



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเซี่ยเหมิน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการกงสุล
(ลูกจ้างเหมาบริการประเภทสัญญาจ้างรายปี)

ตำแหน่งงาน

- เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการกงสุล
- อัตราค่าจ้าง 4,350 หยวนต่อเดือน
- ประเภทสัญญาจ้างรายปี (ปีงบประมาณ 2561 โดยสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 30 กันยายน 2561) โดยจะต้องรับผิดชอบเบี้ยประกันต่าง ๆ ตามเงื่อนไขกฎหมายแรงงานจีนด้วยตนเอง

คุณสมบัติ

- บุคคลสัญชาติไทยหรือจีน อายุไม่เกิน 30 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีสาขาที่เป็นประโยชน์ต่องาน เช่น รัฐศาสตร์ วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาเล่าเรียน
- มีความรู้ภาษาไทยและภาษาจีนในระดับดีมาก หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ มีวุฒิภาวะที่ดี มีความกระตือรือร้นและมีความรับผิดชอบต่องาน
- ไม่เคยมีประวัติต้องโทษคดีอาญาหรือต้องโทษจำคุก

รายละเอียดงาน

- ช่วยปฏิบัติงานตรวจลงตรา นิติกรณ์ และงานกงสุลอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- รับคำร้อง ตรวจสอบ ดำเนินการและจัดเก็บเอกสารคำร้อง
- ช่วยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ/หน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องของจีนและไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วยจัดทำเอกสารรายงานด้านกงสุลเป็นภาษาไทยและจีนตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารการรับสมัคร

- ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนাপริญญาบัตรและผลการเรียน
- หลักฐานยืนยันความสามารถทางภาษา เช่น ผลสอบวัดความรู้ทางภาษา (ไทย / จีน / อังกฤษ) จดหมายแนะนำจากอาจารย์หรือจดหมายรับรองการผ่านงานจากนายจ้างเดิม (หากมี)

วิธีการรับสมัคร

- ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารการสมัครได้ทางอีเมลสถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ consular.xmn@mfa.go.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเซี่ยเหมิน อาคารหมายเลข 3 โรงแรมเซี่ยเหมิน (Xiamen City Hotel Building No. 3) ภายในวันที่ 12 มกราคม 2561
- โปรดระบุตำแหน่งที่สมัครในอีเมล

วิธีการคัดเลือก

- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 17 มกราคม 2561
เวลา 11.00-12.00 น. สอบข้อเขียน
เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์
(หากมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาสอบ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งให้ทราบต่อไป)

ผู้ประสานงาน

- นางสาวพรนิภา ปาวิชัย หมายเลขโทรศัพท์ 0592-202-7980

