

กแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ

| โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง   |   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(ไตรมาส) | งบ<br>ประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>(โปรดระบุกอง/<br>ฝ่าย) |
|--|---|--|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|---|
|  |   |  |             | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ<br>(จำนวนคน/<br>กิจกรรม)  | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ   |                                   |                       |   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู |   |  |             |   |   |                                   |                       |   |
| กลยุทธ์ที่ ๑ : ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศเป็นองค์กรคุณธรรม   |   |  |             |   |   |                                   |                       |   |
| โครงการ/กิจกรรม  |   |  |             |   |   |                                   |                       |   |
| ๑.๑.๑ องค์กร<br>คุณธรรม  | - เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้<br>ผู้นำและสมาชิกขององค์กร<br>แสดงเจตนาธรรม และมุ่งมั่น<br>ที่จะดำเนินการส่งเสริมและ<br>พัฒนาคุณธรรมในองค์กร<br>ยึดมั่นและปฏิบัติตาม<br>หลักธรรมทางศาสนา<br>น้อมนำหลักปรัชญาของ<br>เศรษฐกิจพอเพียง และวิถี<br>วัฒนธรรมไทยที่ดั่งาม<br>มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต<br>ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์<br>ส่งเสริมคุณธรรมให้กับ<br>ประชาชน ชุมชน หรือ<br>เครือข่ายต่าง ๆ | - ระดับ<br>ความสำเร็จของ<br>การดำเนิน<br>กิจกรรม | ระดับ ๔     | - มีการเผยแพร่และปฏิบัติตาม<br>ประกาศเจตนาธรรมเป็นองค์กร<br>คุณธรรมและกำหนดคุณธรรม<br>เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง<br>-มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ<br>และมีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริม<br>คุณธรรมฯ | - บุคลากรกรมเอเชีย<br>ใต้ฯ ได้แสดง<br>เจตนาธรรมและมุ่งมั่น<br>ในการส่งเสริม<br>คุณธรรมและปฏิบัติ<br>ตามหลักศาสนา หลัก<br>ปรัชญาเศรษฐกิจ<br>พอเพียง และมีส่วนใน<br>การส่งเสริมคุณธรรม<br>ในสังคม | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ    | กรมเอเชียใต้ฯ                                   |

| โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย   | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง  |   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(ไตรมาส) | งบ<br>ประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>(โปรดระบุกอง/<br>ฝ่าย) |
|--|--|---|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------|---|
|  |  |   |   | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ<br>(จำนวนคน/<br>กิจกรรม)   | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ   |                                   |                       |   |
|  | <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p><b>๑</b> เผยแพร่และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p><b>๒</b> มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p><b>๓</b> การประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม</p> <p><b>๔</b> มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการติดตามและปรับปรุงแผน รวมถึงมีผลการดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p> <p><b>๕</b> การประกาศ ยกย่อง เชิดชู <u>หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม</u> หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม</p> |   |   |  |   |                                   |                       |   |
| ๑.๑.๒ กิจกรรม<br>ยกย่องเชิดชู<br>ข้าราชการที่มี<br>คุณธรรมดีเด่น | - เพื่อยกย่องเชิดชู<br>ข้าราชการที่มีคุณธรรมดีเด่น<br>เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ<br>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่<br>ของกระทรวงฯ   | - จำนวนครั้งของ<br>การดำเนินการ<br>หรือกิจกรรมที่<br>แสดงการยกย่อง<br>เชิดชูบุคลากร/<br>หน่วยงานต้นแบบ<br>- จำนวนช่อง<br>ทางการเผยแพร่<br>ข่าวกิจกรรมหรือ<br>การดำเนินงาน | - จัดกิจกรรม<br>จำนวน ๑ ครั้ง<br>- เผยแพร่ข่าว<br>กิจกรรม<br>อย่างน้อย<br>๑ ช่องทาง | - มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง<br>การยกย่องเชิดชูบุคลากร/หน่วยงาน<br>๑ ครั้ง<br>- เผยแพร่ข่าวกิจกรรมผ่านช่องทาง<br>ต่างๆ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง | - สร้างขวัญกำลังใจ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>ให้กับข้าราชการผู้มี<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>และเป็นตัวอย่างที่ดี<br>ให้กับข้าราชการและ<br>เจ้าหน้าที่ของกรมฯ<br>ได้ยึดถือไว้เป็น<br>แบบอย่าง | ไตรมาส<br>๓ - ๔                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ    | กรมเอเชียใต้ฯ                                   |



| โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง  |   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(ไตรมาส) | งบ<br>ประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>(โปรดระบุกอง/<br>ฝ่าย) |
|--|---|--|-------------|--|---|-----------------------------------|-----------------------|---|
|  |   |  |             | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ<br>(จำนวนคน/<br>กิจกรรม)   | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ   |                                   |                       |   |
| กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถของผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมสู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ   |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| โครงการ/กิจกรรม  |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| -  |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม   |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในการดำรงชีวิต รวมถึงเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| โครงการ/กิจกรรม  |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| -  |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| กลยุทธ์ที่ ๒ : ผลักดันนโยบาย ระบบบริหาร กลไกส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ   |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| โครงการ/กิจกรรม  |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| -  |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ   |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ  |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| โครงการ/กิจกรรม  |   |  |             |  |   |                                   |                       |   |
| ๔ ๑.๑.ประเมิน<br>ความเสี่ยงการทุจริต   | - เพื่อลดความเสี่ยงใน<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>-เพื่อสนับสนุนการประเมิน<br>ITA | - ระดับ<br>ความสำเร็จของ<br>การดำเนิน<br>กิจกรรม | ระดับ ๕     | - มีการกำหนดแนวทางการประเมิน<br>ความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ<br>มีการทำแผนและมีการดำเนินการตาม<br>แผนเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต<br>- มีการติดตามและรายงานผล<br>การดำเนินงานตามแผนงานประเมิน<br>ความเสี่ยงการทุจริต | - ลดความเสี่ยงในการ<br>ทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบในองค์กรฯ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ    | กรมเอเชียใต้ฯ                                   |

| โครงการ/กิจกรรม   | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง  |                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(ไตรมาส) | งบ<br>ประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>(โปรดระบุกอง/<br>ฝ่าย) |
|---|--|--|-------------|--|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|
|   |  |  |             | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ<br>(จำนวนคน/<br>กิจกรรม)   | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ            |                                   |                       |   |
|   |  |  |             | - มีการเผยแพร่การดำเนินการบน<br>เว็บไซต์กรมฯ   |                              |                                   |                       |   |
|   | <b>ระดับคะแนน</b> <span style="float: right;"><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></span> |  |             |  |                              |                                   |                       |   |
|   | ๑  | กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรม   |             |  |                              |                                   |                       |   |
|   | ๒  | จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  |             |  |                              |                                   |                       |   |
|   | ๓  | ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต   |             |  |                              |                                   |                       |   |
|   | ๔  | กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต                        |             |  |                              |                                   |                       |   |
|   | ๕  | เผยแพร่การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน |             |  |                              |                                   |                       |   |
| ๔.๑.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | - เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ           | - ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม   | ระดับ ๔     | - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงานระดับกรม ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ | - มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖               | ไม่ใช่งบประมาณ        | กรมเอเชียใต้ฯ                                   |
|   | <b>ระดับคะแนน</b> <span style="float: right;"><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></span> |  |             |  |                              |                                   |                       |   |
|   | ๑  | หน่วยงานเข้าตอบ IIT  |             |  |                              |                                   |                       |   |
|   | ๒  | หน่วยงานเข้าตอบ EIT  |             |  |                              |                                   |                       |   |
|   | ๓  | หน่วยงานตอบแบบวัด OIT  |             |  |                              |                                   |                       |   |
|   | ๔  | หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ B - A (๗๕-๙๔.๙๙ คะแนน)                            |             |  |                              |                                   |                       |   |
|   | ๕  | หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ AA (๙๕-๑๐๐ คะแนน)                                 |             |  |                              |                                   |                       |   |

| โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย   | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง   |   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(ไตรมาส) | งบ<br>ประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>(โปรดระบุกอง/<br>ฝ่าย) |
|--|--|--|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------|---|
|  |  |  |   | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ<br>(จำนวนคน/<br>กิจกรรม)  | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ   |                                   |                       |   |
| ๔.๑.๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมเอเชียใต้ | - เพื่อสร้างความโปร่งใสในการประเมินคุณธรรมแก่สาธารณชนให้สามารถรับรู้ได้  | - จำนวนครั้งในการปรับปรุงฐานข้อมูลในเว็บไซต์                       | - การเพิ่มข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินเพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชนได้รับรู้         | - มีการปรับปรุงเว็บไซต์กรมเอเชียใต้ <a href="https://sameaf.mfa.go.th">https://sameaf.mfa.go.th</a><br>- มีการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างของกรมในเว็บไซต์ของกรมฯ | - มีช่องทางสื่อสารแก่สาธารณชนเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการทำงานของกรมเอเชียใต้ | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖               | ไม่ใช้งบประมาณ        | กรมเอเชียใต้                                    |
| <b>กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต</b>                         |  |  |   |   |   |                                   |                       |   |
| <b>โครงการ/กิจกรรม</b>   |  |  |   |   |   |                                   |                       |   |
| ๔.๒.๑ การพัฒนา/ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                                     | - เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>- เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน | - จำนวนครั้งของการปรับปรุงเว็บไซต์กรมเอเชียใต้ฯ ในส่วนการร้องเรียน | - ปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมเอเชียใต้ฯ ในส่วนช่องทางการร้องเรียนอย่างน้อย ๑ ครั้ง | - มีการปรับปรุงเว็บไซต์กรมเอเชียใต้ <a href="https://sameaf.mfa.go.th">https://sameaf.mfa.go.th</a> ในส่วนการร้องเรียนอย่างน้อย ๑ ครั้ง                       | - กรมเอเชียใต้ฯ มีช่องทางรับการร้องเรียนการทุจริตที่สังคมเข้าถึงได้           | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖               | ไม่ใช้งบประมาณ        | กรมเอเชียใต้                                    |

| โครงการ/กิจกรรม  | วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัด                            | ค่าเป้าหมาย | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง  |   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(ไตรมาส) | งบ<br>ประมาณ<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>(โปรดระบุกอง/<br>ฝ่าย) |
|--|---|--------------------------------------|-------------|--|---|-----------------------------------|-----------------------|---|
|  |   |                                      |             | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ<br>(จำนวนคน/<br>กิจกรรม)   | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ   |                                   |                       |   |
| <b>กลยุทธ์ที่ ๓: เสริมสร้างความเป็นเอกภาพในหน่วยงานด้วยเครื่องมือและมาตรการด้านต่าง ๆ และสร้างสังคมกระทรวงฯ ที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b> |   |                                      |             |  |   |                                   |                       |   |
| <b>โครงการ/กิจกรรม</b>   |   |                                      |             |  |   |                                   |                       |   |
| ๔.๓.๑ ดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกัน การรับสินบนและเผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ  | - เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม ตามประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน | - ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม | ระดับ ๕     | - กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการทำงานในปี ๒๕๖๖ โดยมีการประชาสัมพันธ์นโยบายในเว็บไซต์กรมฯ | - บุคลากรกรมเอเชียใต้ฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ทำงานด้วยคุณธรรม มีจริยธรรม และไม่รับของขวัญของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖               | ไม่ใช้งบประมาณ        | กรมเอเชียใต้ฯ                                   |
| <b>ระดับคะแนน</b>  |   |                                      |             |  |   |                                   |                       |   |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>  |   |                                      |             |  |   |                                   |                       |   |
| ๑  | แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖   |                                      |             |  |   |                                   |                       |   |
| ๒  | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)   |                                      |             |  |   |                                   |                       |   |
| ๓  | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน แก่ ศปท.  |                                      |             |  |   |                                   |                       |   |
| ๔  | การเผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ  |                                      |             |  |   |                                   |                       |   |
| ๕  | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน แก่ ศปท.   |                                      |             |  |   |                                   |                       |   |