

ใบสมัครเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลของศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน
ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเซี่ยเหมิน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล

NAME SURNAME

วัน เดือน ปี เกิด/...../..... อายุ ปี

เพศ ชาย หญิง

เชื้อชาติ

สัญชาติ

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....

.....

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

E-mail

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....

2. ประวัติครอบครัว

ชื่อบิดา นามสกุล

อายุ..... ปี อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... นามสกุล

อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)..... คน เป็นบุตรคนที่.....

สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่าร้าง

ชื่อคู่สมรส..... นามสกุล.....

จำนวนบุตร..... คน

3. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา.....สาขา.....

ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

(**หมายเหตุ โปรดกรอกเอกสารเป็นภาษาไทย จากนั้น scan ใบสมัครนี้ และยื่นพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครอื่น ๆ
โดยส่งไปที่อีเมล consular.xmn@mfa.go.th ภายในวันพุธที่ 8 สิงหาคม 2561**)

ติดรูป
1 นิ้ว

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... สาขา.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา..... สาขา.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....

4. ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์

Microsoft Word	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
Microsoft Excel	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
PowerPoint	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
Adobe Acrobat	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
.....	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย

ภาษา

ภาษาไทย

พูด	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
อ่าน	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
เขียน	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย

ภาษาจีน

พูด	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
อ่าน	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
เขียน	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย

ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

พูด	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
อ่าน	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย
เขียน	ระดับ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

5. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน มี ไม่มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

- 1. บริษัท/องค์กรตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์
- 2. บริษัท/องค์กรตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
 บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์

6. อื่นๆ

.....

โปรดระบุข้อดี/คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....

โรคประจำตัว (หากมี)

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้เป็นจริงทุกประการ

.....
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....