

รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)
กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู								
กลยุทธ์ที่ ๑ ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศเป็นองค์กรคุณธรรม :								
<u>โครงการกิจกรรม/</u>								
๑.๑.๑ องค์กร คุณธรรม	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๔	ดำเนินการ ได้ ๔ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้เผยแพร่ (ผ่านระบบ e-Submission และตีพิมพ์ประกาศภายในกรมฯ) และปฏิบัติตาม “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินชีวิตตามคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ๒) กรมฯ ได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ๓) กรมฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ได้ครบตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกตัว	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				<p>๔) กรมฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยนางสาวณัฐริกา ไชยะเดชะ นักการทูต ชำนาญการ (ที่ปรึกษา) กองแบบพิธี เป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกเนื่องจากเป็นผู้ครองตนที่ดี ปฏิบัติงาน ด้วย ความตั้งใจจริงอย่างสม่ำเสมอ อุทิศ พุ่มเท และ เสียสละ เป็นที่รักและเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ที่เป็นประโยชน์กับ ส่วนราชการและประชาชน ซึ่งกรมได้แจ้งเวียนให้ ข้าราชการและบุคลากรในกรมฯ ทราบ เพื่อยึดถือ เป็นแบบอย่าง รวมทั้งได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน website กรมฯ</p> <p>๕) กรมฯ ได้รับการยกย่องระดับองค์กรส่งเสริม คุณธรรม จากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>				
	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน						
	๑	เผยแพร่และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู						
	๒	มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู						
	๓	การประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม						
	๔	มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการติดตามและปรับปรุงแผน รวมถึงมีผลการดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป						
	๕	การประกาศ ยกย่อง เชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม						

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
๑.๑.๒ กิจกรรม ยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มี คุณธรรมดีเด่น	- จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดง การยกย่องเชิดชู บุคลากร/ หน่วยงาน ต้นแบบ - จำนวนช่องทาง การเผยแพร่ข่าว กิจกรรมหรือ การดำเนินงาน	- จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง - เผยแพร่ข่าว กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ดำเนินกิจกรรม ๑ ครั้ง	๑) กรมฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยนางสาวณัฐริกา ไขยะเดชะ นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) กองแบบพิธี เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเนื่องจากเป็นผู้ครองตน ที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจจริงอย่างสม่ำเสมอ อุทิศ ทูมเท และเสียสละ เป็นที่รักและเป็นที่ยอมรับ ของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ที่ เป็นประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ซึ่งกรมฯ ได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรในกรมฯ ทราบ เพื่อยึดถือเป็นแบบอย่าง ๒) กรมฯ ได้นำส่งเอกสารการคัดเลือกของ นางสาวณัฐริกาฯ เพื่อให้คณะกรรมการ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นตรวจสอบ ความถูกต้องของคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก ๓) นางสาวณัฐริกาฯ ได้รับการประกาศชื่อเป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ (อย่างไรก็ดี นางสาวณัฐริกาฯ ได้เดินทางไปประจำการ ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงฮัสตานา เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ แล้ว) ๔) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้มอบโล่ประกาศ เกียรติคุณเชิดชูข้าราชการดีเด่นด้านคุณธรรม ของกรมพิธีการทูตประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่ นางสาวณัฐริกาฯ โดยมีนางสาวกฤษฎณา ชลวีระวงศ์ ผู้อำนวยการกองแบบพิธี เป็นผู้รับมอบแทน	ไตรมาส ๒ - ๓	เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีจิตสำนึก ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด : พฤติกรรมที่ดี และการมีจิตสาธารณะ ตามหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นในสถาบันหลัก และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
โครงการกิจกรรม/								
๑.๒.๑ การ ปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันและ ปราบปราม การทุจริต	จำนวนครั้ง ของการดำเนิน กิจกรรมที่เป็น การปลูกฝัง จิตสำนึก ค่านิยม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับ บุคลากรของ กรมพิธีการทูต	ดำเนิน กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	<p>๑) กรมฯ ได้สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อตรง คุณธรรม จริยธรรมและนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ในการสอนงานข้าราชการและ บุคลากรของกรมฯ ในระดับต่าง ๆ การประชุมกรมฯ ระดับต่าง ๆ และโครงการสัมมนาและฝึกอบรม ข้าราชการและบุคลากรกรมพิธีการทูตอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้กล่าวกับข้าราชการและ บุคลากรของกรมฯ ในระหว่างการสัมมนากรมฯ ที่โรงแรม รีเจนท์ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้ยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารและการปฏิบัติงาน ได้แก่ หลักความรู้ ความสามารถ และหลักความ เสมอภาค มีการรับฟังความคิดเห็น สร้างบรรยากาศ ในการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรเกิดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน การยึดมั่น ในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการยึด มั่นในหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ ทุกคนได้แสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าว</p> <p>๓) กรมฯ ได้มีคำสั่งกรมพิธีการทูตเรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนงานจริยธรรม ลงวันที่</p>	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				<p>๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทราบ (เอกสารแนบ ๕)</p> <p>๔) กรมฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ (Dos and Don'ts)” ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๕) ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ได้เข้าร่วมงานณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ทาง Youtube ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ และตระหนักถึงผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์</p> <p>๖) กรมฯ ได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ เข้าใช้งานระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา ที่ https://aced.nacc.go.th/</p> <p>๗) กรมฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อวีดิทัศน์ (Video Clip) และอินโฟกราฟิก (Infographic) เกี่ยวกับผลงานทางวิชาการและองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทราบ</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				๘) กรมฯ ได้แจ้งเวียนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทราบและถือปฏิบัติ ๙) กรมฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ เข้าเรียนรู้เยี่ยมชมและใช้งาน พิพิธภัณฑ์ด้านโกงเสมือนจริง (Virtual Anti-Corruption Museum) ที่ https://acm.nacc.go.th รวมทั้งได้มอบหมายข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ จำนวน ๕ ราย เข้าร่วมกิจกรรม “งานเปิดตัวพิพิธภัณฑ์ด้านโกงเสมือนจริง” (Virtual Anti-Corruption Museum) ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์ด้วย				
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : ป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัยธรรมชาติและวิกฤติโรคอุบัติใหม่ เพื่อปลูกฝังค่านิยม ทศนคติ คุณธรรม และจริยธรรมทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ โครงการกิจกรรม/								
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างขีดความสามารถและสร้างภาคีเครือข่าย ประสานความร่วมมือ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในทุกกระดับ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต								
กลยุทธ์ที่ ๑ : เสริมสร้าง สนับสนุน และขยายภาคีเครือข่ายการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการ/กิจกรรม								
๒.๑.๑ โครงการ กรมพิธีการทูต สัญจรเพื่อ เสริมสร้างความ เชื่อมั่นของคณะ ผู้แทนทางทูต ทาง	จำนวนครั้ง ของการ จัดกิจกรรม ร่วมกับ ภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง	การจัด กิจกรรม ร่วมกับ ภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย	ดำเนินโครงการ ๑ โครงการ	กรมฯ ได้จัดโครงการกรมพิธีการทูตสัญจร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของคณะผู้แทนทางทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ ต่อการดำเนินงานของหน่วยราชการไทย และประชาสัมพันธ์โครงการ e-Protocol ประจำปี ๒๕๖๖ ณ จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่	ไตรมาสที่ ๓ - ๔	๒๒๕,๐๐๐ บาท	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กองเอกสิทธิ์ และความ คุ้มกัน ทางการทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
กงสุล และองค์การ ระหว่างประเทศ ต่อการดำเนินงาน ของหน่วยราชการ ไทย และประชา สัมพันธ์โครงการ e-Protocol	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ โครงการ	๑ กิจกรรม/ โครงการ		๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยอธิบดีกรมพิธีการทูต และคณะฯ ได้เข้าเยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการ จังหวัดภูเก็ต และได้ร่วมหารือกับผู้แทน หน่วยราชการไทยที่มีภารกิจอำนวยความสะดวก ด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต อาทิ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ตำรวจภูธรจังหวัดฯ ด้านศุลกากรจังหวัดฯ และท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต โดยผลการหารือ ได้ทราบว่าการอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้แทนทางกงสุลต่างประเทศ ประจำจังหวัดภูเก็ตเป็นไปอย่างราบรื่น อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่บางหน่วยยังไม่เข้าใจอย่างทอ้งแท้ ในเรื่องเอกสิทธิ์และความคุ้มกันของผู้แทนทางทูต ทางกงสุล ซึ่งกรมฯ จะได้เสริมความรู้ส่วนดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ฯ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพต่อไป นอกจากนี้ คณะฯ ได้พบหารือ กับคณะผู้แทนกงสุลต่างประเทศประจำจังหวัดภูเก็ต และจังหวัดสงขลา ประกอบด้วย กงสุลอาซีพ และ กงสุลกิตติมศักดิ์ รวม ๑๗ แห่ง โดยผู้เข้าร่วมหารือ ต่างเห็นพ้องต้องกัน และชื่นชมระบบ e-Privilege ที่เป็นหนึ่งในระบบที่มีประสิทธิภาพที่สุดของ หน่วยงานราชการไทย เนื่องจากช่วยลดขั้นตอน ที่ยุ่งยากและไม่จำเป็น รวมถึงสามารถติดตาม สถานะคำร้องด้านการขออำนวยความสะดวกและ ความคุ้มกันได้ กรมฯ ยังได้ใช้โอกาสนี้ชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ระบบ e-Protocol ในส่วนของ ระบบการยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวก ด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				แบบออนไลน์ (e-Privilege) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย โดยผลการดำเนินโครงการ การได้พบหารือระหว่างกระทรวงฯ กับหน่วยงานราชการไทยในพื้นที่ และคณะผู้แทนกงสุลต่างประเทศ ในจังหวัดภูเก็ต และจังหวัดสงขลา เป็นประโยชน์ (๑) ทำให้มีการรับฟังปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการด้านเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีอาชีพ ไม่เลือกปฏิบัติ มีมาตรฐานสากล ได้รับความเชื่อมั่นจากคณะผู้แทนทางกงสุลต่างประเทศฯ และ (๒) สร้างปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในการกระชับการทำงานร่วมกัน ให้เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล				

กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างการมีจิตสาธารณะเพื่อโลก :และประเทศชาติ ธารังไว้ซึ่งสันติภาพความมั่นคงและความยั่งยืน เพื่อสร้างสังคมแห่งการให้และช่วยเหลือกันและกัน

โครงการกิจกรรม/

๒.๒.๑ การทำ กิจกรรม จิตอาสา	จำนวนครั้ง ของการทำ กิจกรรม จิตอาสา	การจัด กิจกรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ดำเนินการ จัดกิจกรรม ๑ กิจกรรม	๑) อธิบดีกรมพิธีการทูต พร้อมด้วยข้าราชการ และบุคลากรของกรมฯ ได้ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา เลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน คุณครู และบุคลากรโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ การจัดกิจกรรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรกรมพิธีการทูตได้ร่วมกันช่วยเหลือสังคม เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ตามแนวพระราชดำริ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม
-----------------------------------	--	---	--------------------------------------	--	----------------------------	--	--	------------------------------

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				<p>ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” กรมฯ ยังได้ร่วมสมทบทุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ และโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ พร้อมทั้งมอบหน้ากากอนามัยจำนวน ๑๔ กล่อง เพื่อแสดงความห่วงใยในสุขอนามัยและการรักษาสุขภาพของนักเรียนให้แข็งแรงด้วย</p> <p>๒) กรมพิธีการทูตดำเนินการกิจกรรมนำคณะทูตต่างประเทศประจำประเทศไทยและคู่สมรสเยี่ยมชมหลักสูตรการฝึกปฏิบัติและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓) กรมฯ ได้มอบหมายให้นางสาวภูษิตา ฤกษ์แก้ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติและดูงานเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์ฝึกโรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p>				
กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถของผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมสู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ โครงการกิจกรรม/								
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม								
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ : เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในการดำรงชีวิต รวมถึงเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด โครงการกิจกรรม/								

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
๓.๑.๑ กิจกรรม การอบรม/การ สัมมนากรม/ สำนัก โดยมีการ สอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจที่ สอดคล้องตาม หลักธรรมา ภิบาลและหลัก คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	จำนวนครั้ง ของการดำเนิน กิจกรรมที่มีการ สอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจที่ สอดคล้องตาม หลักธรรมา ภิบาลและหลัก คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	ดำเนิน กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	อธิบดีกรมพิธีการทูตได้กล่าวกับข้าราชการและ บุคลากรของกรมฯ ในระหว่างการสัมมนากรมฯ ที่โรงแรมริเจนท์ เซอ่า จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้ยึดมั่นในระบบ คุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารและ การปฏิบัติงาน ได้แก่ หลักความรู้ ความสามารถ และหลักความเสมอภาค มีการรับฟังความคิดเห็น สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อให้บุคลากร เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีขวัญกำลังใจ ในการทำงาน การยึดมั่นในนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการยึดมั่นในหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคนได้แสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าว	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม
กลยุทธ์ที่ ๒ : ผลักดันนโยบาย ระบบบริหาร กลไกส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ								
โครงการกิจกรรม/								
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ								
กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ								
โครงการกิจกรรม/								
๔.๑.๑ ประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	กรมฯ ได้กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยง การทุจริตของกรมฯ โดยเห็นว่า สำหรับการจัดซื้อ จัดจ้างของกรมฯ จะต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระบบจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารงาน การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ซึ่งเป็นระบบที่เพิ่มความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติตามระเบียบ - ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัว นักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การ ระหว่างประเทศ และครอบครัว - ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ - ได้มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ - ได้เผยแพร่การดำเนินการและผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์ของกรมฯ แล้ว			- ไม่มีข้อเสนอแนะ	
	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน						
	๑	กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรม						
	๒	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต						
	๓	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต						
	๔	กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต						
	๕	เผยแพร่การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน						
๔.๑.๒ ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๔	ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในและภายนอก ลงในระบบ Integrity and Transparency Assessment System: ITAS เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๒) กรมฯ ได้ดำเนินการให้ข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and	ไตรมาส ๑ - ๓	เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขาธิการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ กรมพิธีการทูต			<p>กรมพิธีการทูตที่ (https://protocol.mfa.go.th)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพิธีการทูตที่ (http://www.oic.go.th/INFOCENTER/5571) - การนำเข้าข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) - การเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ ใน website ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และของกระทรวงฯ - Facebook/ Instagram ภายใต้ชื่อ protocolMFAThailand 	<p>ราชการของกรมฯ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ข้อมูลโครงการและงบประมาณ ฯลฯ ไว้ใน website กรมพิธีการทูตที่ https://protocol.mfa.go.th website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพิธีการทูตที่ http://www.oic.go.th/INFOCENTER/5571 และได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ครบตามรูปแบบที่กำหนดไว้ใน website กรมพิธีการทูตที่ https://protocol.mfa.go.th โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลบน website กรมฯ website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ รวมทั้งข้อมูลที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณะ (OIT) อยู่เสมอ และจะรายงานการดำเนินการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กองบรรณสารและห้องสมุดทราบในช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒) ใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e - GP) และเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ ใน website กรมฯ website ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และ website ของกระทรวงการต่างประเทศ โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ</p> <p>๓) กรมพิธีการทูตได้ใช้ช่องทาง Facebook/ Instagram ภายใต้ชื่อ protocolMFAThailand เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				ข่าวสาร กิจกรรมโครงการที่กรมฯ ได้ดำเนินการ ควบคุมไปกับการเผยแพร่ผ่านทาง website กรมพิธี การทูตที่ (https://protocol.mfa.go.th) ทั้งนี้ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสนองตอบ นโยบายการทูตประชารัฐและได้มีการปรับปรุงข้อมูล อยู่เสมอ				
กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต								
โครงการกิจกรรม/								
๔.๒.๑ การ พัฒนาปรับปรุง ระบบ การบริหาร จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	จำนวนครั้ง ของการ ปรับปรุง เว็บไซต์ กรมพิธีการทูต ในส่วนช่องทาง การร้องเรียน	ปรับปรุง เว็บไซต์ของ กรมพิธีการทูต ในส่วน ช่องทาง การร้องเรียน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๑ ครั้ง	กรมพิธีการทูตมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ที่ผู้ประสงค์จะร้องเรียนสามารถเข้าถึงได้ทาง website กรมพิธีการทูตที่ (https://protocol.mfa.go.th) และได้ดำเนินการ ปรับปรุงแล้วในรอบ ๖ เดือนแรก	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขาธิการ กรม
กลยุทธ์ที่ ๓: เสริมสร้างความเป็นเอกภาพในหน่วยงานด้วยเครื่องมือและมาตรการด้านต่างๆ และสร้างสังคมกระทรวงฯ ที่ไม่ทนต่อการทุจริต								
โครงการกิจกรรม/								
๔.๓.๑ ดำเนินการตาม กรอบแนวทาง การป้องกัน การรับสินบน และเผยแพร่ ความรู้ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการ ป้องกัน	ระดับ ความสำเร็จ ของการดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการได้ ๕ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้จัดทำประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ และได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ ยึดมั่นในนโยบายดังกล่าว ๒) กรมฯ ได้จัดทำ infographic เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขาธิการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
การทุจริตผ่าน ช่องทางต่าง ๆ				<p>๓) กรมฯ ได้มีการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้ทั้งบุคลากรในกรมฯ (ผ่านระบบ e-Submission และติดประกาศภายในกรมฯ) และบุคคลภายนอก (ผ่าน website กรมฯ) ทราบ</p> <p>๔) กรมฯ ได้จัดทำ ๑) แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ๒) แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมพิธีการทูต รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ให้ ศปท. ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/๑๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕) กรมฯ ได้จัดทำ ๑) แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ๒) แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมพิธีการทูต รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) ให้ ศปท. ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/๖๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๖) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้กล่าวในระหว่างการสัมมนากรมฯ ที่โรงแรม รีเจนท์ เซ้อ อำเภอหาดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้กำชับให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคนยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้กรมพิธีการทูตมีความเป็นเลิศด้านพิธีการทูตอย่างแท้จริง ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				ทุกคนได้แสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าว				
	ระดับคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน ๑ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน แก่ ศปท. ๔ การเผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ๕ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน แก่ ศปท.							