



ที่ กต ๐๒๐๐.๑๐/๓๑๘๘๘

กระทรวงการต่างประเทศ  
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง นำส่งแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๑๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ทุกหน่วยงานดำเนินการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพุดติมิชอบในส่วนราชการ โดยคัดเลือกกระบวนการ/งานในภารกิจ เพื่อประเมินตามกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดส่งรายงานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามรอบการรายงานที่กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการต่างประเทศได้ดำเนินการคัดเลือกกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในด้านที่ ๑ (การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต) ในกระบวนการรับคำร้องขอหนังสือเดินทาง แผนบริหารความเสี่ยงเรื่อง “การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบยืนยันอัตลักษณ์ของบุคคลเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอหนังสือเดินทาง” โดยเสนอมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดังกล่าว เพื่อหน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอส่งแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการดังกล่าว ตามรอบการรายงาน รอบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมกันนี้ ได้จัดส่งแบบรายงานให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [paccmonitoring@gmail.com](mailto:paccmonitoring@gmail.com) อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๐๕  
พคท๖๔

(นายธนา เวสโกสิทธิ์)

รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวง  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๖๙  
โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๒๙๑

# แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวง/หน่วยงาน.....กระทรวงการต่างประเทศ.....

ลงชื่อ ..... ชฎา วัลโกวิท .....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐.....

วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

(แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ สปท. ทุกหน่วยงาน)
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (สำหรับหน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น ภายใต้กำกับ สปท./ศปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้กำกับ/กรุงเทพมหานคร)

ผู้ประสานงาน นางสาวดวงพร ปัญญารธรรม

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๖๙

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง/หน่วยงาน.....กระทรวงการต่างประเทศ.....  
รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต  
จำนวนรวม.....๑.....หน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงาน ในกำกับ ศปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กทม.	ชื่อกระบวนการ	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑ กระทรวงการ ต่างประเทศ (กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล)  **การจัดทำรายงาน ในภาพรวมของ กระทรวง**	การรับคำร้องขอ หนังสือเดินทาง	๑	การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบยืนยัน อัตลักษณ์ของบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่รับคำร้องขอหนังสือเดินทาง

- \* ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต  
ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่  
ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ  
ทรัพยากรภาครัฐ



**แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**หน่วยงานระดับกระทรวง.....กระทรวงการต่างประเทศ.....**

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบยืนยันอัตลักษณ์ของบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอหนังสือเดินทาง
<p><b>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <p>การรับคำร้องขอหนังสือเดินทาง คือ การออกหนังสือเดินทางให้บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลทะเบียนราษฎรที่แท้จริง โดยเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขที่ระบุไว้ แต่พบว่า อาจเกิดกรณีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีผู้ร้องใช้บัตรปลอม (สวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน) หรือนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อื่นมายื่น</li> <li>- กรณีเจ้าหน้าที่อาจรู้เห็นเป็นใจในการอนุญาตให้ยื่นคำร้องได้แม้ไม่ใช่เจ้าของบัตรฯ หรือยื่นเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไข</li> </ul>	<p><b>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</b></p> <p>กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล ได้กำหนดแนวทางป้องกันการทุจริต โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอหนังสือเดินทาง กล่าวคือ ระบบรับคำร้องขอหนังสือเดินทาง ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>๑. การอ่านข้อมูลจากไมโครชิพในบัตรประจำตัวประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบจะอ่านข้อมูลจากไมโครชิพในบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องว่า ภาพใบหน้าตรงกับผู้ร้องหรือไม่ หากไม่ตรง ระบบจะปฏิเสธการยื่นคำร้อง และไม่สามารถดำเนินการต่อได้</li> </ul> </li> <li><b>๒. การตรวจสอบข้อมูลชีวมาตรของผู้ร้องขอหนังสือเดินทาง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบจะตรวจสอบข้อมูลชีวมาตรของผู้ร้องว่า ภาพใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วตรงกับข้อมูลชีวมาตรเล่มเดิมหรือไม่ หากไม่ตรง ระบบจะส่งข้อมูลไปยังระบบพิจารณาคำร้องเพื่อปฏิเสธหรือยับยั้งการยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทาง และไม่สามารถดำเนินการต่อได้</li> </ul> </li> <li><b>๓. การกำหนดเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบจะกำหนดเอกสารที่ต้องนำมาประกอบการยื่นคำร้อง หากไม่ได้สแกนเอกสารเข้าระบบตามที่กำหนด ระบบจะไม่สามารถดำเนินการต่อได้</li> </ul> </li> <li><b>๔. การตรวจทานความถูกต้องของคำร้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบจะตรวจทานคำร้องของผู้ร้องอีกครั้งว่ามีภาพใบหน้า ลายพิมพ์นิ้วมือ เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องระบบจะปฏิเสธการยื่นคำร้องและไม่สามารถดำเนินการต่อได้</li> </ul> </li> </ol>