

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา เพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน _____ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ผู้ประสานงาน _____ นางสาวฉัตรธิดา ผักวิเศษ VOIP : _____ ๑๔๓๖๙ โทรศัพท์ _____ ๐๙๘๑๐๒๓๖๑๙

ผู้ประสานงาน _____ นางสาวสุชาบดี เหลืองอารีพร VOIP : _____ ๑๔๓๕๙ โทรศัพท์ _____ ๐๖๔๙๕๓๖๓๘๗

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติงานให้บริการที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อม รับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	<p>- กรมการกงสุล ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พิจารณาตรวจสอบ/ ทบทวนคู่มือประชาชน ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐาน เป็นไปตามขั้นตอน กรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมกับพิจารณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาระบบงานที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาปรับใช้ เพื่อประโยชน์ของประชาชน ลดขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ และการบริการมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>- ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอน มีความเป็นปัจจุบัน และครอบคลุมทุกกระบวนการ</p>	<p>- กรมการกงสุลตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือประชาชน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพัฒนาการของระบบงานในภารกิจด้านต่าง ๆ อาทิ E-Passport, E-Visa, E-Legalization รวมไปถึงงานช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ E-Help</p> <p>url: https://consular.mfa.go.th/th/publicservice-category/คู่มือประชาชน</p> <p>- ทุกหน่วยงานตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>url: https://www.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐาน</p>	กรมการกงสุล / ทุกหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>- ปลัดกระทรวงการต่างประเทศพิจารณาออกประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรทุกระดับที่จะยึดมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ทำความดีตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมุ่งสู่คุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>การกำกับติดตาม</p> <p>ศปท. ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>นการปฏิบัติงาน?menu=5d5bd3cb15e39c306002a957</p> <p>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงนามโดยปลัดกระทรวงฯ (ประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) แจงเวียนหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/กฎหมาย_ระเบียบ_ประกาศ_กระทรวงการต่างประเทศ/ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงฯเป็นองค์กรคุณธรรม_2566.pdf</p>	
<p>๒. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรของกระทรวงฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด</p>	<p>- สำนักบริหารการคลังเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทุกหน่วยงานในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึงโดยดำเนินการผ่านการออกหนังสือเวียน การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ intranet MFA Portal ซึ่งจะมีส่วนช่วยสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน</p>	<p>- สำนักบริหารการคลังเวียนบันทึก (ที่ ๐๒๐๗/ว. ๑๙๗๙/๒๕๖๕ ลว. ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕) และเผยแพร่ปชส. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ intranet MFA Portal</p> <p>- สำนักบริหารการคลังเวียนรายงานสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณางบประมาณที่กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ทุก</p>	<p>สำนักบริหารการคลัง</p>

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนที่วางไว้</p>	<p>การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงฯ นอกจากนี้ สำนักบริหารการคลังมีการจัดประชุมในทุกไตรมาสของปีงบประมาณเพื่อเป็นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายประจำปี</p> <p>การกำกับติดตาม</p> <p>ศปท. ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>หน่วยงานรับทราบ (โทรเลขกระทรวงฯ ที่ ๐๒๐๗/ว. ๖๑๓/๒๕๖๕ ลว. ๔ ต.ค. ๒๕๖๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารการคลังเผยแพร่ ปชส. สถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<u>สถานะ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕</u>) ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ - สำนักบริหารการคลังจัดประชุมเพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (บันทึก ที่ ๐๒๐๗/ว.๒๙๗๘/๒๕๖๕ ลว. ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕) - สำนักบริหารการคลังเวียนรายงานผลการเบิกจ่ายงปม. รายจ่ายประจำปี งปม. พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ (สำเนาบันทึก ที่ ๐๒๐๗/ว.๓๑๑๑/๒๕๖๕ ลว. ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕) รวมทั้งได้เผยแพร่ ปชส. สรุปสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (<u>ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕</u>) ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ - สำนักบริหารการคลังเผยแพร่ ปชส. สถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ intranet MFA Portal (<u>ธันวาคม ๒๕๖๕</u>) เมื่อ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ - สำนักบริหารการคลังเผยแพร่ ปชส. สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<u>ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๖</u>) ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒ มี.ค. ๒๕๖๖ 	

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>- สำนักบริหารการคลังจัดประชุมเพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (บันทึกที่ ๐๒๐๗/ว.๖๖๒/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖)</p>	
<p>๓. การมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง รวมไปถึงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาที่มีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม</p>	<p><u>การมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล</u> สำนักบริหารบุคคล และสถาบันการต่างประเทศฯ พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การสรรหาและการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญส่วนหนึ่งในการพิจารณา มอบหมายงานให้ตรงตามหน้าที่และความ รับผิดชอบของแต่ละบุคคล โดยมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบ และสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง</p> <p><u>การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน</u> กระทรวงการต่างประเทศ โดยสำนักบริหารบุคคล พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวง การต่างประเทศ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด</p>	<p>- สำนักบริหารบุคคลตรวจสอบ/ทบทวนหลักเกณฑ์ การสรรหาและการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ ราชการฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfl_2iULZ/สนบ_ประกาศรับสมัครงาน/หลักเกณฑ์การสรรหาและการ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ_2564.pdf</p> <p>- สถาบันการต่างประเทศฯ ตรวจสอบ/ทบทวน หลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงฯ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfl_2iULZ/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/หลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศ.pdf</p> <p>- สำนักบริหารบุคคลตรวจสอบ/ทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfl_2iULZ/O27.pdf</p>	<p>สำนักบริหารบุคคลและสถาบันการต่างประเทศฯ</p>


มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>กระทรวงฯ นำไปใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากรว่ามีความ ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมกับ สอดคล้องกับรูปแบบการประเมินในปัจจุบัน ทั้งนี้ สำนักบริหารบุคคลมีการจัดประชุม เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินฯ เป็นประจำ</p> <p><u>การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา</u></p> <p>มีการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครไว้อย่างชัดเจน ในแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา และ มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร อย่างละเอียดตามเอกสารหลักฐานประกอบการ สมัครที่ปรากฏ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และผ่านการพิจารณาในรูปแบบ ของคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือก ผู้สมัครรับทุน ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะ พิจารณาเผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรม ทุนการศึกษา ตลอดจนผลการพิจารณา คัดเลือก ผ่านช่องทางที่เหมาะสมของ กระทรวงฯ โดยเฉพาะผ่านระบบ intranet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารบุคคลแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (บันทึก ที่ ๐๒๐๘/ว.๑๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖) - สำนักบริหารบุคคลแจ้งเวียนขั้นตอนการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ (บันทึก ที่ ๐๒๐๘/ว.๓๗๖/๒๕๖๖ ลว. ๙ ก.พ. ๒๕๖๖) - สำนักบริหารบุคคลจัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงานในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ <p><u>สถาบันการต่างประเทศฯ</u> ดำเนินการแจ้งเวียน ปชส. เกี่ยวกับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด อาทิ ข้อมูลของทุน เงื่อนไขการรับทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับทุน วิธีการรับสมัคร การแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการ คัดเลือก วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน การทำ สัญญา ตลอดจนแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรนักรับราชการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๔ ปี ๒๕๖๕ (บันทึก ด่วน ที่ ๐๒๐๔/๖๘๙/๒๕๖๕ และ โทร เลข ด่วน ที่ ๐๒๐๔/ว.๒๙๐/๒๕๖๕ ลว. ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๕ โทรเลข ด่วน ที่ ๐๒๐๔/ว.๓๒๕/๒๕๖๕ ลว. ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕ โทรเลข ด่วน ที่ ๐๒๐๔/ว.๔๒๓/๒๕๖๕ ลว. ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕)</p>	

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>MFA portal ซึ่งบุคลากรของกระทรวงฯ สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วและทั่วถึง</p> <p>การกำกับติดตาม</p> <p>ศปท. ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>(๒) ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร Strategic HRM for Organizational Excellence (บันทึก ที่ ๐๒๐๔/๑๗๒๖/๒๕๖๕ ลว. ๒ พ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>(๓) หลักสูตรอบรม 3rd Annual Disarmament and International Security Affairs Fellowship Programme ที่กรุงนิวเดลี (บันทึก ที่ ๐๒๐๔/๑๘๒๐/๒๕๖๕ ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>(๔) การอบรมหัวข้อ “Responding to the Climate Change Challenge” (บันทึก ที่ ๐๒๐๔/๑๘๒๔/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>(๕) หลักสูตรความมั่นคงศึกษา (ระดับต้น) รุ่นที่ ๔ (บันทึก ที่ ๐๒๐๔/๑๘๒๕/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>(๖) การอบรมภาษาเยอรมัน ประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการกระทรวงฯ (บันทึกที่ ๐๒๐๔/๑๙๓๓/๒๕๖๕ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕)</p> <p>(๗) หลักสูตรสำหรับผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนักการทูตระดับชำนาญการ (ที่ปรึกษา) ประจำปี ๒๕๖๖ (บันทึก ๐๒๐๔/๑๙๖/๒๕๖๖ ลว. ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖)</p> <p>(๘) เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการบริหารทุนเกษม สโมสร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการกระทรวงฯ เพื่อรับทุนเกษมสโมสร ทุนฝึกอบรมระยะสั้นตามความต้องการของกระทรวงฯ /ตามความต้องการของข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	

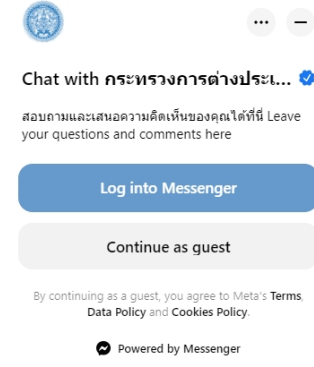
มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>- <u>สำนักบริหารบุคคล</u>ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) <u>ทุนเกษมสโมสร ประจำปี ๒๕๖๖ (ทุนการศึกษา ระดับปริญญาโท)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ ปชส. ประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อรับทุนเกษมสโมสร ประจำปี ๒๕๖๖ ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - เผยแพร่ ปชส. ประกาศคณะกรรมการบริหารทุนเกษมสโมสร เรื่อง รายชื่อผู้สมัครรับทุนเกษมสโมสร ประจำปี ๒๕๖๖ (ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท) ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕ - เผยแพร่ ปชส. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนเกษมสโมสร เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับทุนเกษมสโมสร ประจำปี ๒๕๖๖ (ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท) ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ <p>(๒) <u>ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการกระทรวงฯ เพื่อรับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (บันทึก ๐๒๐๘/๓๗๕๗/๒๕๖๕ ลว. ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕) และเผยแพร่ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ <p>- ตัวอย่างประกาศคณะกรรมการบริหารทุนเกษมสโมสร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศเพื่อรับทุนเกษมสโมสร ประจำปี ๒๕๖๖</p>	


มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>(ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งเผยแพร่ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/O43/ประกาศรับสมัครทุนของกระทรวงในแต่ละปี/ประกาศรับสมัครทุนเกษมสโมสร_ปี_2566.pdf</p>	
<p>๔. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>- สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินพิจารณาตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือ/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การกำกับติดตาม</p> <p>ศปท. ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินเผยแพร่คู่มือและระเบียบการใช้อาคารกระทรวงการต่างประเทศในระบบ Intranet MFA Portal เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งมีนโยบายการบริหารงานภายใต้ข้อบังคับของกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มีความเข้าใจและถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมพร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> <p>url: https://drive.google.com/file/d/10oNVeUWvt96K9uW45t-A6YNg806fKGk/view?usp=sharing</p>	<p>สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน</p>
<p>๕. การกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรยึดเป็นแนวปฏิบัติ และส่งเสริมให้มีการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างถูกต้อง มีการกำหนด บทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม มีการพัฒนา</p>	<p>นโยบายต่อต้านการทุจริต</p> <p>ปลัดกระทรวงการต่างประเทศมีการกำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันทุจริต และสร้างความโปร่งใส ผ่านการออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตเป็นระยะ ๆ</p>	<p>- ปลัดกระทรวงฯ มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำคณะผู้บริหารและบุคลากรของกระทรวงฯ ในการประกาศเจตนารมณ์ฯ โดย ศปท. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ และ</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักบริหารบุคคล (ส่วนวินัย) และกรมการกงสุล</p>

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ระบบช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือ สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>เช่น ประกาศนโยบายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดฯ ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมฯ ตลอดจนประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการเน้นย้ำในประกาศที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ให้บุคลากรรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรม/การประชุมเพื่อมอบนโยบายด้วย</p>	<p>เผยแพร่นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/ข่าวสาร/งานมอบนโยบาย_7_เม_ย_64/ประกาศนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมฯ.pdf</p> <p>- ปลัดกระทรวงฯ ในฐานะประธานการประชุมระดับผู้บริหารมอบนโยบาย No Gift Policy และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดย ศปท. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ และเผยแพร่ นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/รอบแนวทางการรับสินบน/ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ_No_Gift_Policy_2566.pdf</p> <p>- ปลัดกระทรวงฯ ออกประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนดคุณธรรม เป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ศปท. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ และเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/กฎหมาย_ระเบียบ_ประกาศ_กระทรวงการต่างประเทศ/</p>	

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p><u>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</u> หน่วยงานระดับกรมทุกกรม ซึ่งเข้าร่วมการประเมินเป็นปีแรกพิจารณาการมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียน ทั้งบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้เพิ่มมากขึ้นและครอบคลุมทุกหน่วยงานของกระทรวงฯ โดยกรมการกงสุล ซึ่งเป็นผู้พัฒนาและดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงฯ พิจารณาปรับปรุงระบบให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน</p> <p><u>การกำกับติดตาม</u> ศปท. ประสาน/ดำเนินการ/และกำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงฯเป็นองค์กรคุณธรรม_2566.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมการกงสุลปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงฯ โดยเพิ่มช่องรายชื่อหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงฯ ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานในระบบ กล่าวคือ หน่วยงานระดับกรม จำนวน ๑๒ กรม และสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อให้การบริหารจัดการและการตรวจสอบการรับเรื่องร้องเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริต - หน่วยงานระดับกรมดำเนินการนำระบบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้เพิ่มมากขึ้น <p>url: https://complaint.consular.go.th/</p> 	

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆของหน่วยงานที่ชัดเจนผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวมไปถึงมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบโต้ สื่อสารแบบสองทาง</p>	<p>หน่วยงานระดับกรมทุกกรมพิจารณาให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบโต้สื่อสารแบบสองทาง รวมไปถึงมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างสะดวก โดยพิจารณารูปแบบช่องทางดังกล่าวตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของกระทรวงฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น - มี Messenger Live Chat Pop-up ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามและเสนอความคิดเห็นได้ - มีระบบรับเรื่องร้องเรียน – ร้องทุกข์ของกระทรวงฯ ซึ่งแยกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้องเรียนการให้บริการของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงฯ ๒. ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงฯ ๓. ร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือเมื่อคนไทยประสบปัญหาในต่างประเทศ (กรมการกงสุลและสำนักงานปลัดกระทรวง) <p>การกำกับติดตาม ศปท. ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยงานระดับกรมมีการพัฒนาช่องทางต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส่วนช่องทางของสำนักงานปลัดกระทรวงมีดังนี้</p>  <p>ช่องทางการแสดงความคิดเห็น url: https:// www.mfa.go.th/th/publicform-form/ช่องทางการแสดงความคิดเห็น</p> <p>- Live Chat Pop-up</p> <p>- ระบบรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการและร้องเรียนการทุจริตของกระทรวงฯ url: https://complaint.consular.go.th/</p>	<p>กรมการกงสุล / ทุกหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>ที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง</p>	 <p>- ช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์เมื่อประสบปัญหาในต่างประเทศ url: https://consular.mfa.go.th/th/publicform-form/แบบฟอร์มช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ</p>	
<p>๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพ การให้บริการ/การทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้มีความโปร่งใสและมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- กรมการกงสุลพิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์ของช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง ให้คำแนะนำ ดิชม หรือร้องเรียนการให้บริการ/ การดำเนินงานของกรมการกงสุล และนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป</p>	<p>- กรมการกงสุลมีการพัฒนาระบบงานที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาปรับใช้ เพื่อประโยชน์ของประชาชน ลดขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ และการบริการมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น อาทิ E-Passport, E-Visa, E-Legalization รวมไปถึงงานช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ E-Help url: https://consular.mfa.go.th/th/publicservice-category/คู่มือประชาชน</p> <p>-กรมการกงสุลมีช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสามารถเข้ามามีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนการให้บริการ/การดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น Call Center ๒๔ ชั่วโมง ๐ ๒๕๓๒ ๘๔๔๒,</p>	<p>กรมการกงสุล / ทุกหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>- ทุกหน่วยงานพิจารณานำเอาผลการสำรวจความคิดเห็น (ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกระทรวงฯ ต่อการปฏิบัติงานของกระทรวงฯ หรือ การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกระทรวงฯ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ ประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดทำโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไปใช้ประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มเติมช่องทางการแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานระดับกรม เพื่อเป็นอีกช่องทางที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม นอกเหนือจากการสำรวจความคิดเห็นฯ ประจำปี</p> <p>การกำกับติดตาม ศปท. ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>Facebook, Line, THAI CONSULAR APP ซึ่งแสดงอยู่บนเว็บไซต์ของกรม url: https://consular.mfa.go.th/th/index พร้อมทั้งจัดให้มี QR Code สำหรับความพึงพอใจของประชาชนที่มีรับบริการที่จุดบริการของหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานระดับกรมทุกกรมเพิ่มเติมช่องทางการแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของกรม และทุกหน่วยงานตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน url: https://www.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน?menu=5d5bd3cb15e39c306002a957</p>	

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่าน การจัดส่งข้อมูล และ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง		

มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการและการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. การปรับปรุงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ โดยหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจการที่แสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการ ให้แสดงสถิติเป็น ๐ (ศูนย์)</p>	<p>- กรมการกงสุลพิจารณาตรวจสอบ/update ข้อมูลเชิงสถิติในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ ITA กำหนด โดยต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจการที่แสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการ ให้แสดงสถิติเป็น ๐ (ศูนย์)</p> <p>การกำกับติดตาม</p> <p>ศปท. ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กรมการกงสุล update ข้อมูลเชิงสถิติในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ ITA กำหนด โดยแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจการที่แสดงข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>url : https://consular.mfa.go.th/th/page/สถิติการให้บริการ?menu=5ddcfd039ef7372d5f7b7e23</p>	<p>กรมการกงสุล</p>

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
○1	โครงสร้าง	- แสดงข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน ในลักษณะของแผนผัง และ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักบริหารบุคคล - ตรวจสอบข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของกระทรวงการต่างประเทศในภาพรวมและ ในระดับกรม - ศปท. พิจารณาความครบถ้วนของรูปแบบการ นำเสนอและการเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ทุกกรม - พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	- ข้อมูลแผนผังโครงสร้าง หน่วยงานภายใน จำนวน 14 หน่วยงาน (รายการ หรือ เทียบเท่ากรม) url: https://www.mfa.go.th/th/content/โครงสร้าง?page=5f23c62bf34a8552245da915&menu=5f28df118f0c366db151bfa7	สำนักบริหารบุคคล / ทุกกรม
○2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด โดยให้แสดงข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	กรมสารนิเทศ - ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลทำเนียบผู้บริหารใน ภาพรวมบนเว็บไซต์กระทรวงฯ ให้มีความเป็น ปัจจุบันและมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด ทุกกรม - จัดทำข้อมูลผู้บริหารของกรม และนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/page/ทำเนียบผู้บริหาร?menu=6090a921f0ac8d38cd436cc2	กรมสารนิเทศ (ดูแล รูปแบบและการนำเสนอ ข้อมูลบนเว็บไซต์ กระทรวงฯ) / ทุกกรม
○3	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน โดยต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูล กฎหมายทั้งฉบับ	ทุกหน่วยงาน - ตรวจสอบข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนด โดย ศปท. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลใน ส่วนของ สป. และการเผยแพร่บนเว็บไซต์ กระทรวงฯ ในขณะที่กรมพิจารณาดำเนินการใน ส่วนของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/content/118988-อำนาจหน้าที่?page=5f23c6579c5ba05fb67ad162&menu=5f23c6879b385832d87aa782	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี โดยมีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ ที่ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ จะต้องเป็นแผนที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	สำนักนโยบายและแผน - ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลรายละเอียด ของแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการต่างประเทศ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดและนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ทุกกรม - กรมนำแผนฯ ดังกล่าวไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กรม	url: https://www.mfa.go.th/th/page/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ-ประเด็นการต่างประเทศ?menu=5f2149b741eb326fd85bb323	สำนักนโยบายและแผน / ทุกกรม
05	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานที่ ประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน หมายเลข โทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง	- สป.ท. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในส่วน ของ สป. และการเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ในขณะที่ กรม พิจารณาดำเนินการในส่วนของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/page/ที่ตั้งกระทรวงฯ?menu=5d5bd3c615e39c306002a868	สป. / ทุกกรม
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- หน่วยงานใน สป. ตรวจสอบ และ update ข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ หน่วยงานบนเว็บไซต์กระทรวงฯ - กรม พิจารณานำเอากฎกระทรวงแบ่งส่วน ราชการกรม ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ทั้งหมดของกรมไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/page/กฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง?menu=5d5bd3c715e39c306002a899	ทุกหน่วยงาน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ในปี พ.ศ. 2566	กรมสารนิเทศ เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของกระทรวงฯ ให้สาธารณชน รับทราบเป็นประจำบนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ - กรม พิจารณาดำเนินการในส่วนของกรม	- ข่าวเด่น url: https://www.mfa.go.th/th/page/ข่าวเด่น?menu=5d5bd3c915e39c306002a905 - ข่าวสารนิเทศ url:	กรมสารนิเทศ (ดูแลรูปแบบ และการนำเสนอข้อมูลบน เว็บไซต์กระทรวง) / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				https://www.mfa.go.th/th/content-category/ข่าวสารนิเทศ - ข่าวอื่นๆ url: https://www.mfa.go.th/th/page/ข่าวอื่นๆ?menu=5d5bd3d815e39c306002aac7 - ข่าวกิจกรรมสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ url: https://www.mfa.go.th/th/page/ข่าวกิจกรรมสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่?menu=5f2110a3c1d7dc1b17651cb2	
08	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น Web board กระดานสนทนา Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	- สปท. ตรวจสอบช่องทาง Q&A บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ - กรม พิจารณาประสานงานกับศูนย์ ICT เพื่อพิจารณาดำเนินการเพิ่มช่องทางดังกล่าวบนเว็บไซต์ของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/index	ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
09	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	- ศปท. ตรวจสอบช่องทาง Social Network บน เว็บไซต์กระทรวงฯ - กรม แสดงช่องทางการติดต่อทาง Social Network บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/index	ทุกกรม
010	นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน	ศปท. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กระทรวงฯ	- นโยบายคุกกี้ url: https://www.mfa.go.th/th/page/cookie-policy - นโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Privacy Policy) url: https://www.mfa.go.th/th/page/privacy-policy - ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) url: https://www.mfa.go.th/th/page/privacy-notice?menu=64474dcc34e0310d7b6cab33	สำนักบริหารบุคคล / ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
011	แผนการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้	สำนักบริหารการคลัง - จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน ส่วนของ สป. และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบน เว็บไซต์ของกระทรวงฯ ทุกกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/content/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี-2566?page=5d5bd3cb15e39c306002a959&menu=5	สำนักบริหารการคลัง / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	- กรมเผยแพร่ข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีในส่วนของกรม โดยอาจ พิจารณารูปแบบการจัดทำข้อมูลจากตัวอย่างของ สป.	d5bd3cb15e39c306002a95a	
○12	รายงาน การกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีใน ข้อ ○11 โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้าที่ประกอบด้วยความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักบริหารการคลัง - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) ในส่วนของ สป. และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของ กระทรวงฯ ทุกกรม - กรมเผยแพร่รายงานฯ ในส่วนของกรม โดยอาจ พิจารณารูปแบบการจัดทำข้อมูลจากตัวอย่างของ สป.	url: https://www.mfa.go.th/th/content/รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี?page=5d5bd3cb15e39c306002a959&menu=5d5bd3cb15e39c306002a95a	สำนักบริหารการคลัง / ทุกกรม
○13	รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักบริหารการคลัง - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ใน ส่วนของ สป. และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบน เว็บไซต์ของกระทรวงฯ ทุกกรม - กรมเผยแพร่รายงานฯ ในส่วนของกรม โดยอาจ พิจารณารูปแบบการจัดทำข้อมูลจากตัวอย่างของ สป.	url: https://www.mfa.go.th/th/content/รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี-พ?page=5d5bd3cb15e39c306002a959&menu=5d5bd3cb15e39c306002a95a	สำนักบริหารการคลัง / ทุกกรม
○14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูล รายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย	ทุกหน่วยงาน - หน่วยงานใน สป. ตรวจสอบ / update คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานบน เว็บไซต์กระทรวงฯ	url: https://www.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐานการ	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่ง ใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร - จะต้องมือน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนด มาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	- กรม พิจารณาดำเนินการในส่วนของกรม	ปฏิบัติงาน?menu=5d5bd3cb15e39c306002a957	
O15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือ คู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติที่ ประกอบด้วยเป็นบริการหรือภารกิจใด และ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการ ติดต่ออย่างไร ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องเปิดเผย อย่างน้อย 1 ข้อมูล	- สปป. โดยสถาบันการต่างประเทศฯ ในฐานะที่ เป็นศูนย์กลางการทดสอบเพื่อวัดระดับ ความสามารถทางภาษาอังกฤษของบุคลากรใน ส่วนราชการต่าง ๆ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และ องค์กรอิสระภายใต้กำกับของรัฐ มีบริการสมัคร สอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) แบบออนไลน์ โดยได้จัดทำคู่มือการสมัคร สอบ และข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการสอบ สำหรับผู้รับบริการ - กรม ที่มีการให้บริการพิจารณาคู่มือการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของกรม	url: https://acc.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	*ดำเนินการเฉพาะ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานที่มีการให้บริการ ในลักษณะดังกล่าว ในกรณีกรมไม่มีภารกิจการ ให้บริการ ให้ระบุเหตุผลที่ เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้าน กฎหมายเพื่อประกอบการ พิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช.
O16	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงาน โดยให้มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	- สปป. โดยสถาบันการต่างประเทศฯ จัดทำข้อมูล เชิงสถิติการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การอบรม ต่างๆ และการสอบที่สถาบันฯ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยเป็นข้อมูลเชิงสถิติฯ ครอบคลุม 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566	url: https://acc.mfa.go.th/th/page/ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	*ดำเนินการเฉพาะ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานที่มีการให้บริการ ในลักษณะดังกล่าว

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			- กรม ที่มีการให้บริการแสดงข้อมูลตามที่กำหนด		ในกรณีกรมไม่มีภารกิจการให้บริการ ให้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานป.ป.ช.
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	- สรุป โดย ศปท. นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกระทรวงฯ ประจำปี 2565 ต่อการปฏิบัติงานของสถาบันการต่างประเทศฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ จัดทำโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารไปเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงฯ - กรม อาจพิจารณานำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกระทรวงต่อการปฏิบัติงานของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของกรม จัดทำโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://acc.mfa.go.th/th/page/รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน	*ดำเนินการเฉพาะ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานที่มีการให้บริการ ในลักษณะดังกล่าว ในกรณีกรมไม่มีภารกิจการให้บริการ ให้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานป.ป.ช.
O18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานโดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- สรุป โดยสถาบันการต่างประเทศฯ มีช่องทาง E-Service การสมัครสอบ DIFA TES ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาสมัครสอบด้วยตนเอง - กรม ที่มีการให้บริการแสดงช่องทางตามที่กำหนด	url: https://dvifa.mfa.go.th/th/page/difa-tes?menu=5e671ebf57b01e132e6b2173	*ดำเนินการเฉพาะ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานที่มีการให้บริการ ในลักษณะดังกล่าว ในกรณีกรมไม่มีภารกิจการให้บริการ ให้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้าน

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					กฎหมายเพื่อประกอบการ พิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช.
O19	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเป็นข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	- สรุป โดยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงการ ต่างประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงบน เว็บไซต์กระทรวงเป็นประจำ - กรม พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หาก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท ให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	url: https://www.mfa.go.th/th/page/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง?menu=5ef180b4ee1ad27816331763	สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน / ทุกกรม <i>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมาย ไม่ได้กำหนดให้ต้อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด จ้าง ให้หน่วยงานอธิบาย เพิ่มเติมโดยละเอียด หรือ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในกรณีดังกล่าว</i>
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัด หาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	- สรุป โดยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน เผยแพร่ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ กระทรวงการต่างประเทศ ในปี พ.ศ. 2566 ลงบนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ เป็นประจำ โดยมี ประกาศที่เกี่ยวข้องดังนี้ - ประกาศราคากลาง - ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศ ร่างเอกสาร ประกวดราคา - ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ตลาด อิเล็กทรอนิกส์	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา url: https://www.mfa.go.th/th/page/ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา?menu=5ef180d8075b573c0a5535b3 ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รอนิกส์/ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ url: https://www.mfa.go.th/th/page/ประกาศประกวดราคา	สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</p> <p>- กรมนำข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดในส่วนของกรมไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม</p>	<p><u>อิเล็กทรอนิกส์-ตลาดอิเล็กทรอนิกส์?menu=5ef180d05797eb696113c212</u></p> <p>ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>ร่างประกาศ</p> <p>ร่างเอกสารประกวดราคา</p> <p>url: <u>https://mfa.go.th/th/page/ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ?menu=5ef180c545025948e81e8353</u></p> <p>ประกาศราคากลาง</p> <p>url: <u>https://www.mfa.go.th/th/page/ประกาศราคากลาง?menu=5ef180bd5937db7177115372</u></p>	
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ	<p><u>สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในช่วง 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><u>กรม</u>แสดงข้อมูลสรุปผลฯ ตามแบบ สขร. 1</p>	<p>url: <u>www.oic.go.th/infocenter/7/ifunc_paging.asp?i=C9%2E%3A%2E648&b=1&t=@&f=0360001701003010&g=ปีงบประมาณ+2566</u></p>	<p>สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน (เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานใน สป. บนเว็บไซต์กระทรวงฯ) / ทุกกรม</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566 และในกรณีที่ไม่มีกร จัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น			
O22	รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดที่ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/ อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ เป็น รายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน กรมพิจารณาเผยแพร่รายงานฯ เฉพาะส่วนที่ หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง	url: https://www.mfa.go.th/th/content/รายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง-ประจำปีงบประมาณ-พ?page=6425408e3d7b04282e2b0052&menu=642540d5d49d0e74a87d2873	สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน / ทุกกรม
O23	นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับใน หน่วยงานในปี พ.ศ. 2566 โดยเป็นการ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	สำนักบริหารบุคคล เผยแพร่และนำนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศที่ยังคงบังคับใช้ ในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ โดยได้จัดทำ แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผนกลยุทธ์การจัดการ ทรัพยากรบุคคลของ กระทรวงฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfL2iULZ/สนบ_ประกาศรับสมัครงาน/แผนยุทธศาสตร์.pdf แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การจัดการทรัพยากร บุคคลของกระทรวงฯ ปีงบประมาณ 2566	สำนักบริหารบุคคล (กรมขอยกเว้นเนื่องจากงาน บริหารบุคลากรและงาน พัฒนาบุคลากรอยู่ภายใต้ สำนักงานปลัดกระทรวง)

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfL2iULZ/สนบ_ประกาศรับสมัครงาน/action_plan_1.pdf	
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O23 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/ กิจกรรม โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักบริหารบุคคล จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีความสอดคล้องตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงฯ ซึ่งมีรายละเอียดครบตามที่ ITA กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ	url: https://www.mfa.go.th/th/content/รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล?page=5d5bd3d415e39c306002aa44&menu=5d5bd3d415e39c306002aa45	สำนักบริหารบุคคล (กรมชวยกเว้นเนื่องจากงานบริหารบุคลากรและงานพัฒนาบุคลากรอยู่ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวง)
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566 โดยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักบริหารบุคคล พิจารณาความครบถ้วนขององค์ประกอบของข้อมูลให้เป็นไปตามที่ ITA กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ซึ่งแสดงหลักเกณฑ์ฯ ดังต่อไปนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการที่กระทรวงการต่างประเทศ - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ กระทรวงการต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ 18 มี.ค. 2563	url: https://www.mfa.go.th/th/page/5d5bd3d315e39c306002aa3e?menu=5d5bd3d315e39c306002aa3f	สำนักบริหารบุคคล (การบริหารทรัพยากรบุคคล) สถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์ฯ (การพัฒนาบุคลากร) (กรมชวยกเว้นเนื่องจากงานบริหารบุคลากรและงานพัฒนาบุคลากรอยู่ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวง)

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย จรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การทูต การกงสุล และการต่างประเทศ พ.ศ. 2552 - คู่มือการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการกระทรวง การต่างประเทศ - หลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง การต่างประเทศ - มาตรการการสร้างขวัญและกำลังใจ - ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง ปักจัย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การกำหนดอัตรา เงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง 		
O26	รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการที่ประกอบด้วยผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การ ฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ต้องเป็นรายงานผล ของปี พ.ศ. 2565	สำนักบริหารบุคคล จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565 พร้อมทั้ง เผยแพร่รายงานดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของ กระทรวงฯ	url: https://www.mfa.go.th/th/content/รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล-ปร?page=5d5bd3d415e39c306002aa44&menu=5d5bd3d415e39c306002aa45	สำนักบริหารบุคคล (กรมขอยกเว้นเนื่องจากงาน บริหารบุคลากรและงาน พัฒนาบุคลากรอยู่ภายใต้ สำนักงานปลัดกระทรวง)
O27	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ที่ประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคล ภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียด	ส่วนวินัยและนิติการ สำนักบริหารบุคคล ร่วมกับ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตรวจสอบแนวปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ กระทรวงฯ ในปัจจุบัน และเป็นไปตามที่ ITA	- Flowchart กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ url: https://image.mfa.go.th/m	ส่วนวินัยและนิติการ (สำนักบริหารบุคคล) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา เวลาดำเนินการ	กำหนด ตลอดจนมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <u>กรมนำข้อมูลแนวปฏิบัติฯ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรม</u>	fa/0/KdWX2o37NC/ร้องเรียน/Flowchart_แสดงการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต_10.3.2565_1.pdf - แนวทางปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ทุจริต url: https://acc.mfa.go.th/th/page/ร้องเรียน-ร้องทุกข์?menu=5dc1891eef7fb342af294b65	
O28	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	- พิจารณาช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน เรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของ ผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ ทั้งนี้ ให้สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บ ไซต์หลักของหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตรวจสอบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของหน่วยงาน กล่าวคือ มีระบบรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน เรื่องทั่วไป และสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน <u>กรมนำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของกระทรวงฯ ซึ่งพัฒนาและดูแลโดยกรมการ กงสุล ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม</u>	url: https://complaint.consular.go.th/	กรมการกงสุล / ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเรื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตรวจสอบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ให้มีความเป็นปัจจุบันและเผยแพร่ลงบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/ร้องเรียน/ข้อมูลสถิติเรื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลที่ ครอบคลุมระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	กรม นำสถิติที่ ศปท. ประมาณไว้ในส่วนของกรมไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	<u>ร้องเรียน 2566_as_of_7.4.66.pdf</u>	
O30	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ที่มีการดำเนินงานตามภารกิจในลักษณะดังกล่าว ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ ตามองค์ประกอบที่กำหนด อาทิ - กระทรวงฯ โดยสำนักนโยบายและแผน จัด ประชุมคณะกรรมการบูรณาการขับเคลื่อนแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ ต่างประเทศ เมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2566 กรม พิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดใน ส่วนของกรม	url: https://acc.mfa.go.th/th/c ontent/กระทรวงการ ต่างประเทศจัดประชุม คณะกรรมการบูรณาการ ขับเคลื่อน?page=63e0ca4e22c96f 56560cabe3&menu=641a 9782bfc85a060b660803	ทุกหน่วยงาน
O31	ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลง นามโดยผู้บริหารสูงสุด ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดทำประกาศกระทรวงฯ เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นใน การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเป็นระบบ และสร้างวัฒนธรรมการทำงาน ที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และสื่อ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy ให้กับทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงฯ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย	- ประกาศกระทรวง การต่างประเทศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2566 url: https://image.mfa.go.th/ mfa/0/KdWX2o37NC/กรอ บแนวทางการรับสินบน/ประก ษกระทรวงการต่างประเทศ No_Gift_Policy_2566.pdf	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่ประกาศฯ ตลอดจนสื่อ Infographic ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 กรมพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด	- Infographic url: https://acc.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy-2566?cate=5d6bab3c15e39c3f5c005b5b	
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธานการประชุมระดับผู้บริหาร และได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกระทรวงฯ ยึดถือปฏิบัติ กรมพิจารณาดำเนินกิจกรรมและเผยแพร่การดำเนินงานบนเว็บไซต์ของกรม	url: https://acc.mfa.go.th/th/content/กิจกรรมการมอบนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจ?cate=5d6bab3c15e39c3f5c005b58	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) / หน่วยงานใน สป. ทุกกรม
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) : ดำเนินการรวบรวมรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 6 เดือนแรก และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ กรม นำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://acc.mfa.go.th/th/page/รายงานผลตามนโยบาย-no-gift-policy?menu=63bb967a9a26e51a932c9fd3	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) / หน่วยงานใน สป. ทุกกรม
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ ซึ่งมีข้อมูล	สำนักจัดทําและบริหารทรัพย์สิน จัดทําแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	url : https://acc.mfa.go.th/th/content/แผนบริหารความ	- เฉพาะ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ โดย สำนักจัดทําและบริหาร

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ประพุดติมิชอบ ประจำปี	รายละเอียดของการประเมินที่ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความ เสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยเป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	<p>ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ประจำปี งบประมาณ 2566 ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ประสานและจัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วน ของสำนักงานปลัดกระทรวง โดยสำนักจัดหา และบริหารทรัพย์สิน ให้สำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมทั้งเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>กรมพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด</p>	<p>เสียงการทุจริต-ประจำปี งบประมาณ-พ-ศ- 2?page=5f896526744098 279566ee12&menu=5f89 65894221462d691672f2</p>	<p>ทรัพย์สิน ดำเนินการตาม แนวทางการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p> <p>- ทุกกรม</p>
O35	การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพุดติมิชอบ	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริตและประพุดติมิชอบ ของหน่วยงานที่ดำเนินการในปี 2566 และมีความสอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ O36	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ร่วมกับ สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน เผยแพร่ รายละเอียดการดำเนินการลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การกำหนดแนวทางการประเมินฯ การดำเนินการ จัดทำแผนฯ การดำเนินการตามแผนฯ และ การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนฯ เป็นต้น</p>	<p>url : https://acc.mfa.go.th/th/c ontent/การดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต- 2566?page=5f8965267440 98279566ee12&menu=5f 8965894221462d691672f2</p>	<p>- เฉพาะสำนักงานปลัด กระทรวงฯ โดย สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน ดำเนินการตาม แนวทางการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p> <p>- ทุกกรม</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			กรมพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด		
O36	แผนปฏิบัติการ การป้องกัน การทุจริต	- หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงและ กรมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และ ช่วงเวลาดำเนินการ โดยเป็นแผนที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ประสานและรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม จากทุกหน่วยงานเพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งในส่วนของ สำนักงานปลัดกระทรวงและหน่วยงานระดับกรม พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ - สำนักงานปลัดกระทรวง url: https://acc.mfa.go.th/th/content/แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม-2566?page=5d6baca15e39c3f5c005c2a&menu=5d6baca15e39c3f5c005c2b	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) (แผนระดับกระทรวง) ทุกกรม (แผนระดับกรม)
O37	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนิน การป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนิน งานตามแผนปฏิบัติการตามข้อ O36 โดยมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ และจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ประสานและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงและ หน่วยงานระดับกรม พร้อมทั้งดำเนินการ เผยแพร่รายงานดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	รายงานความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำนักงานปลัดกระทรวง url: https://acc.mfa.go.th/th/content/ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) (แผนระดับกระทรวง) ทุกกรม (แผนระดับกรม)

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ส่งเสริม คู?page=63dca71688d70c4b150b18d2&menu=63dca56dc46434155f436223">คู?page=63dca71688d70c4b150b18d2&menu=63dca56dc46434155f436223	
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ประสานกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ เพื่อประมวลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงและหน่วยงานระดับกรมพร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่รายงานดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - สำนักงานปลัดกระทรวง url: https://acc.mfa.go.th/th/content/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ?page=600f9b4165946f01c9575862&menu=600f9a8bdd84733919233952	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) (แผนระดับกระทรวง) ทุกกรม (แผนระดับกรม)
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการเผยแพร่ พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ 2562 และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรม นำประมวลจริยธรรมฯ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของกรม	พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และประมวลจริยธรรมข้าราชการ url : https://acc.mfa.go.th/th/page/กฎหมายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง?menu=63a01033d70f864b784b3bb3	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O40	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<p>- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>(2) จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวง การต่างประเทศโดยแสดงให้เห็นถึงหน้าที่ของ คณะกรรมการจริยธรรมในการเป็นที่ให้คำปรึกษา และขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม และดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวง การต่างประเทศ (Do's & Don'ts) รวมถึง ได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบเพื่อยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติต่อไป ตลอดจนเผยแพร่แนวทาง ดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ที่มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่มีการ เสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร และเจ้าหน้าที่มีทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการ ปฏิบัติงาน ได้เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ดังกล่าวลงบนเว็บไซต์กระทรวงฯ อาทิ</p> <p>- การประชุมระดับผู้บริหารของกระทรวง การต่างประเทศ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 ซึ่ง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศได้มอบนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ เน้นย้ำให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงานทุกระดับ</p>	<p>คณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัด กระทรวงการต่างประเทศ url: https://acc.mfa.go.th/th/page/การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะ</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใน สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ (Do's & Don'ts) url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/ขับเคลื่อนจริยธรรม/แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ_(Dos_and_Don_ts).pdf</p> <p>กิจกรรมที่มีการเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของ กระทรวงการต่างประเทศ url: https://acc.mfa.go.th/th/page/กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร-2566?menu=63be760cb393d5661810aaa3&p=1</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม (ดำเนินการเฉพาะ ข้อ 1 และ 3 ส่วนข้อ 2 สามารถนำแนวปฏิบัติที่ ศปท. เวียนไปให้ไปเผยแพร่ ได้)</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การจัดพิธีเจริญพระพุทธรมต์เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ การมอบรางวัลการทูตสาธารณะ ฯลฯ - การจัดอบรมหลักสูตรข้าราชการแรกเข้าสายสนับสนุนของกระทรวงการต่างประเทศ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 ซึ่งมีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกกรมดำเนินการเฉพาะข้อ 1 และ 3 ส่วนข้อ 2 สามารถนำแนวปฏิบัติที่ ศปท. เวียนทุกหน่วยงานไปเผยแพร่ได้ 		
O41	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 	<p>สำนักบริหารบุคคล</p> <p>แสดงข้อมูลรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>url: https://www.mfa.go.th/th/content/การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ?page=5d5bd3d415e39c306002aa44&menu=5d5bd3d415e39c306002aa45</p>	<p>สำนักบริหารบุคคล</p> <p>(กรมขอยกเว้นเนื่องจากงานบริหารบุคลากรและงานพัฒนาบุคลากรอยู่ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวง)</p>
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 - แสดงการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 โดยมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข 	<p>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)</p> <p>ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการวิเคราะห์ ดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)</p> <p>- ทุกกรม (ได้รับการยกเว้นสำหรับปีแรกที่เข้าร่วมการประเมิน)</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลคะแนนการประเมินในภาพรวมของกระทรวงฯ 2. การวิเคราะห์ผลการประเมินโดยจำแนกตามรายดัชนีในแต่ละตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง/จุดที่ต้องพัฒนา) 3. มาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงและแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ซึ่งมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบแนวทางการพัฒนา ตลอดจนการรายงานผล เป็นต้น และดำเนินการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/ITA/รายงานการวิเคราะห์ผล_ITA_2565_Rev_03032023.pdf</p>	
O43	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)</p> <p>ได้นำข้อเสนอแนะ/มาตรการ/แนวทางการพัฒนาจากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบผลการประเมิน ITA ของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง เพื่อยกระดับผลการประเมิน ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง เพื่อยก ระดับผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณต่อไป 2) แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ปี 2566 ตามเครื่องมือ 	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานการดำเนินงาน <p>url: https://acc.mfa.go.th/th/page/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใ?menu=5f891d1ddf08dc4a6a6e6552</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) (หน่วยงานหลัก) และทุกหน่วยงาน (รายงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ O ต่าง ๆ ให้ ศปท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกกรม (ได้รับการยกเว้นสำหรับปีแรกที่เข้าร่วมการประเมิน)

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA 2566	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>ที่ใช้ในการประเมิน 3 เครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ตามข้อเสนอแนะ มาตรการ/แนวทางการพัฒนาที่กำหนด</p> <p>3) ศปท. ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางการพัฒนา และรวบรวมสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของกระทรวงฯ และในส่วน of ส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวง พร้อมเผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4) ศปท. ประสานกรมสารนิเทศและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ พิจารณาเพิ่ม Banner แบบวัด EIT บนหน้าเว็บไซต์กระทรวงฯ</p>	<p>- Banner QR code แบบวัด EIT</p> <p>url: https://acc.mfa.go.th/th/content/แบบสำรวจความคิดเห็นสำหรับผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ?cate=5d6bab3c15e39c3f5c005b5a</p>	