือง การทูต และเศรษฐกิจ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ จัดทำสรุปข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และดูแลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูล Infographic ในสื่อออนไลน์ทุกแพลตฟอร์มของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- ๒.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล และช่องทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย
- ๒.๔ เป็นผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Webmaster) และช่วยงานดูแลระบบ IT ของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- ๒.๕ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ฯ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐฯ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก
- ๓.๔ พิมพ์ดีดภาษาไทย-ภาษาอังกฤษได้คล่อง และเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถจัดทำสรุปข้อมูลในรูปแบบ Infographic

- ๓.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- ๓.๖ มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงาน และการทำงานเป็นทีม รักในการบริการ และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
- ๓.๗ สามารถทำงานล่วงเวลาได้ตามการมอบหมาย มีความขยันขันแข็ง อดทน
- ๓.๘ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในมลรัฐต่างๆ ได้
- ๓.๙ มีความประพฤติเรียบร้อย ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม รวมทั้งเป็นผู้มีวุฒิภาวะ และรักษาข้อมูลภายในของราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ทำงาน (Resume)
- ๔.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ ใบรับรองการตรวจสุขภาพ
- ๔.๔ สำเนาเอกสารประจำตัว อาทิ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นที่อยู่ถาวรในสหรัฐฯ (Green Card)
- ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
- ๔.๗ ใบอนุญาตให้ทำงานของสหรัฐฯ (กรณีไม่ใช่บุคคลสัญชาติอเมริกัน)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ยื่นใบสมัคร วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน (Resume) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาปริญญาบัตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ thaiconsulate.chi@mfa.go.th ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลากลาง / Central Time Zone ของสหรัฐฯ)

๕.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่ (๓๑๒) ๖๑๔-๑๓๘๐ (นางสุธิดา ไข่นาค)

๕.๓ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านเฟซบุ๊ก *Royal Thai Consulate – General, Chicago* และเว็บไซต์ <https://cgchicago.thaiembassy.org>

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลาตอนกลางของสหรัฐฯ)

- บัดนี้ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ช่วงเวลาการรับสมัคร
- ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - สอบข้อเขียน (ช่วงเช้า ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)
- สอบสัมภาษณ์ (ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๕ มกราคม ๒๕๖๖

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง

๖ มกราคม ๒๕๖๖

- รายงานตัวที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (เวลา ๑๔.๐๐ น.)

๙ มกราคม ๒๕๖๖

- เริ่มปฏิบัติงาน

**** ผู้มีสิทธิ์สอบจะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่ สถานกงสุลใหญ่ฯ ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์ ****

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศตามกำหนดการข้างต้นผ่าน เฟสบุ๊ก

Royal Thai Consulate – General, Chicago และเว็บไซต์ <https://cgchicago.thaiembassy.org>

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานกงสุลใหญ่ฯ ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน หรือภาพลักษณ์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ สถานกงสุลใหญ่ฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยพลัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิชญ์ โสภณ)
กงสุลใหญ่

ใบสมัคร

ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง (ลูกจ้างท้องถิ่น)
(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ชื่อ นามสกุล

NAME SURNAME

วัน เดือน ปี เกิด/...../..... อายุ ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน (Home Address)

(City)..... (State).....(Zip Code).....

โทรศัพท์ (มือถือ)E-mail

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....
.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....
.....

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

ประสบการณ์การทำงาน มี ไม่มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

๑. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

๒. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....