



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเซี่ยเหมิน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการกงสุล
(ประเภทสัญญาจ้างรายวันแบบชั่วคราว)

ตำแหน่งงาน

- เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการกงสุล
- อัตราค่าจ้าง 0.25 หยวนต่อเล่มหนังสือเดินทาง
- ประเภทสัญญาจ้างรายวัน โดยจะต้องรับผิดชอบเบี้ยประกันต่าง ๆ ตามเงื่อนไขกฎหมายแรงงานจีน ด้วยตนเอง

คุณสมบัติ

- บุคคลสัญชาติไทยหรือจีน
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- มีความรู้ภาษาไทยและภาษาจีนในระดับดีมาก
- มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ มีวุฒิภาวะที่ดี มีความกระตือรือร้นและมีความรับผิดชอบต่องาน
- ไม่เคยมีประวัติต้องโทษคดีอาญาหรือต้องโทษจำคุก

รายละเอียดงาน

- ช่วยปฏิบัติงานตรวจลงตรา (เป็นหลัก) และงานกงสุลอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารคำร้อง

เอกสารการรับสมัคร

- ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาวุฒิการศึกษาและผลการเรียน
- หลักฐานยืนยันความสามารถทางภาษา เช่น ผลสอบวัดความรู้ทางภาษา (ไทย / จีน / อังกฤษ) จดหมายแนะนำจากอาจารย์หรือจดหมายรับรองการผ่านงานจากนายจ้างเดิม (หากมี)

วิธีการรับสมัคร

- ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารการสมัครได้ทางอีเมลสถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ consular.xmn@mfa.go.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเซี่ยเหมิน อาคารหมายเลข 3 โรงแรมเซี่ยเหมิน (Xiamen City Hotel Building No. 3) ภายในวันที่ 12 มกราคม 2561
- โปรดระบุตำแหน่งที่สมัครในอีเมล

วิธีการคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์ในวันที่ 16 มกราคม 2561 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป (หากมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาสอบ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งให้ทราบต่อไป)

ผู้ประสานงาน

- นางสาวพรนิภา ปาวิชัย หมายเลขโทรศัพท์ 0592-202-7980

