

การบริหารความเสี่ยงการทุจริต

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการตรวจลงตรา เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่และสร้างความโปร่งใสในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา

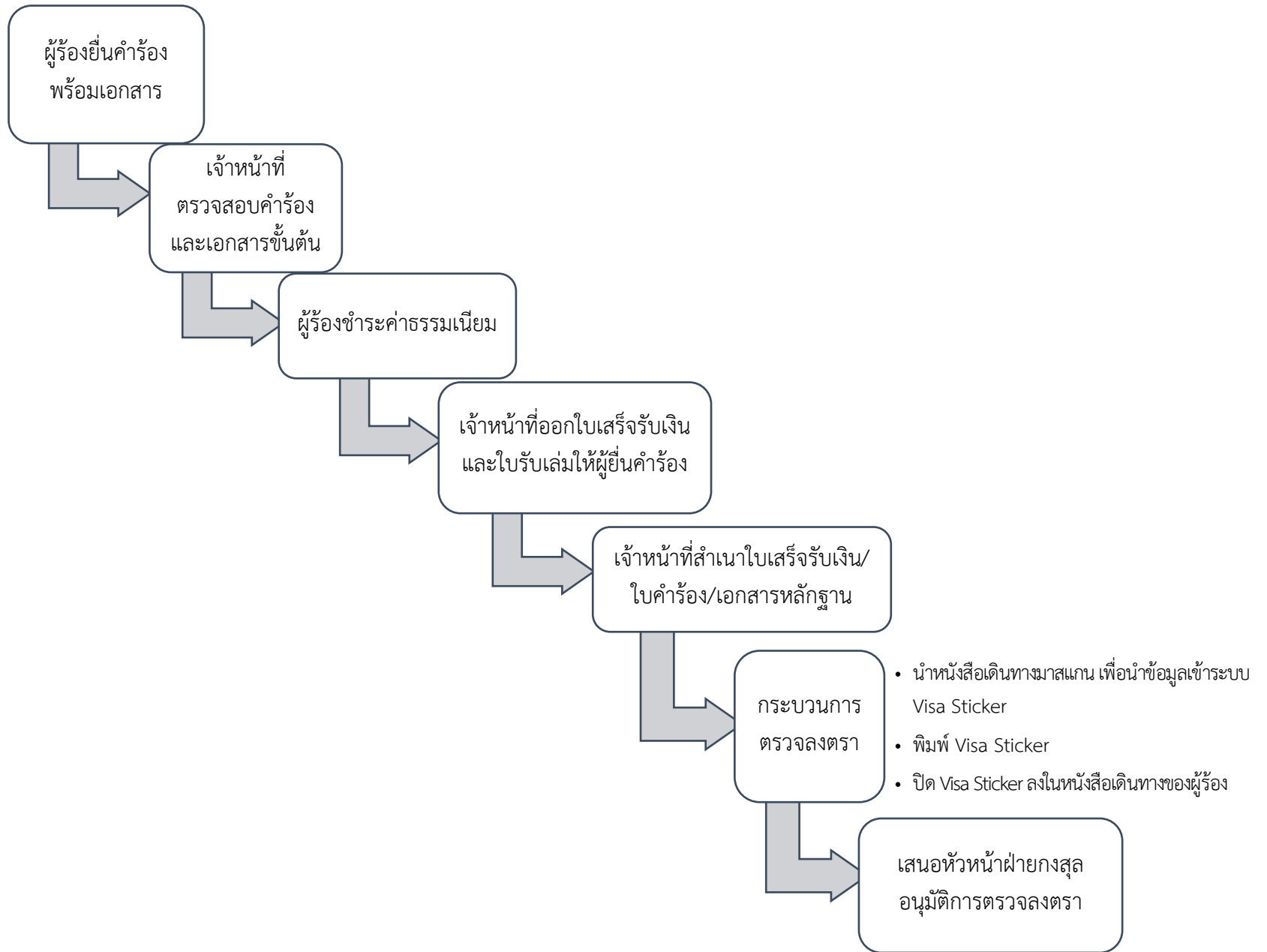
หลักการและเหตุผล

การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกงสุลถือเป็นภารกิจสำคัญของส่วนราชการในต่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งงานด้านกงสุลของส่วนราชการในต่างประเทศ ได้แก่ การตรวจลงตรา งานนิติกรณ์ งานทะเบียนราษฎรและทะเบียนครอบครัว และการคุ้มครองดูแลผลประโยชน์ของคนไทยในต่างประเทศ

การตรวจลงตรา หมายถึง กระบวนการที่สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ออกเอกสารให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อเป็นการแสดงว่าได้อนุญาตให้ต่างด้าวบุคคลนั้นสามารถเดินทางเข้าประเทศไทย ภายในช่วงระยะเวลาและขอบเขตของจุดประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในการยื่นคำร้องขอรับการตรวจลงตรา เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองขณะเดินทางเข้าประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ในต่างประเทศดำเนินการตรวจลงตราด้วยระบบ Visa System ซึ่งในกระบวนการรับคำร้องขอตรวจลงตราด้วยระบบดังกล่าว เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่กงสุลจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ร้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (ตั้งแผนภาพแสดงขั้นตอนการรับคำร้องขอตรวจลงตรา) ซึ่งอาจนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจที่ไม่เป็นธรรมของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งยังอาจก่อให้เกิดความไม่โปร่งใสในการควบคุมแผ่นปะตรวจลงตรา (Visa Sticker) และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ใช้ดุลยพินิจอย่างไม่เป็นธรรม หรือการทุจริตในขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการรับคำร้องการตรวจลงตรา กรมการกงสุลจึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริการตรวจลงตรา โดยใช้ระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) โดยระบบดังกล่าว จะมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อมูลการตรวจลงตราและข้อมูลบุคคลต้องห้าม พร้อมทั้งดำเนินการอนุมัติการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้แผ่นปะ (stickerless e-Visa) และดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมทางออนไลน์ผ่านระบบ e-Payment เพื่อให้กระบวนการรับคำร้องการตรวจลงตรา มีความเป็นธรรมและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

แผนภาพแสดงขั้นตอนการรับคำร้องขอตรวจลงตรา



การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการตรวจลงตรา

เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่และสร้างความโปร่งใสในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยง (L x I)		
		Likelihood	Impact	Risk Score
๑. การยื่นคำร้องและการเก็บข้อมูลการตรวจลงตรา	- กรณีผู้ร้องแสดงเอกสารปลอมหรือเอกสารไม่ครบถ้วน และเจ้าหน้าที่รู้เห็นเป็นใจในการอนุญาตให้ยื่นคำร้องและอนุมัติการตรวจลงตรา	๑	๕	๕
๒. การอนุมัติการตรวจลงตรา	- กรณีเจ้าหน้าที่ยกยอกแผ่นปะตรวจลงตรา หรือหละหลวมในการควบคุมการติดแผ่นปะตรวจลงตรา	๑	๕	๕
๓. การชำระค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา	- กรณีของการเก็บชำระค่าธรรมเนียมตรวจลงตรา หากเจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางปกติ มีโอกาสที่จะเกิดการทุจริตเกิดขึ้นได้ง่าย	๑	๕	๕

เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

ด้านโอกาสเกิด (Likelihood)

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก
๑	น้อยมาก	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ด้านผลกระทบ (Impact)

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	สูง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส
๓	ปานกลาง	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	น้อย	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มี

การจัดระดับความเสี่ยง

โอกาส	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

ผลกระทบ

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

ชื่อกระบวนการ

การรับคำร้องขอตรวจลงตรา

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการตรวจลงตรา เพื่อลดการใช้
ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่และสร้างความโปร่งใสในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม
การตรวจลงตรา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
๑. การยื่นคำร้องและการ เก็บข้อมูลการตรวจลงตรา	- กรณีผู้ร้องแสดงเอกสาร ปลอมหรือเอกสารไม่ ครบถ้วน และเจ้าหน้าที่รู้ เห็นเป็นใจในการอนุญาตให้ ยื่นคำร้องและอนุมัติการ ตรวจลงตรา	สูง	ระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) จะทำการเก็บข้อมูลการตรวจ ลงตรา โดยมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูล การตรวจลงตรากับฐานข้อมูลคนเข้า เมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อตรวจสอบข้อมูลการตรวจลงตรา และข้อมูลบุคคลต้องห้ามจากสถาน เอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ ของไทยในต่างประเทศ เพื่อป้องกัน การอนุมัติการตรวจลงตราของ เจ้าหน้าที่ให้แก่บุคคลต้องห้ามที่ ฐานข้อมูลตรวจพบ
๒. การอนุมัติการตรวจลงตรา	- กรณีเจ้าหน้าที่ยกยอก แผ่นปะตรวจลงตรา หรือหละหลวมในการ ควบคุมการติดแผ่นปะ ตรวจลงตรา	สูง	ระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) จะดำเนินการอนุมัติการตรวจ ลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้แผ่นปะ (stickerless e-Visa) โดยผู้ยื่นคำร้อง จะได้รับการอนุมัติการตรวจลงตรา อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้แผ่นปะทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และจะ สามารถพิมพ์ออกมาใช้สำหรับการเดิน ทางเข้าประเทศไทยได้ เพื่อป้องกันการ ปลอมแปลง การยกยอก หรือความ หละหลวมในการควบคุมการติดแผ่นปะ ตรวจลงตราของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
๓. การชำระค่าธรรมเนียม การตรวจลงตรา	- กรณีของการเก็บชำระ ค่าธรรมเนียมตรวจลงตรา หากเจ้าหน้าที่รับชำระ ค่าธรรมเนียมผ่านช่องทาง ปกติ มีโอกาสที่จะเกิดการ ทุจริตเกิดขึ้นได้ง่าย	สูง	ระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) จะให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการ ชำระค่าธรรมเนียมทางออนไลน์ผ่าน ระบบ e-Payment โดยไม่ต้องเดินทาง มาที่สถานเอกอัครราชทูตหรือสถาน กงสุลใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวก และเพื่อป้องกันการถือครองเงินสดของ เจ้าหน้าที่ ทำให้ลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่ จะกระทำการทุจริต