



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครชิคาโก

ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง

\*\*\*\*\*

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร** ผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง ๑ ตำแหน่ง  
อัตราค่าจ้าง ๓,๘๐๔ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน เริ่มงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**๒. คุณสมบัติ**

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักในสหรัฐฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถทำงานได้ตามกฎหมาย
- ๒.๒ วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปนับแต่วันที่บรรจุ
- ๒.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก
- ๒.๔ พิมพ์ดีดภาษาไทย-ภาษาอังกฤษได้คล่อง และเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี

**๓. หน้าที่รับผิดชอบ**

- ๓.๑ ค้นคว้า แปล และวิเคราะห์ข่าวสารทางการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมืองตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญทางการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง
- ๓.๒ จัดทำแผนงานโครงการ ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและช่องทางด้านการเมืองและเศรษฐกิจที่เป็นประโยชน์แก่ธุรกิจไทย
- ๓.๔ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ฯ

**๔. การรับสมัคร**

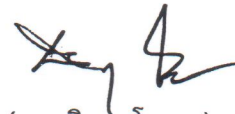
- หมดเขตรับสมัคร ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลาตอนกลาง Central Time Zone ของสหรัฐฯ)
- ยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail : [thaiconsulatechicago.jobs@gmail.com](mailto:thaiconsulatechicago.jobs@gmail.com) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน (resumé) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ e-mail : [thaiconsulatechicago.jobs@gmail.com](mailto:thaiconsulatechicago.jobs@gmail.com)

**๕. การคัดเลือก**

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รายบุคคล วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายพิชญ์ โสภณ)

กงสุลใหญ่