



Royal Thai Consulate General  
700 North Rush Street  
Chicago, Illinois 60611  
Tel (312) 664-3129  
Fax (312) 664-3230

ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก  
ที่ 3 /2567

เรื่อง การรับสมัครบุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)  
จำนวน 1 อัตรา

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ฯ จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นบุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ) จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร / อัตราค่าจ้าง**

ตำแหน่ง	บุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)
อัตราค่าจ้าง	3,300.00 ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน

**2. หน้าที่รับผิดชอบ**

2.1 งานกงสุล เช่น งานตรวจจลงตรา งานนิติกรรมและงานทะเบียนราษฎร งานบัตรประชาชน งานหนังสือเดินทาง งานคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทย งานชุมชนไทย งานเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร งานกงสุลสัญจร งานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์งานกงสุลผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์

2.2 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. คุณสมบัติทั่วไป**

- 3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ
- 3.2 เป็นผู้ที่มีสถานะการพำนักและการทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.3 มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก
- 3.4 มีทักษะในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- 3.5 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- 3.6 มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักในการบริการ และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

#### 4. การรับสมัคร

4.1 ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ info.chi@mfa.go.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 17.00 น. (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลากลาง / Central Time Zone ของสหรัฐฯ)

4.2 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่ โทร + 312-664-3129 ext. 105 (นายภาณุ ศะศิสมิต)

#### 5. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- 5.1 ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่าย 1 รูป ขนาด 1x1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 5.2 สำเนาหลักฐานแสดงสถานะการพำนักและการทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.3 สำเนาประวัติการศึกษา
- 5.4 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)
- 5.5 สำเนาหนังสือรับรองการทำงานและการฝึกอบรม (หากมี)
- 5.6 สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์กับการสมัครงาน

#### 6. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

#### 7. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลาตอนกลางของสหรัฐฯ)

- |   |   |
|---|---|
| บัดนี้ – วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 | - ช่วงเวลาการรับสมัคร                             |
| วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567             | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ                     |
| วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567            | - สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์                      |
| วันอังคารที่ 1 ตุลาคม 2567              | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และรายชื่อสำรอง |
| วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2567                 | - รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน                    |

**\*\*ผู้มีสิทธิ์สอบจะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่ฝ่ายกงสุล สถานกงสุลใหญ่ฯ ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์**

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศตามกำหนดการข้างต้นผ่านเฟซบุ๊ก Royal Thai Consulate – General, Chicago และเว็บไซต์ <https://cgchicago.thaiembassy.org>

อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิ์สอบหรือผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานกงสุลใหญ่ฯ ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือภาพลักษณ์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ สถานกงสุลใหญ่ฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)



(นางชญานาวดี กัลยาณมิตร)

กงสุลใหญ่

ใบสมัคร

บุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ..... นามสกุล .....

NAME ..... SURNAME .....

วัน เดือน ปี เกิด ...../...../..... อายุ ..... ปี

เพศ  ชาย  หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง .....หมดอายุ

...../...../.....

เชื้อชาติ  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... โทรศัพท์ (มือถือ) .....

โทรสาร ..... E-mail .....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง

II. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....  
.....  
.....

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

- |  |       |                             |                          |                               |                            |
|--|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Microsoft Word   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Microsoft Excel  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> PowerPoint       | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Adobe Acrobat    | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) |       |                             |                          |                               |                            |
| .....                                  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| .....                                  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษา

ภาษาไทย

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษาอังกฤษ

- |       |       |                             |                          |                               |                            |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด   | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน  | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

○ ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

พูด	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
อ่าน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย
เขียน	ระดับ	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> ปานกลาง	<input type="radio"/> น้อย

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน  มี  ไม่มี เป็นเวลา ..... ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

๑. บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์ .....
๒. บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์ .....

V. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความ  
รับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....