

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงการต่างประเทศ

รายงานรอบที่ ๑ (ภายใน ๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

รายงานรอบที่ ๒ (ภายใน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดการรายงาน

๑. แบบรายงาน ดังนี้

(๑) แบบรายงานที่ ๑ แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใช้กับทุกหน่วยงาน

(๒) แบบรายงานที่ ๒ แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างใช้กับหน่วยงานที่ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) แบบรายงานที่ ๓ สรุปรายชื่อโครงการงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใช้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย / ศปท. จังหวัด

(ทั้งนี้แบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม)

๒. กำหนดส่งรายงาน

๒.๑ (รายงานรอบที่ ๑) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบรายละเอียดประมาณการงบประมาณแต่ละรายการของโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel พร้อมรายงานรอบที่ ๑ ทุกโครงการ (ตามแบบรายงาน)

๒.๒ (รายงานรอบที่ ๒) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงาน

กรณี ศปท. จัดส่งไม่ครบหรือไม่ทันตามกำหนดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินเชิงคุณภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. จะทำการแจ้งผลการประเมิน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๒.๓ จัดส่งรายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต (รายงานรอบที่ ๑ และรายงานรอบที่ ๒) มายังกลุ่มงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตภาครัฐ กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ พร้อมทั้งเอกสารในรูปแบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email : pacc.crapublicsector@gmail.com

๓. ศปท. กระทรวง กับ การขับเคลื่อน และรวบรวมรายงานในภาพรวมของ ศปท.จัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายและการขับเคลื่อน

๔.๑.๑ กลุ่มเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๔๐๒ หน่วยงาน ได้แก่

- หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่าจำนวน ๑๕๐ หน่วยงาน
- รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕๑ หน่วยงาน
- องค์การมหาชน จำนวน ๕๕ หน่วยงาน
- หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ จำนวน ๑๘ หน่วยงาน
- จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด
- องค์กรปกครองรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตใน กทม. ๕๐ เขต

และเมืองพัทยา) จำนวน ๕๒ หน่วยงาน

ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ “คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต(Corruption Risk Assessment) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

จำนวนรวม 1 หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ๐

๑. ชื่อกระบวนการ การรับคำร้องขอตรวจลงตรา

๒. รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน.....-..... วัน

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p>กระบวนการรับคำร้องขอตรวจลงตรา คือ การออกเอกสารเพื่อเดินทางเข้าประเทศไทย โดยเจ้าหน้าที่กงสุลจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ร้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แต่พบว่ากระบวนการดังกล่าวอาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตได้ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กรณีผู้ร้องแสดงเอกสารปลอมหรือเอกสารไม่ครบถ้วน และเจ้าหน้าที่รู้เห็นเป็นใจในการอนุญาตให้ยื่นคำร้องและอนุมัติการตรวจลงตรา</p>	๕ สูง	<p>กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล ได้กำหนดแนวทางป้องกันการทุจริต โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการตรวจลงตรา เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่และสร้างความโปร่งใสในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา คือ ระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การยื่นคำร้องและการเก็บข้อมูลการตรวจลงตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นคำร้องจะดำเนินการผ่านระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ทดแทนระบบยื่นคำร้องขอรับการตรวจลงตราด้วยตนเอง โดยคำร้องที่ยื่นในระบบ e-Visa จะได้รับการพิจารณา เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตยื่นคำร้อง / อนุมัติการตรวจลงตรา - ระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) จะทำการเก็บข้อมูลการตรวจลงตรา โดยมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลการตรวจลงตรากับฐานข้อมูลคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อตรวจสอบข้อมูลการตรวจลงตราและข้อมูลบุคคลต้องห้ามจากสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศ เพื่อป้องกันการอนุมัติการตรวจลงตราของเจ้าหน้าที่ให้แก่บุคคลต้องห้ามที่ฐานข้อมูลตรวจพบ

<p>๑.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ยกยอกแผ่นปะตรวจลงตรา หรือหละหลวมในการควบคุมการติดแผ่นปะตรวจลงตรา</p>	<p>๕ สูง</p>	<p>๒. การอนุมัติการตรวจลงตรา - ระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) จะดำเนินการอนุมัติการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้แผ่นปะ (stickerless e-Visa) โดยผู้ยื่นคำร้องจะได้รับการอนุมัติการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้แผ่นปะทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และสามารถพิมพ์ออกมาใช้สำหรับการเดินทางเข้าประเทศไทยได้ เพื่อป้องกันการปลอมแปลง การยกยอก หรือความหละหลวมในการควบคุมการติดแผ่นปะตรวจลงตราของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๑.๓ กรณีของการเก็บชำระค่าธรรมเนียมตรวจลงตรา หากเจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางปกติ มีโอกาสที่จะเกิดการทุจริตเกิดขึ้นได้ง่าย</p>	<p>๕ สูง</p>	<p>๓. การชำระค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา - ระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) จะให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมทางออนไลน์ผ่านระบบ e-Payment โดยไม่ต้องเดินทางมาที่สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวก และเพื่อป้องกันการถือครองเงินสดของเจ้าหน้าที่ ทำให้ลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่จะกระทำการทุจริต</p> <p>หมายเหตุ ปัจจุบันระบบฯ เปิดให้บริการ ณ สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ จำนวน ๒๙ แห่ง ใน ๑๕ ประเทศทั่วโลก</p>