

3. ประวัติการทำงาน

หน่วยงาน	ตำแหน่ง /ลักษณะงาน	เงินเดือน สุดท้าย	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ออก

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

4.1 ด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา ต่างประเทศ	ระดับความรู้ความสามารถ (ระบุระดับ ดีมาก ดี พอใช้ เบื้องต้น)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
1. ภาษา.....				
2. ภาษา.....				
3. ภาษา.....				
4. ภาษา.....				

* หากมีหลักฐานการทดสอบด้านภาษาต่างประเทศ (.....) ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

4.2 ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	เบื้องต้น
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				

* หากมีหลักฐานการอบรมด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

5. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาหลักฐานการศึกษา

- เอกสารอื่น ๆ เช่น ประวัติย่อส่วนตัว (Curriculum Vitae: CV) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส
หลักฐานการมีถิ่นพำนักในประเทศเดนมาร์ก ผลการทดสอบวัดระดับภาษา ประกาศนียบัตรการอบรมภาษา
ประกาศนียบัตรการอบรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.