

คู่มือสำหรับหน่วยงานหรือบุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระภายใต้กำกับของรัฐ
สำหรับการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

เกี่ยวกับหลักสูตรอังกฤษสำหรับบุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระภายใต้กำกับของรัฐ

ศูนย์ภาษาต่างประเทศ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศต่าง ๆ ให้กับข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศทุกสายงาน และให้บริการอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ให้กับบุคลากรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระภายใต้กำกับของรัฐ เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน และการสื่อสารระหว่างประเทศ โดยให้บริการหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษประจำปี (ปีละ 1 รุ่น) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานภายนอก จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC)

สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้เข้าอบรม 30 คน อบรมที่สถาบันการต่างประเทศฯ และสัมมนาเชิงปฏิบัติการต่างจังหวัด รวม 180 ชั่วโมง หรือ 6 สัปดาห์ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีผลคะแนนสอบ Common European Framework of Reference for Languages หรือ CEFR ระดับ B1 - B1+

2. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC)

สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้อบรม 25 คน อบรมที่สถาบันการต่างประเทศฯ และสัมมนาเชิงปฏิบัติการต่างจังหวัด รวม 120 ชั่วโมง หรือ 4 สัปดาห์ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีผลคะแนนสอบ Common European Framework of Reference for Languages หรือ CEFR ระดับ B1+ ขึ้นไป

3. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Advanced Oral Communication Course: AOCC)

สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ผู้อบรม 16 คน อบรมที่สถาบันการต่างประเทศฯ 2 สัปดาห์ และที่ประเทศนิวซีแลนด์ 2 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง หรือ 4 สัปดาห์ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้มีผลคะแนนสอบ Common European Framework of Reference for Languages หรือ CEFR ระดับ B2 ขึ้นไป

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรมและระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน

1. กระทรวงการต่างประเทศส่งหนังสือเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปีให้หน่วยงานระดับกระทรวง
2. หน่วยงานระดับกระทรวงส่งหนังสือแจ้งรายชื่อบุคลากรที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมให้กระทรวงการต่างประเทศทราบตามช่วงเวลาที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร โดยหน่วยงาน
 - หลักสูตร ILC หน่วยงานมีเวลาแจ้งประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรและส่งหนังสือแจ้งมายังสถาบันการต่างประเทศฯ ภายใน 30 วันทำการ
 - หลักสูตร OCC หน่วยงานมีเวลาแจ้งประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรและส่งหนังสือแจ้งมายังสถาบันการต่างประเทศฯ 80 วันทำการ
 - หลักสูตร AOCC หน่วยงานมีเวลาแจ้งประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรและส่งหนังสือแจ้งมายังสถาบันการต่างประเทศฯ 115 วันทำการ

3. ผู้สมัครเข้าอบรมสามารถติดต่อสอบถามจำนวนผู้ที่ลงทะเบียนแล้วก่อนโอนค่าธรรมเนียมการอบรม
หลักสูตร ILC โทร 02 203 5000 ต่อ 47010 (นางสาวกานต์พิชชา บางกล้า)
หลักสูตร OCC และ AOCC โทร 02 203 5000 ต่อ 46002 (นางนภัสวรรณ พร้อมสัมพันธ์)
ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมโดยพิจารณาตามลำดับการโอนเงิน
ค่าธรรมเนียมโดยไม่เกินจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
4. โอนค่าธรรมเนียมการอบรมภายในวันที่กำหนด (3 วันทำการ) มาที่บัญชี :

ธนาคารกรุงไทย	สาขาสามยอด
ชื่อบัญชี	กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)
ประเภทบัญชี	002 - 6 - 18637 - 3
ชื่อผู้โอน	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

5. เมื่อโอนค่าธรรมเนียมการอบรมแล้ว เข้าสู่เว็บไซต์ <https://dvifa.mfa.go.th/> ไปที่ “โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ” เลือกหลักสูตรที่สมัครเข้าอบรม
6. เลือก “ลงทะเบียน” และกรอกข้อมูลพร้อมตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารประกอบ ได้แก่ (1) ภาพถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และ (2) หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม โดยใช้เวลาในการสมัครผ่านระบบออนไลน์ประมาณ 10 นาที
7. ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หลังจากสมัครผ่านระบบออนไลน์แล้ว 6 วันทำการ
8. ผู้สมัครเข้าอบรมสามารถติดต่อขอรับใบเสร็จฯ หลังจากประกาศรับชื่อผู้เข้าอบรมแต่ละหลักสูตร 1 วันทำการ โดยสามารถเดินทางมารับใบเสร็จฯ ได้ที่สถานบันการต่างประเทศทหะวงศ์วโรปการ

เอกสารประกอบการสมัคร

- ภาพถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
- หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว.485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 รายละเอียดค่าธรรมเนียมการอบรม แต่ละหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาการชำระ
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course: ILC)	45,000.- บาท	ภายในวันที่กำหนด (3 วันทำการ)
หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC)	30,000.- บาท	ภายในวันที่กำหนด (3 วันทำการ)
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC)	335,000.- บาท	ภายในวันที่กำหนด (3 วันทำการ)

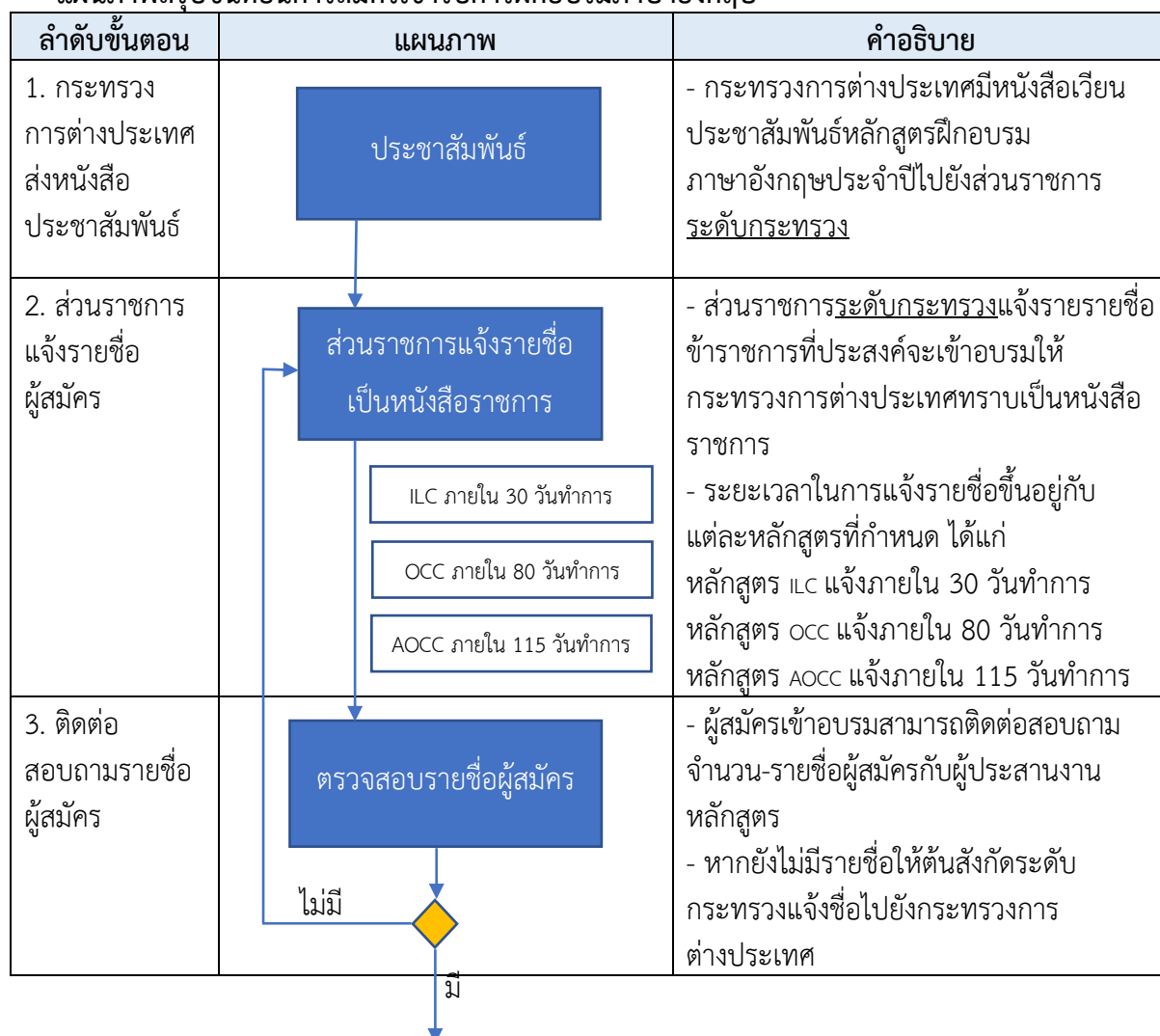
ช่องทางการให้บริการ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ประตู 1 (ลิฟต์ E2)
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร. 02 203 5000 ต่อ 47010 (ILC) หรือ 46002
E - mail : dvifa.languagecentre@gmail.com
Website : <https://dvifa.mfa.go.th/>

■ กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

■ แผนภาพสรุปขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ



4. โอน ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม		- โอนค่าธรรมเนียมไปที่ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด ซี้อบัญญัติ กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) ประเภทบัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 - ระบุชื่อผู้โอนเป็น ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ภายในวันที่กำหนด (3 วันทำการ)
5. เข้าสู่เว็บไซต์		- เข้าสู่เว็บไซต์ https://dvifa.mfa.go.th/ - ไปที่ “โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ” - เลือกหลักสูตรที่สมัครเข้าอบรม
6. ลงทะเบียน		- เลือก “ลงทะเบียน” - กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและแนบเอกสาร ได้แก่ (1) ภาพถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และ (2) หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการอบรม
7. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม		- เข้าสู่เว็บไซต์ https://dvifa.mfa.go.th/ - ไปที่ “โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ” - เลือกหลักสูตรที่สมัครเข้าอบรม - ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม
8. นัดหมาย ขอรับใบเสร็จ		- ติดต่อขอรับใบเสร็จได้ที่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ