

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

กรมการกงสุล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมกระทรวงการต่างประเทศที่ไม่ทนต่อการทุจริต						
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค /ข้อเสนอแนะ
๑.๑ การดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (ประกาศกระทรวงฯ เรื่องกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน	ระดับ ๕	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	กรมการกงสุลดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง กรอบแนวทางการรับสินบนโดย ๑. ประชาสัมพันธ์กรอบแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒. ดำเนินการตามมาตรการ ๓. กำกับติดตามรายไตรมาส ๔. รายงานการรับทรัพย์สินรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๕. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแก่ ศปท.	เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี
๑.๒ การเผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ	จำนวนครั้ง	๑ ครั้ง	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	กรมฯ ได้ประชาสัมพันธ์ No gift policy เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมฯ อาทิ เว็บไซต์ Facebook และ Mobile Application Thaiconsular รวมถึงปิดประกาศที่สำนักงานหนังสือเดินทางทั่วประเทศ	เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค /ข้อเสนอแนะ
๑. การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕				
๑.๑ การดำเนินการ ITA ประจำปี ๒๕๖๔	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	กรมฯ ได้ดำเนินการประเมินฯ ดังนี้ ๑. บุคลากรของกรมฯ จำนวน ๒๐ ราย ได้เข้าตอบแบบสอบถามการประเมิน ITA แล้ว ๒. จัดส่งข้อมูลหน่วยงานภายนอกสำหรับการ การประเมิน EIT ให้ ศปท. แล้ว ๓. ดำเนินการเผยแพร่และปรับปรุงข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับการประเมิน OIT เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กรมฯ ได้จัดส่งข้อมูล ให้แก่ ศปท. เรียบร้อยแล้ว	เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี
๑.๒ การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	กรมฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต มีการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานภายในหน่วยงาน และรายงาน ผลการดำเนินงานให้ ศปท. ทราบ	เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี
๑.๓ การบริหาร จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	กรมฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกระบวนการรับคำร้องขอหนังสือเดินทาง ( ชื่อแผนฯ- การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ ตรวจสอบยืนยันอัตลักษณ์ของบุคคลเพื่อลด การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอ หนังสือเดินทาง ) ซึ่ง กรมฯ ได้ดำเนินการตาม แผนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมรายงานผล การดำเนินงานให้ศปท. ทราบแล้ว	เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค /ข้อเสนอแนะ
๒. การใช้ระบบรับคำร้องหนังสือเดินทางที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงในการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวนคำร้องที่ไม่จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	ร้อยละ ๗๐ ของคำร้องทั้งหมด	ต.ค. ๒๕๖๓ – ก.ย. ๒๕๖๔	โครงการจ้างผลิตและให้บริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Passport) เป็นโครงการที่นำเทคโนโลยีขั้นสูงในการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ในการให้บริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการให้บริการหนังสือเดินทางในช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๒๑๗,๘๔๐ คำร้อง แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ๑. คำร้องที่ไม่ต้องใช้ดุลยพินิจจำนวน ๑๘๕,๘๘๘ คำร้อง คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๘ ของคำร้องทั้งหมด ๒. คำร้องที่ต้องใช้ดุลยพินิจจำนวน ๓๑,๙๕๒ คำร้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๒ ของคำร้องทั้งหมด	๗,๔๖๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท (๑๕ ล้านเล่ม x ๔๙๗.๕๕ บาท) *ระยะเวลาดำเนินการทั้งโครงการฯ ๗ ปี/ ๑๕ ล้านเล่ม แล้วแต่กรณีใดถึงก่อนกัน	ไม่มี
๓. การปฏิรูปและพัฒนาระบบการรับรองนิติกรณ์เอกสาร	จำนวนครั้งของการพัฒนาระบบ	จำนวน ๑ ครั้ง	ครั้งที่ ๑ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔  ครั้งที่ ๒	๑. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการใช้งานระบบรับรองนิติกรณ์เอกสารระบบใหม่แก่เจ้าหน้าที่ อาทิ - ขั้นตอนการนำข้อมูลของผู้ยื่นและชนิดเอกสารเข้าสู่ระบบ - การตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานต่าง ๆ ๒. นำข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการอบรมในครั้งแรกมาปรับปรุงระบบ อาทิ - ปรับขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบให้เจ้าหน้าที่ทำงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น	- ตามวงเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ มีการใช้จ่ายงบในการเดินระบบสาย lan (สายสัญญาณ) และสายไฟฟ้า เป็นจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนงบดำเนินการโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อยู่ในขั้นตอนขออนุมัติใช้จากงบดำเนินงานการกงสุล ๑๓% (จากวงเงินที่	- การอบรมเป็นการทดลองระบบเพียงบางส่วนหรือบางกระบวนการเนื่องจากอุปกรณ์บางส่วนยังอยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจึงอาจไม่พบปัญหาหรือข้อขัดข้องของทุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค /ข้อเสนอแนะ
			๒๙ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔	<p>- เพิ่มข้อมูลการรายงานผลการรับรองเอกสารในหัวข้อต่าง ๆ ตามที่กองสัญญาฯ ให้ข้อสังเกตและแนะนำ</p> <p>๓. จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ ฯลฯ ที่จะใช้รองรับโปรแกรมการรับรองนิติกรณ์เอกสารระบบใหม่ ซึ่งเป็นระบบที่สามารถตรวจสอบขั้นตอนการทำงานได้ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้บริการประชาชนด้วยระบบคิวออนไลน์ในสถานการณ์โควิด-๑๙ เพื่อลดปัญหาการรวมตัวกันของผู้รับบริการและลดการระบาดของโรค (*อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องภายในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕)</p>	<p>กรมฯ ได้รับอนุมัติแล้ว ๘๐ ล้านบาท)</p> <p>- ได้รับการจัดสรรงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ</p> <p>Contingency Fund จำนวน ๑๕,๐๕๐,๐๐๐ บาท (ขณะนี้ยังไม่มีการใช้งบประมาณเนื่องจากอยู่ในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบคิวสำหรับใช้งานกับระบบรับรองนิติกรณ์เอกสาร)</p>	<p>กระบวนการในระบบได้</p> <p>- ประสบปัญหาขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดซื้อเนื่องจากจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนหลายรายการ ต้องใช้งบประมาณเป็นเงินจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องจัดซื้อโดยการประกวดราคา แต่ด้วยสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ไม่มีตัวเลือกตัวเปรียบเทียบในการพิจารณาเลือกผู้ประกอบการที่มีราคาเสนอราคาที่เหมาะสม ได้สินค้าที่ดีที่สุด และตรงกับ TOR ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงต้องทำกระบวนการจัดซื้อใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p>

