

ใบสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งเสมียน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเซี่ยเหมิน
(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นาย/นางสาว/นาง..... นามสกุล

วัน เดือน ปี เกิด/...../.....

เพศ ชาย หญิง

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่อยู่โดยละเอียด)

.....

.....

โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail

WeChat ID.....

สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่าร้าง

ติดรูปถ่าย

II. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....ประเทศ.....

วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ.....

ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....ประเทศ.....

วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....

.....

.....

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

- | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> Microsoft Word | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Microsoft Excel | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> PowerPoint | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> Adobe Acrobat | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) | | | | |
| | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษา

ภาษาไทย

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษาจีน

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ภาษาอังกฤษ

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| อ่าน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดี | <input type="radio"/> ปานกลาง | <input type="radio"/> น้อย |

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน มี ไม่มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

1. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....
 ระยะเวลาทำงาน.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์
2. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....
 ระยะเวลาทำงาน.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์

V. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้ง นี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับตำแหน่งนี้

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
 (.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....