

• แนวทางป้องกัน การรับสินบน •



ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภท
ของกระทรวงการต่างประเทศ
และครอบครัวไม่ควรเรียกร้อง
หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด
จากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องใน
การปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด



รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาได้ หากเป็น
การรับจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา
และเหมาะสมตามฐานานุรูป
หรือหากเป็นการรับจากบุคคลอื่น
ซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่า
ในการรับจากแต่ละบุคคล
แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก
ต่างประเทศซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว
หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท
ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผล
ความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาโมติ มีตรภาพ
หรือความสัมพันธ์อื่นดี ให้รายงานให้
ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และใช้แบบรายงาน
การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
(สามารถดูแบบรายงานได้ในเว็บไซต์ สปท.)

✕ แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ✕



ห้ามเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น
มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือมีอำนาจอื่นใดในโครงการนั้น



ห้ามเป็นหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือมีอำนาจอื่นใดในโครงการนั้น



ห้ามรับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
หรือราชการส่วนท้องถิ่น



ห้ามเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน
ซึ่งอาจขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ



ให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างยึดถือกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

