

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗)  
กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู								
กลยุทธ์ที่ ๑ : ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศเป็นองค์กรคุณธรรม								
โครงการ/กิจกรรม								
๑.๑.๑ องค์กร คุณธรรม	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๔	ดำเนินการ ได้ ๔ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้เผยแพร่ (ผ่านระบบ e-Submission และติดประกาศภายในกรมฯ ) และปฏิบัติตาม “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงการ ต่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคนมี เจตนารมณ์ที่จะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินชีวิตที่สะท้อนคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ๒) กรมฯ ได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักงาน เลขาธิการกรม  กรมพิธี การทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				<p>๓) กรมฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ โดยบางแผนงานสามารถ ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ในขณะที่บางแผนงานอยู่ ระหว่างดำเนินการ ซึ่งจะสามารถรายงานผลการ ดำเนินการได้ในรอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๔) กรมฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยนางณัฐฐา สุนทรภา นักรการทูตชำนาญ การพิเศษ กองแบบพิธี ในขณะนั้น (ปัจจุบันดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองรับรอง) เป็นผู้ได้รับการ คัดเลือกเนื่องจากเป็นผู้ครองตนที่ดี ปฏิบัติงานด้วย ความตั้งใจจริงอย่างสม่ำเสมอ อุทิศ ทุ่มเท และ เสียสละ เป็นที่รักและเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ที่เป็นประโยชน์กับ ส่วนราชการและประชาชน ซึ่งกรมได้แจ้งเวียนให้ ข้าราชการและบุคลากรในกรมฯ ทราบ เพื่อยึดถือ เป็นแบบอย่าง  อย่างไรก็ตาม กรมฯ คอยกิจกรรมการมอบ เกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือน ดีเด่นที่กำหนดจะมีขึ้นในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ก่อนที่จะมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน website กรมฯ ต่อไป</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				๕) กรมฯ ได้รับการยกย่องระดับ “องค์กรส่งเสริมคุณธรรม” จากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖  (ปัจจุบันดำเนินการแล้ว ในระดับ ๒)				
	<p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>๑ เผยแพร่และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒ มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๓ การประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม</p> <p>๔ มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการติดตามและปรับปรุงแผน รวมถึงมีผลการดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p> <p>๕ การประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม</p>							
๑.๑.๒ กิจกรรม ยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มี คุณธรรมดีเด่น	- จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดง การยกย่องเชิดชู บุคลากร / หน่วยงาน ต้นแบบ - จำนวนช่องทาง การเผยแพร่ข่าว	- จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง - เผยแพร่ข่าว กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	-ดำเนินการกิจกรรม ๑ ครั้ง	๑) กรมฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยนางณัฐฐา สุนทรภา นักรการทูต ชำนาญการพิเศษ กองแบบพิธี ในขณะนั้น (ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองรับรอง) เป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกเนื่องจากเป็นผู้ครองตนที่ดี ปฏิบัติงาน ด้วยความตั้งใจจริงอย่างสม่ำเสมอ อุทิศ ทูมเท และ เสียสละ เป็นที่รักและเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ที่เป็นประโยชน์กับ ส่วนราชการและประชาชน ซึ่งกรมฯ ได้แจ้งเวียนให้	ไตรมาส ๒ – ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักงาน เลขาธิการกรม  กรมพิธี การทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
	กิจกรรมหรือ การดำเนินงาน			ข้าราชการและบุคลากรในกรมฯ ทราบ เพื่อยึดถือ เป็นแบบอย่าง ๒) กรมฯ ได้นำส่งเอกสารการคัดเลือกของ นางณัฐธาฯ เพื่อให้คณะอนุกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นตรวจสอบความถูกต้อง ของคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก ๓) นางณัฐธาฯ ได้รับการประกาศชื่อเป็นข้าราชการ พลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ อย่างไรก็ดี กรมฯ คอยกิจกรรมการมอบเกียรติบัตร และเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ที่กำหนดจะมีขึ้นในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ก่อนที่ จะมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน website กรมฯ ต่อไป				
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีจิตสำนึก ค่านิยมสุจริต ทักษะคติ พฤติกรรมที่ดี และการมีจิตสาธารณะ ตามหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นในสถาบันหลัก และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม มาบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>								
<b>โครงการกิจกรรม/</b>								
๑.๒.๑ การปลูกฝัง จิตสำนึกค่านิยม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันและ ปราบปราม การทุจริต	จำนวนครั้ง ของการดำเนิน กิจกรรมที่เป็น การปลูกฝัง จิตสำนึก ค่านิยม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันและ ปราบปรามการ	ดำเนิน กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อตรง คุณธรรม จริยธรรมและนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ในการสอนงานข้าราชการและ บุคลากรของกรมฯ ทุกระดับ การประชุมกรมฯ ระดับ ต่าง ๆ และโครงการสัมมนาและฝึกอบรมข้าราชการ และบุคลากรกรมพิธีการทูตอย่างสม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักงาน เลขาธิการกรม  กรมพิธี การทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
	ทุจริตให้กับ ข้าราชการและ บุคลากรของ กรมพิธีการทูต			<p>๒) อธิบดีกรมพิธีการทูตประชุมร่วมกับข้าราชการและบุคลากรกรมพิธีการทูต เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมพิธีการทูต โดยอธิบดีได้เน้นย้ำในเรื่องสำคัญ ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้ความสำคัญกับการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน โดยให้การบริหารจัดการทรัพยากรเงินคน และสิ่งของ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้การทำงานตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของกรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การควบคุมการบริหารจัดการงบประมาณของกรมฯ ทั้งในส่วนของงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น โดยให้การจัดทำสถานะการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</li> <li>๒) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ประหยัด และเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุประโยชน์สูงสุดของทางราชการ</li> </ol>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				<p>๓) การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ และดูแลรักษาการใช้ครุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเอกสารกำกับการเบิกจ่ายวัสดุ และมีเอกสารกำกับทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อแสดงถึงการมีอยู่/ สถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ทุกชิ้น ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔) การควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัยของข้าราชการ และบุคลากรของกรมฯ ทุกคน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ เช่น การลงเวลามาปฏิบัติราชการ การขออนุญาตลา กิจ ลาป่วยและลาพักผ่อน โดยมีเอกสารประกอบการลา เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีการควบคุมดูแลให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ปีละ ๒ ครั้ง จะต้องเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม โดยพิจารณาความสอดคล้องของผลการปฏิบัติงานกับข้อตกลงที่กำหนดไว้</p> <p>๖) การดำเนินแผนงาน/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของกรมฯ จะต้องมีการควบคุมดูแลให้ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ทั้งของกระทรวงการต่างประเทศ และของกรมพิธีการทูต โดยสำเร็จตาม เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด</p>				



โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การเสริมสร้างขีดความสามารถและสร้างภาคีเครือข่าย ประสานความร่วมมือ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในทุกกระดับ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต								
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ :</b> เสริมสร้าง สนับสนุน และขยายภาคีเครือข่ายการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>								
๒.๑.๑ การเสริมสร้าง สนับสนุน และ ขยายภาคี เครือข่ายการ ขับเคลื่อนงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	จำนวนครั้ง ของการ จัดกิจกรรม ร่วมกับ ภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ โครงการ	การจัด กิจกรรม ร่วมกับ ภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ โครงการ	-	กรมพิธีการทูต โดยนางสาวศศิธริทธิ์ ต้นกุลรัตน์ อธิบดีกรมพิธีการทูต ได้ให้ความสำคัญในการสร้าง ปฏิสัมพันธ์และเครือข่ายกับคณะทูตฯ โดยเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้นำคณะกรมพิธีการทูต เดินทางไปจังหวัดเชียงรายเพื่อประชุมหารือร่วมกับ นายพุดผิงค์ ศิริมาตย์ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย พร้อมด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัดเชียงราย รวมทั้งสำรวจ สถานที่ร่วมกัน เพื่อเตรียมการดำเนิน “โครงการนำ คณะทูตและกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทย พร้อมคู่สมรส ทักษิณศึกษาโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และเรียนรู้เกี่ยวกับศักยภาพและ ความสำเร็จของประเทศไทยด้านการพัฒนาอย่าง ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗” ซึ่งจะจัด ขึ้นที่จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กิจกรรมในครั้งนี้มีหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของจังหวัดเชียงรายเข้าร่วมการประชุมหารือ ได้แก่ (๑) สำนักงานจังหวัดเชียงราย (๒) ปกครองจังหวัดเชียงราย	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท	-	กองแบบพิธี  กรมพิธี การทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				(๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย (๔) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย (๕) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงราย (๖) ผู้แทนจากโครงการพัฒนาออยตุง (พื้นที่ทรง งาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (๗) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย (๘) ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย การประชุมหารือระหว่างกรมพิธีการทูตกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเชียงราย เป็นการ สะท้อนถึง การบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานราชการและหน่วยงานไทย เป็นการ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนในการ ขับเคลื่อนวาระด้านการต่างประเทศของประเทศไทย โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเชียงราย ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ พร้อมนำสำรวจสถานที่ ต่าง ๆ โดยเสนอให้ร้อยเรียงเรื่องราวจากโครงการ พระราชดำริ กำหนดเป็นเส้นทางทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจของสถาบัน พระมหากษัตริย์ไทยในหลายมิติ ได้แก่ (๑) การเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้พื้นที่ต้นแบบการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน (CLM) ดอยอินทรี (๒) การเยี่ยมชมพื้นที่ป่าชุมชนร่องบอน เพื่อรับฟัง การบรรยายสรุปเรื่องคาร์บอนเครดิตเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน (๓) การเยี่ยมชมโครงการพัฒนา				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				<p>คอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพแก่ชุมชน ท้องถิ่นของโครงการฯ อันเป็นการส่งเสริม การเกษตรบนที่สูงเพื่อทดแทนการปลูกฝิ่น ซึ่งช่วย พัฒนาคุณภาพชีวิตของชาวไทยภูเขา และชน กลุ่มน้อย ตลอดจนชาวไทยพื้นราบ และ</p> <p>(๔) การเยี่ยมชมงานมหกรรมศิลปะร่วมสมัย นานาชาติ “Thailand Biennale, Chiang Rai ๒๐๒๓” ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดขึ้น ระหว่าง วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงราย เป็นต้น</p> <p>ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งให้การ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตฯ รวมถึงผู้เข้าร่วมโครงการฯ อื่น ๆ อย่างเต็มที่ กรมพิธีการทูตได้นำผลจากการหารือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเชียงราย มาจัดทำ กำหนดการของโครงการฯ ให้โครงการฯ มีความ ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งในด้านสถานที่ที่นำคณะทูตฯ ไปทัศนศึกษา วิทยากรที่บรรยาย รวมทั้งการ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วม โครงการฯ ซึ่งโครงการฯ ประสบผลสำเร็จด้วยดี จากความร่วมมือของทุกภาคส่วน คณะทูตฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความประทับใจและพึงพอใจ การจัดโครงการฯ ตอบสนองวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ของโครงการฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				กรมพิธีการทูต และยุทธศาสตร์กระทรวงการ ต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสะท้อนถึงการ ยึดมั่นใน “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวง การต่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรม และ กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคนมี เจตนารมณ์ที่จะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินชีวิตที่สะท้อนคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”				
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ : เสริมสร้างการมีจิตสาธารณะเพื่อโลกและประเทศชาติ ดำรงไว้ซึ่งสันติภาพความมั่นคงและความยั่งยืน เพื่อสร้างสังคมแห่งการให้และช่วยเหลือกันและกัน</b> <b>โครงการ/กิจกรรม</b>								
๒.๒.๑ การทำ กิจกรรม จิตอาสา	จำนวนครั้ง ของการทำ กิจกรรม จิตอาสา	การจัด กิจกรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ดำเนินการ จัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม	๑) เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ กรมฯ ได้ มอบหมายให้นายไกร มหาสันทนะ รองอธิบดี กรมพิธีการทูต พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ปลูกต้นไม้มงคล เนื่องในวัน คล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กระทรวงการต่างประเทศ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักงาน เลขานุการกรม  กรมพิธี การทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				๒) กรมฯ ได้บริจาคเงิน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันปีใหม่และงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๗ แก่นักเรียนพิการ ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การทำกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรมดังกล่าว เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ และการช่วยเหลือสังคม ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”				
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถของผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมสู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ</b> <b>โครงการ/กิจกรรม</b>								
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b>								
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในการดำรงชีวิต รวมถึงเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด</b> <b>โครงการ/กิจกรรม</b>								
๓.๑.๑ กิจกรรม การประชุม/ อบรม/สัมมนา โดยมีการ สอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจที่ สอดคล้องตามหลัก	จำนวนครั้ง ของการดำเนิน กิจกรรมที่มีการ สอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจที่ สอดคล้องตามหลัก ธรรมาภิบาล	ดำเนิน กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	กรมพิธีการทูตจัดพิธีเจริญพระพุทธรูปและถวายภัตตาหารเพล เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กรมพิธีการทูต การจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อการทำนุบำรุงพุทธศาสนา เป็นการแสดงความกตัญญูต่อสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า นอกจากนี้ ยังเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ได้ตั้ง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักงาน เลขานุการกรม  กรมพิธี การทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
ธรรมาภิบาล และหลัก คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	และหลัก คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”			มีอยู่ในสติ ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม ยึดมั่นต่อคำสอนของพุทธศาสนา ตั้งตนอยู่ในความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม				
กลยุทธ์ที่ ๒ : ผลักดันนโยบาย ระบบบริหาร กลไกส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ โครงการ/กิจกรรม								
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ								
กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ โครงการ/กิจกรรม								
๔.๑.๑ การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการ ๓ กิจกรรม	กรมฯ ได้กำหนดแนวทางการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตของกรมฯ ไว้ ๓ ด้าน <b>๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b> โดยเห็นว่า วงเงินในการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ ผลิตบัตรประจำตัวนักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ ที่ประจำการ ในประเทศไทย และครอบครัว มีวงเงิน ค่อนข้างสูง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลด ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่ผิดพลาด หรือการทุจริต ในขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักงาน เลขาธิการกรม  กรมพิธี การทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				<p>จึงต้องมีการกำกับดูแลให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจากการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัวนักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ และครอบครัว</li> <li>- ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ</li> <li>- ได้มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ</li> <li>- ได้เผยแพร่การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์ของกรมฯ แล้ว</li> </ul> <p><b>๒) ด้านการใช้อำนาจหน้าที่</b></p> <p>โดยเห็นว่า การออกบัตรประจำตัวให้นักการทูตเจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว เป็นภารกิจที่มีความสำคัญ เนื่องจากบัตรดังกล่าวเป็นเอกสารที่ใช้แสดงตนในการทำธุรกรรมต่าง ๆ และยืนยันสิทธิในการขอวีซ่าเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยได้อย่างราบรื่น และเป็นไปตามหลักพิธีการทูตสากล อย่างไรก็ตาม การออกบัตรประจำตัวให้นักการทูตฯ ต้องเป็นไปด้วยความรอบคอบ เพื่อป้องกันการบริโภคนอกสิทธิ์ฯ ของผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์ ซึ่งจะทำได้</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				<p>ภาครัฐเกิดความเสียหาย และกระทบต่อความ น่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันดี ระหว่างประเทศ จึงต้องมีการกำกับดูแลให้มี กระบวนการออกบัตรฯ ที่เหมาะสมและโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจากการ ออกบัตรประจำตัวนักท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ และครอบครัว</li> <li>- ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ</li> <li>- ได้มีการกำกับติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ</li> <li>- ได้เผยแพร่การดำเนินการและผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์ ของกรมฯ แล้ว</li> </ul> <p><b>๓) ด้านการบริหารงานบุคคล</b></p> <p>โดยเห็นว่า การปฏิบัติงานของกองแบบพิธึมีความ สำคัญและมีความละเอียดอ่อน กระบวนการในการ คัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ต้องมีความ โปร่งใส และมีมาตรฐานเพื่อให้ได้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ การได้บุคลากรที่ไม่มี ความรู้ความสามารถและไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจงานของ กองแบบพิธึโดยรวมได้ จึงต้องมีการกำกับดูแลให้มี กระบวนการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ที่เหมาะสมและโปร่งใส</p>				



โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)				<p>จำนวนที่กำหนด ๓๐ ราย ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/๔๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓) กรมฯ ได้ดำเนินการให้บุคคลภายนอกที่เคย ติดต่อประสานงานกับกรมฯ เข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑ ครบตามจำนวนที่กำหนด ๓๐ ราย ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/๔๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔) กรมฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ครบตามรูปแบบที่กำหนด เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>(ปัจจุบันดำเนินการแล้ว ในระดับ ๓)</p>				
	<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>						
	๑	หน่วยงานเข้าตอบ IIT						
	๒	หน่วยงานเข้าตอบ EIT						
	๓	หน่วยงานตอบแบบวัด OIT						
	๔	หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ “ผ่าน” หรือ “ผ่านดี” (๘๕ คะแนนขึ้นไป)						
	๕	หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๙๕ คะแนนขึ้นไปในทั้ง ๓ เครื่องมือการประเมิน IIT EIT และ OIT)						

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
๔.๑.๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพิธีการทูต	จำนวนครั้งในการปรับปรุงฐานข้อมูลในเว็บไซต์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลในเว็บไซต์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการปรับปรุงช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ได้แก่ - Website กรมพิธีการทูตที่ ( <a href="https://protocol.mfa.go.th">https://protocol.mfa.go.th</a> ) - Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพิธีการทูตที่ ( <a href="http://www.oic.go.th/INFOCENTER/5571">http://www.oic.go.th/INFOCENTER/5571</a> ) - การนำเข้า/ปรับปรุงข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) - การเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ ใน Website ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และของกระทรวงฯ	กรมพิธีการทูตได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของกรมฯ ดังนี้ ๑) มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์การแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่แต่ละส่วนราชการของกรมฯ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ข้อมูลโครงการและงบประมาณ แผนประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ฯลฯ ไว้ใน website กรมพิธีการทูตที่ <a href="https://protocol.mfa.go.th">https://protocol.mfa.go.th</a> website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพิธีการทูตที่ <a href="http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/571">http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/571</a> และได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ครบตามรูปแบบที่กำหนดไว้ใน website กรมพิธีการทูตที่ <a href="https://protocol.mfa.go.th">https://protocol.mfa.go.th</a> โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลบน website กรมฯ website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ รวมทั้งข้อมูลที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณะ (OIT) อยู่เสมอ และจะรายงานการดำเนินการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กองบรรณสารและห้องสมุดทราบในช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักงาน เลขานุการกรม  กรมพิธี การทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook/ Instagram ภายใต้ชื่อ protocolMFAThailand</li> <li>- ระบบ e-Privilege</li> </ul>	<p>๒) ใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e - GP) และเป็นไปตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อ จัดจ้างของกรมฯ ใน website กรมฯ (OIT) website ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และ website ของกระทรวงการต่างประเทศ โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นระยะ</p> <p>๓) กรมพิธีการทูตได้ใช้ช่องทาง Facebook/ Instagram ภายใต้ชื่อ protocolMFAThailand เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมโครงการที่กรมฯ ได้ดำเนินการ ควบคู่ไปกับการเผยแพร่ผ่านทาง website กรม พิธีการทูตที่ (<a href="https://protocol.mfa.go.th">https://protocol.mfa.go.th</a>) ทั้งนี้ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและ สนองตอบนโยบายการทูตประชารัฐและได้มีการ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ</p> <p>๔) กรมพิธีการทูตได้พัฒนาระบบการยื่นคำร้อง ขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้ม กันทางการทูตแบบออนไลน์ (e-Privilege) เพื่อให้การขออำนวยความสะดวกด้านงาน พิธีการทูตมีความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับ คณะผู้แทนทางทูตฯ ที่ใช้บริการ</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต</b> <b>โครงการกิจกรรม/</b>								
๔.๒.๑ การพัฒนา ปรับปรุงระบบ การบริหาร จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	จำนวนครั้ง ของการ ปรับปรุง เว็บไซต์ กรมพิธีการทูต ในส่วน ช่องทาง ร้องเรียน การร้องเรียน	ปรับปรุง เว็บไซต์ของ กรมพิธีการทูต ในส่วน ช่องทาง ร้องเรียน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๑ ครั้ง	กรมพิธีการทูตมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่ผู้ ประสงค์จะร้องเรียนสามารถเข้าถึงได้ทาง Website กรมพิธีการทูตที่ ( <a href="https://protocol.mfa.go.th">https://protocol.mfa.go.th</a> ) และได้ดำเนินการปรับปรุงแล้ว จำนวน ๑ ครั้ง คือมีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ทุจริต	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักงาน เลขานุการกรม  กรมพิธี การทูต
<b>กลยุทธ์ที่ ๓: เสริมสร้างความเป็นเอกภาพในหน่วยงานด้วยเครื่องมือและมาตรการด้านต่างๆ และสร้างสังคมกระทรวงฯ ที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b> <b>โครงการกิจกรรม/</b>								
๔.๓.๑ การ ดำเนินการตาม กรอบแนวทาง การป้องกัน การรับสินบน และเผยแพร่ ความรู้สื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการ ป้องกัน การทุจริตผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	ระดับ ความสำเร็จ ของการดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการได้ ๔ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้จัดทำประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ ยึดมั่นในนโยบายดังกล่าว ๒) กรมฯ ได้จัดทำ infographic เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓) กรมฯ ได้มีการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ ให้ทั้งบุคลากรในกรมฯ (ผ่านระบบ e-Submission และติดประกาศภายในกรมฯ ) และบุคคลภายนอก (ผ่าน website กรมฯ) ทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	สำนักงาน เลขานุการกรม  กรมพิธี การทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				<p>๔) กรมฯ ได้จัดทำ ๑) แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ๒) แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมพิธีการทูต รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ให้ ศปท. ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/๔๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๕) อธิบดีกรมพิธีการทูตประชุมร่วมกับข้าราชการและบุคลากรกรมพิธีการทูต เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมพิธีการทูต</p> <p>(ปัจจุบันดำเนินการแล้ว ในระดับ ๓)</p>				
	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน						
	๑	แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖						
	๒	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)						
	๓	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน แก่ ศปท.						
	๔	การเผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ						
	๕	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน แก่ ศปท.						