

3. ประวัติการทำงาน

หน่วยงาน	ตำแหน่ง / ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย	ระยะเวลา ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง	เหตุผลที่ออก

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

4.1 ด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา ต่างประเทศ	ระดับความรู้ความสามารถ (ระบุระดับ ดีมาก ดี พอใช้ เบื้องต้น)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
1. ภาษา.....				
2. ภาษา.....				
3. ภาษา.....				
4. ภาษา.....				

* หากมีหลักฐานการทดสอบด้านภาษาต่างประเทศ (.....) ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

4.2 ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	เบื้องต้น
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

* หากมีหลักฐานการอบรมด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

5. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ประวัติย่อส่วนตัว (Curriculum Vitae: CV)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการมีถิ่นพำนักในประเทศ

เดนมาร์ก ผลการทดสอบวัดระดับภาษา ประกาศนียบัตรการอบรมภาษา ประกาศนียบัตรการอบรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.