

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ส่วนที่ 1 : ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละตัวชี้วัดมีประเด็นที่กระทรวงการต่างประเทศมีผลคะแนนระดับย่อยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กระทรวงฯ จึงได้จัดทำมาตรการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA หรือส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมทั้ง ๓ เครื่องมือ ดังนี้

▪ **มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการที่มีมาตรฐานเป็นไปตามขั้นตอนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อมรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	<p>- กรมการกงสุล ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือประชาชน ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมาตรฐาน เป็นไปตามขั้นตอน กรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมกับพิจารณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาระบบงานที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาปรับใช้ เพื่อประโยชน์ของประชาชน ลดขั้นตอนการใช้ดุลพินิจ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ และการบริการมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>- ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอน มีความเป็นปัจจุบัน และครอบคลุมทุกกระบวนการ</p>	<p>- กรมการกงสุลตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือประชาชน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพัฒนาการของระบบงานในภารกิจด้านต่าง ๆ อาทิ E-Passport, E-Visa, E-Legalization รวมไปถึงงานช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ E-Help url: https://consular.mfa.go.th/th/publicservice-category/คู่มือประชาชน</p> <p>- ทุกหน่วยงานตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	กรมการกงสุล / ทุกหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		url: https://www.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน?menu=5d5bd3cb15e39c306002a957	
<p>๒. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรของกระทรวงฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนที่วางไว้</p>	<p>- สำนักบริหารการคลังเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทุกหน่วยงานในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยดำเนินการผ่านการออกหนังสือเวียน การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ intranet MFA Portal ซึ่งมีส่วนช่วยสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงฯ นอกจากนี้ สำนักบริหารการคลังมีการจัดประชุมในทุกลำดับชั้นของปีงบประมาณเพื่อเป็นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายประจำปี</p>	<p>- สำนักบริหารการคลังเวียนบันทึก (ที่ ๐๒๐๗/ว.๑๙๗๙/๒๕๖๕ ลว. ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕) และเผยแพร่ พชส.รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ intranet MFA Portal</p> <p>- สำนักบริหารการคลังเวียนรายงานสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณางบประมาณที่กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ (โทรเลขกระทรวงฯ ที่ ๐๒๐๗/ว. ๖๑๓/๒๕๖๕ ลว. ๔ ต.ค. ๒๕๖๕)</p> <p>- สำนักบริหารการคลังเผยแพร่ พชส. สถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สถานะ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕) ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕</p> <p>- สำนักบริหารการคลังเวียนรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ (สำเนาบันทึก ที่ ๐๒๐๗/ว.๓๑๑๑/๒๕๖๕ ลว. ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕) รวมทั้งได้เผยแพร่ พชส. สรุปสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕) ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕</p> <p>- สำนักบริหารการคลังจัดประชุมเพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในทุกไตรมาส</p>	<p>สำนักบริหารการคลัง</p>

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>- สำนักบริหารการคลังเวียนรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ โดยเผยแพร่ ปชส. สรุปสถานะการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (<u>ดู สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖</u>) ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖</p>	
<p>๓. การมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง รวมไปถึงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาที่มีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม</p>	<p><u>การมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล</u></p> <p>สำนักบริหารบุคคล และสถาบันการต่างประเทศฯ ทบทวนหลักเกณฑ์การสรรหาและการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญส่วนหนึ่งในการพิจารณามอบหมายงานให้ตรงตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล โดยมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบและสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง</p> <p><u>การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน</u></p> <p>กระทรวงการต่างประเทศ โดยสำนักบริหาร บุคคล ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญกระทรวง</p>	<p>- สำนักบริหารบุคคลตรวจสอบ/ทบทวนหลักเกณฑ์การสรรหาและการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfL2iULZ/สนบ_ประกาศรับสมัครงาน/หลักเกณฑ์การสรรหาและการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ_2564.pdf</p> <p>- สถาบันการต่างประเทศฯ ตรวจสอบ/ทบทวนหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงฯ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfL2iULZ/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/หลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศ.pdf</p> <p>- สำนักบริหารบุคคลตรวจสอบ/ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>url:</p>	<p>สำนักบริหารบุคคลและสถาบันการต่างประเทศ</p> <p>๗</p>

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>การต่างประเทศ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวงฯ นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรว่ามีความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมกับสอดคล้องกับรูปแบบการประเมินในปัจจุบัน ทั้งนี้ สำนักบริหารบุคคลมีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ เป็นประจำ</p> <p><u>การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา</u></p> <p>มีการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครไว้อย่างชัดเจน ในแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน</p>	<p>https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfL2iULZ/O27.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักบริหารบุคคลแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (บันทึกที่ ๐๒๐๘/ว.๑๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖) - สำนักบริหารบุคคลแจ้งเวียนขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (บันทึกที่ ๐๒๐๘/ว.๓๗๖/๒๕๖๖ ลว. ๙ ก.พ. ๒๕๖๖) - สำนักบริหารบุคคลจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงานในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - สำนักบริหารบุคคลแจ้งเวียนขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (บันทึกที่ ๐๒๐๘/ว.๒๑๑๑/๒๕๖๖ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๖๖) - สำนักบริหารบุคคลจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงานในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ <p>สถาบันการต่างประเทศฯ ดำเนินการแจ้งเวียน พชส. เกี่ยวกับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด อาทิ ข้อมูลของทุน เงื่อนไขการรับทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับทุน</p>	


มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>หรือการให้ทุนการศึกษา และ มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร อย่างละเอียดตามเอกสารหลักฐานประกอบ การสมัครที่ปรากฏ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และผ่านการพิจารณาในรูปแบบ ของคณะกรรมการ กลั่นกรองและคัดเลือกผู้สมัครรับทุน ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเผยแพร่หลักสูตรการฝึก อบรม ทุนการศึกษา ตลอดจนผลการพิจารณาคัดเลือก ผ่านช่องทางที่เหมาะสมของ กระทรวงฯ โดยเฉพาะผ่านระบบ intranet MFA portal ซึ่งบุคลากรของกระทรวงฯ สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วและทั่วถึง</p>	<p>วิธีการรับสมัคร การแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการ คัดเลือก วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน การทำ สัญญา ตลอดจนแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรนักระบบบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๔ ปี ๒๕๖๕ (บันทึก ด่วน ที่ ๐๒๐๔/๖๘๙/๒๕๖๕ และ โทร เลข ด่วน ที่ ๐๒๐๔/ว.๒๙๐/๒๕๖๕ ลว. ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๕ โทรเลข ด่วน ที่ ๐๒๐๔/ว.๓๒๕/๒๕๖๕ ลว. ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕ โทรเลข ด่วน ที่ ๐๒๐๔/ว.๔๒๓/๒๕๖๕ ลว. ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕)</p> <p>(๒) ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร Strategic HRM for Organizational Excellence (บันทึก ที่ ๐๒๐๔/๑๗๒๖/๒๕๖๕ ลว. ๒ พ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>(๓) หลักสูตรอบรม ๓rd Annual Disarmament and International Security Affairs Fellowship Programme ที่กรุงนิวเดลี (บันทึก ที่ ๐๒๐๔/๑๘๒๐/ ๒๕๖๕ ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>(๔) การอบรมหัวข้อ “Responding to the Climate Change Challenge” (บันทึก ที่ ๐๒๐๔/๑๘๒๔/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>(๕) หลักสูตรความมั่นคงศึกษา (ระดับต้น) รุ่นที่ ๔ (บันทึก ที่ ๐๒๐๔/๑๘๒๕/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕)</p> <p>(๖) การอบรมภาษาเยอรมัน ประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับ ข้าราชการกระทรวงฯ (บันทึกที่ ๐๒๐๔/๑๙๓๓/๒๕๖๕ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕)</p>	

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>(๗) หลักสูตรสำหรับผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนักการทูตระดับชำนาญการ (ที่ปรึกษา) ประจำปี ๒๕๖๖ (บันทึก ๐๒๐๔/๑๙๖/๒๕๖๖ ลว. ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖)</p> <p>(๘) เผยแพร่ประกาศคณะกรรมการบริหารทุนเกษมสโมสร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการกระทรวงฯ เพื่อรับทุนเกษมสโมสร ทุนฝึกอบรมระยะสั้นตามความต้องการของกระทรวงฯ /ตามความต้องการของข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>- <u>สำนักบริหารบุคคล</u>ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) <u>ทุนเกษมสโมสร ประจำปี ๒๕๖๖ (ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ ปชส. ประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อรับทุนเกษมสโมสร ประจำปี ๒๕๖๖ ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - เผยแพร่ ปชส. ประกาศคณะกรรมการบริหารทุนเกษมสโมสร เรื่อง รายชื่อผู้สมัครรับทุนเกษมสโมสร ประจำปี ๒๕๖๖ (ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท) ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕ - เผยแพร่ ปชส. ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนเกษมสโมสร เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับทุนเกษมสโมสร ประจำปี ๒๕๖๖ 	

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>(ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท) ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>(๒) <u>ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียนประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการกระทรวงฯ เพื่อรับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (บันทึก ๐๒๐๘/๓๗๕๗/๒๕๖๕ ลว. ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕) และเผยแพร่ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ตัวอย่างประกาศคณะกรรมการบริหารทุนเกษมสโมสร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศเพื่อรับทุนเกษมสโมสร ประจำปี ๒๕๖๖ (ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งเผยแพร่ในระบบ intranet MFA Portal เมื่อ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕ <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/O43/ประกาศรับสมัครทุนของกระทรวงในแต่ละปี/ประกาศรับสมัครทุนเกษมสโมสร_ปี_2566.pdf</p>	
<p>๔. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>- สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินตรวจสอบ/ทบทวน คู่มือ/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินเผยแพร่คู่มือและระเบียบการใช้อาคารกระทรวงการต่างประเทศในระบบ Intranet MFA Portal เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งมีนโยบายการบริหารงานภายใต้ข้อบังคับของกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมีความเข้าใจและ</p>	<p>สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน</p>

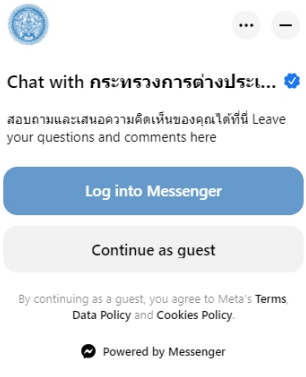
มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>ถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมพร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> <p>url: https://drive.google.com/file/d/10oNVeUWvt96K9uW45t-A6YNg806fKGk/view?usp=sharing</p> <p>- สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินเผยแพร่แนวปฏิบัติในการจองและใช้ห้องประชุมของกระทรวงฯ ในระบบ Intranet MFA Portal เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งมีเผยแพร่แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุมดังกล่าว</p> <p>https://drive.google.com/file/d/19tBRm0XGmmfLRQpm5A0hasCcX7TZo0dP/view?usp=sharing</p>	
<p>๕. การกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรยึดเป็นแนวปฏิบัติ และส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างถูกต้อง มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม มีการพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือ สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p><u>นโยบายต่อต้านการทุจริต</u></p> <p>ปลัดกระทรวงการต่างประเทศมีการกำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใผ่านการออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตเป็นระยะ ๆ เช่น ประกาศนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลทุกชนิดฯ ประกาศเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมฯ ตลอดจนประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการเน้นย้ำในประกาศที่ยังมีผลบังคับใช้ให้กับบุคลากร</p>	<p>- ปลัดกระทรวงฯ มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำคณะผู้บริหารและบุคลากรของกระทรวงฯ ในการประกาศเจตนารมณ์ฯ โดย ศปท. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ และเผยแพร่นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/ข่าว</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักบริหารบุคคล (ส่วนวินัย) และกรมการกงสุล</p>


มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรม/การประชุมเพื่อมอบนโยบายด้วย</p>	<p>สาร/งานมอบนโยบาย_7_เม.ย_64/ประกาศนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมฯ.pdf</p> <p>- ปลัดกระทรวงฯ ในฐานะประธานการประชุมระดับผู้บริหารมอบนโยบาย No Gift Policy และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดย ศปท. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ และเผยแพร่นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/กรอบแนวทางการรับสินบน/ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ_No_Gift_Policy_2566.pdf</p> <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ (บันทึกเวียน ที่ ๐๒๐๐.๑๐/ว. ๙๖/๒๕๖๖ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ และโทรเลขเวียน ที่ ๐๒๐๐.๑๐/ว.๓๗๔/๒๕๖๖ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖)</p> <p>url: https://acc.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy-2566?cate=5d6bab3c15e39c3f5c005b5b</p> <p>- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนของปี ป.ม. พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่</p>	

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p><u>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</u></p> <p>หน่วยงานระดับกรมทุกกรม ซึ่งเข้าร่วมการประเมินเป็นปีแรกพิจารณาการมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียน ทั้งบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้เพิ่มมากขึ้นและครอบคลุมทุกหน่วยงานของกระทรวงฯ โดยกรมการกงสุล ซึ่งเป็นผู้พัฒนาและดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงฯ พิจารณาปรับปรุงระบบให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน</p>	<p>ศปท. โดย ศปท. ได้รวบรวมการรายงานดังกล่าวเรียนเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์กระทรวงฯ</p> <p>url: https://acc.mfa.go.th/th/page/รายงานผลตามนโยบาย-no-gift-policy?menu=63bb967a9a26e51a932c9fd3</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมการกงสุลปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงฯ โดยเพิ่มช่องรายชื่อหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงฯ ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานในระบบ กล่าวคือหน่วยงานระดับกรม จำนวน ๑๒ กรม และสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อให้การบริหารจัดการและการตรวจสอบการรับเรื่องร้องเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริต - หน่วยงานระดับกรมดำเนินการนำระบบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้เพิ่มมากขึ้น <p>url: https://complaint.consular.go.th/</p> 	

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p><u>การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <p>ศปท. ร่วมกับส่วนวินัย สำนักบริหารบุคคลจัดทำ “ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงาน การทูต การกงสุล และการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวง ซึ่งข้อกำหนดนี้ใช้บังคับกับ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งในและต่างประเทศ ข้อกำหนดฉบับดังกล่าวจัดทำขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน</p>	<p>- ปลัดกระทรวงฯ ออกประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ศปท. แจกเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ และเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/กฎหมาย_ระเบียบ_ประกาศ_กระทรวงการต่างประเทศ/ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงฯเป็นองค์กรคุณธรรม_2566.pdf</p> <p>- ศปท. ร่วมกับส่วนวินัย สำนักบริหารบุคคลจัดทำ “ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงาน การทูต การกงสุล และการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p> <p>url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/ขับเคลื่อนจริยธรรม/ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ_พ.ศ._2566.pdf</p>	

▪ มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆของหน่วยงานที่ชัดเจนผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวมไปถึงมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบโต้ สื่อสารแบบสองทาง</p>	<p>หน่วยงานระดับกรมทุกกรมมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบโต้สื่อสารแบบสองทาง รวมไปถึงมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างสะดวก โดยพิจารณารูปแบบช่องทางดังกล่าวตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของกระทรวงฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น - มี Messenger Live Chat Pop-up ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามและเสนอความคิดเห็นได้ - มีระบบรับเรื่องร้องเรียน – ร้องทุกข์ของกระทรวงฯ ซึ่งแยกเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้องเรียนการให้บริการของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงฯ ๒. ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงฯ ๓. ร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือเมื่อคนไทยประสบปัญหาในต่างประเทศ (กรมการกงสุลและสำนักงานปลัดกระทรวง) 	<p>- หน่วยงานระดับกรมมีการพัฒนาช่องทางต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ส่วนช่องทางของสำนักงานปลัดกระทรวงมีดังนี้</p>  <p>ช่องทางการแสดงความคิดเห็น url: https:// www.mfa.go.th/th/public-form/ช่องทางแสดงความคิดเห็น</p> <p>- Live Chat Pop-up</p> <p>- ระบบรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการและร้องเรียนการทุจริตของกระทรวงฯ url: https://complaint.consular.go.th/</p>	<p>กรมการกงสุล / ทุกหน่วยงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		 <p>- ช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์เมื่อประสบปัญหาในต่างประเทศ url: https://consular.mfa.go.th/th/publicform-form/แบบฟอร์มช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ</p>	
<p>๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการ/การทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- กรมการกงสุลตรวจสอบความสมบูรณ์ของช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง ให้คำแนะนำ ทิชมหรือร้องเรียนการให้บริการ/การดำเนินงานของกรมการกงสุล และนำข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป</p>	<p>- กรมการกงสุลมีการพัฒนาระบบงานที่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาปรับใช้ เพื่อประโยชน์ของประชาชน ลดขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ และการบริการมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น อาทิ E-Passport, E-Visa, E-Legalization รวมไปถึงงานช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ E-Help url: https://consular.mfa.go.th/th/publicservice-category/คู่มือประชาชน</p> <p>- กรมการกงสุลมีช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสามารถเข้ามามีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนการให้บริการ/การดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น Call Center ๒๔ ชั่วโมง ๐ ๒๕๓๒ ๘๔๔๒, Facebook, Line, THAI CONSULAR APP ซึ่งแสดงอยู่บนเว็บไซต์ของกรม url: https://consular.mfa.go.th/th/index</p>	<p>กรมการกงสุล / ทุกหน่วยงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>- ทุกหน่วยงานนำเอาผลการสำรวจความคิดเห็น (ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกระทรวงฯ ต่อการปฏิบัติงานของกระทรวงฯ หรือ การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกระทรวงฯ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ ประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องจัดทำโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไปใช้ประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มเติมช่องทางการแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานระดับกรม เพื่อเป็นอีกช่องทางที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม นอกเหนือจากการสำรวจความคิดเห็นฯ ประจำปี</p>	<p>พร้อมทั้งจัดให้มี QR Code สํารวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีรับบริการที่จุดบริการของหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานระดับกรมทุกกรมเพิ่มเติมช่องทางการแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของกรม และทุกหน่วยงานตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>url: https://www.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน?menu=5d5bd3cb15e39c306002a957</p>	

▪ **มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. การปรับปรุงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ โดยหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการภารกิจที่แสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการ ให้แสดงสถิติเป็น ๐ (ศูนย์)</p>	<p>- กรมการกงสุลตรวจสอบ/update ข้อมูลเชิงสถิติในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ ITA กำหนด โดยต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการภารกิจที่แสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการ ให้แสดงสถิติเป็น ๐ (ศูนย์)</p>	<p>กรมการกงสุล update ข้อมูลเชิงสถิติในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ ITA กำหนด โดยแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการภารกิจที่แสดงข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ กรมการกงสุลได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในการเปิดเผยข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (O16)</p> <p>url : https://consular.mfa.go.th/th/page/สถิติการให้บริการ?menu=5ddcfd039ef7372d5f7b7e23</p>	<p>กรมการกงสุล</p>

ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินการการปรับปรุงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน สามารถยกระดับคะแนน รวมถึงรักษาระดับคะแนนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงฯ จึงได้จัดทำมาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ในปี ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ในลักษณะของแผนผัง และแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักบริหารบุคคล - ตรวจสอบข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศในภาพรวมและในระดับกรม - ศปท. พิจารณาความครบถ้วนของรูปแบบการนำเสนอและการเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ทุกกรม - พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	- ข้อมูลแผนผังโครงสร้างหน่วยงานภายใน จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (รายการ หรือ เทียบเท่ากรม) url: https://www.mfa.go.th/th/content/โครงสร้าง?page=5f23c62bf34a8552245da915&menu=5f28df118f0c366db151bfa7	สำนักบริหารบุคคล / ทุกกรม
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด โดยให้แสดงข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	กรมสารนิเทศ - ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลทำเนียบผู้บริหารในภาพรวมบนเว็บไซต์กระทรวงฯ ให้มีความเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด ทุกกรม - จัดทำข้อมูลผู้บริหารของกรม และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/page/ทำเนียบผู้บริหาร?menu=6090a921f0ac8d38cd436cc2	กรมสารนิเทศ (ดูแลรูปแบบและการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์กระทรวงฯ) / ทุกกรม
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน โดยต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	ทุกหน่วยงาน - ตรวจสอบข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์กระทรวงฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนด โดย ศปท. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในส่วนของ สป. และการเผยแพร่บนเว็บไซต์	url: https://www.mfa.go.th/th/content/118988-อำนาจหน้าที่?page=5f23c6579c5ba05fb67ad162&me	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			กระทรวงฯ ในขณะที่กรมพิจารณาดำเนินการใน ส่วนของกรม	nu=5f23c6879b385832d87aa782	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยมีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ ที่ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ จะต้องเป็นแผนที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักนโยบายและแผน - ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลรายละเอียด ของแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการต่างประเทศ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดและนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ทุกกรม - กรมนำแผนฯ ดังกล่าวไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กรม	url: https://www.mfa.go.th/th/page/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ-ประเด็นการต่างประเทศ?menu=5f2149b741eb326fd85bb323	สำนักนโยบายและแผน / ทุกกรม
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานที่ ประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน หมายเลข โทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง	- สปท. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในส่วน ของ สป. และการเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ในขณะที่ กรม พิจารณาดำเนินการในส่วนของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/page/ที่ตั้งกระทรวงฯ?menu=5d5bd3c615e39c306002a868	สป. / ทุกกรม
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- หน่วยงานใน สป. ตรวจสอบ และ update ข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ หน่วยงานบนเว็บไซต์กระทรวงฯ - กรม พิจารณานำเอากฎกระทรวงแบ่งส่วน ราชการกรม ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ทั้งหมดของกรมไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/page/กฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง?menu=5d5bd3c715e39c306002a899	ทุกหน่วยงาน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กรมสารนิเทศ เผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของกระทรวงฯ ให้สาธารณชน รับทราบเป็นประจำบนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ - กรม พิจารณาดำเนินการในส่วนของกรม	- ข่าวเด่น url: https://www.mfa.go.th/th/page/ข่าวเด่น?menu=5d5bd3c915e39c306002a905	กรมสารนิเทศ (ดูแลรูปแบบ และการนำเสนอข้อมูลบน เว็บไซต์กระทรวง) / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				<p>- ข่าวสารนิเทศ url: https://www.mfa.go.th/th/content-category/ข่าวสารนิเทศ</p> <p>- ข่าวอื่นๆ url: https://www.mfa.go.th/th/page/ข่าวอื่นๆ?menu=5d5bd3d815e39c306002aac7</p> <p>- ข่าวกิจกรรมสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ url: https://www.mfa.go.th/th/page/ข่าวกิจกรรมสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่?menu=5f2110a3c1d7dc1b17651cb2</p>	
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น Web board	- ศปท. ตรวจสอบช่องทาง Q&A บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ - กรม พิจารณาประสานงานกับศูนย์ ICT เพื่อพิจารณาดำเนินการเพิ่มช่องทางดังกล่าวบนเว็บไซต์ของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/index	ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		กระดานสนทนา Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น			
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	- ศปท. ตรวจสอบช่องทาง Social Network บน เว็บไซต์กระทรวงฯ - กรม แสดงช่องทางการติดต่อทาง Social Network บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://www.mfa.go.th/th/index	ทุกกรม
๐๑๐	นโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน	ศปท. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กระทรวงฯ	- นโยบายคุกกี้ url: https://www.mfa.go.th/th/page/cookie-policy - นโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Privacy Policy) url: https://www.mfa.go.th/th/page/privacy-policy - ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) url: https://www.mfa.go.th/th/page/privacy-notice?menu=64474dcc34e0310d7b6cab33	สำนักบริหารบุคคล / ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๐๑๑	แผนการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือ	สำนักบริหารการคลัง - จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	url: https://www.mfa.go.th/th/content/แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี-	สำนักบริหารการคลัง / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ในส่วนของ สป. และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบน เว็บไซต์ของกระทรวงฯ ทุกกรม - กรมเผยแพร่ข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีในส่วนของกรม โดยอาจ พิจารณารูปแบบการจัดทำข้อมูลจากตัวอย่างของ สป.	2566?page=5d5bd3cb15e39c306002a959&menu=5d5bd3cb15e39c306002a95a	
๐๑๒	รายงาน การกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีใน ข้อ ๐11 โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้าที่ประกอบด้วยความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักบริหารการคลัง - จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ในส่วนของ สป. และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของ กระทรวงฯ ทุกกรม - กรมเผยแพร่รายงานฯ ในส่วนของกรม โดยอาจ พิจารณารูปแบบการจัดทำข้อมูลจากตัวอย่างของ สป.	url: https://www.mfa.go.th/th/content/รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี?page=5d5bd3cb15e39c306002a959&menu=5d5bd3cb15e39c306002a95a	สำนักบริหารการคลัง / ทุกกรม
๐๑๓	รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักบริหารการคลัง - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของ สป. และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบน เว็บไซต์ของกระทรวงฯ ทุกกรม - กรมเผยแพร่รายงานฯ ในส่วนของกรม โดยอาจ พิจารณารูปแบบการจัดทำข้อมูลจากตัวอย่างของ สป.	url: https://www.mfa.go.th/th/content/รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี-พ?page=5d5bd3cb15e39c306002a959&menu=5d5bd3cb15e39c306002a95a	สำนักบริหารการคลัง / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูล รายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่ง ใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร</p> <p>- จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ</p> <p><i>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนด มาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</i></p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานใน สป. ตรวจสอบ / update คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานบน เว็บไซต์กระทรวงฯ</p> <p>- กรมพิจารณาดำเนินการในส่วนของกรม</p>	<p>url: https://www.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน?menu=5d5bd3cb15e39c306002a957</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<p>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือ คู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติที่ ประกอบด้วยเป็นบริการหรือภารกิจใด และ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการ ติดต่ออย่างไร ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องเปิดเผย อย่างน้อย ๑ ข้อมูล</p>	<p>- สป. โดยสถาบันการต่างประเทศฯ ในฐานะที่ เป็นศูนย์กลางการทดสอบเพื่อวัดระดับ ความสามารถทางภาษาอังกฤษของบุคลากรใน ส่วนราชการต่าง ๆ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และ องค์กรอิสระภายใต้กำกับของรัฐ มีบริการสมัคร สอบ DIFA TES (Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills) แบบออนไลน์ โดยได้จัดทำคู่มือการสมัคร สอบ และข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการสอบ สำหรับผู้รับบริการ</p> <p>- กรมที่มีการให้บริการพิจารณาคู่มือการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของกรม</p>	<p>url: https://acc.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>*ดำเนินการเฉพาะ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานที่มีการให้บริการ ในลักษณะดังกล่าว</p> <p>ในกรณีกรมไม่มีภารกิจการ ให้บริการ ให้ระบุเหตุผลที่ เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้าน กฎหมายเพื่อประกอบการ พิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>

ลำดับที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยให้มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- <u>สรุป</u> โดยสถาบันการต่างประเทศฯ จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การอบรมต่างๆ และการสอบที่สถาบันฯ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยเป็นข้อมูลเชิงสถิติฯ ครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - <u>กรม</u> ที่มีการให้บริการแสดงข้อมูลตามที่กำหนด	url: https://acc.mfa.go.th/th/page/ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	*ดำเนินการเฉพาะ <u>กรมการกงสุล</u> หรือหน่วยงานที่มีการให้บริการในลักษณะดังกล่าว ในกรณีกรมไม่มีการกิจการให้บริการ ให้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานป.ป.ช.
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- <u>สรุป</u> โดย ศปท. นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกระทรวงฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อการปฏิบัติงานของสถาบันการต่างประเทศฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ จัดทำโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารไปเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงฯ - <u>กรม</u> อาจพิจารณานำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกระทรวงต่อการปฏิบัติงานของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของกรม จัดทำโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://acc.mfa.go.th/th/page/รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงาน	*ดำเนินการเฉพาะ <u>กรมการกงสุล</u> หรือหน่วยงานที่มีการให้บริการในลักษณะดังกล่าว ในกรณีกรมไม่มีการกิจการให้บริการ ให้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานป.ป.ช.
๐๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- <u>สรุป</u> โดยสถาบันการต่างประเทศฯ มีช่องทาง E-Service การสมัครสอบ DIFA TES ผ่าน	url: https://dvifa.mfa.go.th/th/page/difa-	*ดำเนินการเฉพาะ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานโดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาสมัครสอบด้วยตนเอง - กรม ที่มีการให้บริการแสดงช่องทางตามที่กำหนด	tes?menu=5e671ebf57b01e132e6b2173	กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานที่มีการให้บริการ ในลักษณะดังกล่าว ในกรณีกรมไม่มีภารกิจการให้บริการ ให้ระบุเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานป.ป.ช.
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ส.ป. โดยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงการต่างประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงบนเว็บไซต์กระทรวงเป็นประจำ - กรม พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	url: https://www.mfa.go.th/th/page/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง?menu=5ef180b4ee1ad27816331763	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน / ทุกกรม <i>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</i>
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน	- ส.ป. โดยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน เผยแพร่ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงการต่างประเทศ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา url: https://www.mfa.go.th/th/page/ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ลงบนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ เป็นประจำ โดยมี ประกาศที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศราคากลาง - ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศ ร่างเอกสาร ประกวดราคา - ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ - ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา <p>- กรมนำข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามที่กำหนดในส่วน ของกรมไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม</p>	<p>อราคา?menu=5ef180d8075b573c0a5535b3</p> <p>ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ url: https://www.mfa.go.th/th/page/ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์-ตลาดอิเล็กทรอนิกส์?menu=5ef180d05797eb696113c212</p> <p>ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศ ร่างเอกสารประกวดราคา url: https://mfa.go.th/th/page/ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ?menu=5ef180c545025948e81e8353</p> <p>ประกาศราคากลาง url: https://www.mfa.go.th/th/page/ประกาศราคากลาง?menu=5ef180bd5937db7177115372</p>	

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นข้อมูล แบบรายเดือนที่มี ข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และในกรณีที่ไม่มี การจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างในช่วง ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน กรม แสดงข้อมูลสรุปผลฯ ตามแบบ สขร. ๑	url: www.oic.go.th/infocenter/7/ifunc_paging.asp?i=C9%2E%3A%2E648&b=1&t=@&f=0360001701003010&g=ปีงบประมาณ+2566	สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน (เผยแพร่สรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานใน สป. บน เว็บไซต์กระทรวงฯ) / ทุกกรม
๐๒๒	รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดที่ ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มี การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ เป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน กรม พิจารณาเผยแพร่รายงานฯ เฉพาะส่วนที่ หน่วยงานดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างเอง	url: https://www.mfa.go.th/th/content/รายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง-ประจำปีงบประมาณ-พ?page=6425408e3d7b04282e2b0052&menu=642540d5d49d0e74a87d2873	สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน / ทุกกรม
๐๒๓	นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับ ในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย เป็นการ แสดงนโยบายของผู้บริหาร สูงสุด หรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนด ในนามของหน่วยงาน	สำนักบริหารบุคคล เผยแพร่และนำนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส ด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ที่ยังคงบังคับใช้ในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติ โดยได้จัดทำ แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนา ทรัพยากร	แผนกลยุทธ์การจัดการ ทรัพยากรบุคคลของ กระทรวงฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) url:	สำนักบริหารบุคคล (กรมขอยกเว้นเนื่องจากงาน บริหารบุคลากรและงาน พัฒนาบุคลากรอยู่ภายใต้ สำนักงานปลัดกระทรวง)

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			บุคคลของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfL2iULZ/สนบ_ประกาศรับสมัครงาน/แผนยุทธศาสตร์.pdf แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การจัดการทรัพยากรบุคคลของกระทรวงฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfL2iULZ/สนบ_ประกาศรับสมัครงาน/action_plan_1.pdf	
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O23 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักบริหารบุคคล จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีความสอดคล้องตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงฯ ซึ่งมีรายละเอียดครบตามที่ ITA กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ	url: https://www.mfa.go.th/th/content/รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล?page=5d5bd3d415e39c306002aa44&menu=5d5bd3d415e39c306002aa45	สำนักบริหารบุคคล (กรมชวยกเว้นเนื่องจากงานบริหารบุคลากรและงานพัฒนาบุคลากรอยู่ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวง)
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและ	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกอบด้วย	สำนักบริหารบุคคล พิจารณาความครบถ้วนขององค์ประกอบของข้อมูลให้เป็นไปตามที่ ITA กำหนด และเผยแพร่	url: https://www.mfa.go.th/th/page/5d5bd3d315e39c3	สำนักบริหารบุคคล (การบริหารทรัพยากรบุคคล)

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	พัฒนาทรัพยากร บุคคล	(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ	ข้อมูลดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ซึ่งแสดงหลักเกณฑ์ฯ ดังต่อไปนี้ - หลักเกณฑ์การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการที่กระทรวงการต่างประเทศ - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พลเรือนสามัญ กระทรวงการต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๓ - ข้อบังคับกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย จรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การทูต การกงสุล และการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ - คู่มือการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการกระทรวง การต่างประเทศ - หลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง การต่างประเทศ - มาตรการการสร้างขวัญและกำลังใจ - ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง ปักจัย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การกำหนดอัตรา เงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง	06002aa3e?menu=5d5bd3d315e39c306002aa3f	สถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์ฯ (การพัฒนาบุคลากร) (กรมขอยกเว้นเนื่องจากงาน บริหารบุคลากรและงาน พัฒนาบุคลากรอยู่ภายใต้ สำนักงานปลัดกระทรวง)
๐๒๖	รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการที่ประกอบด้วยผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การ ฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ปัญหา อุปสรรค	สำนักบริหารบุคคล จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้ง เผยแพร่รายงานดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของ กระทรวงฯ	url: https://www.mfa.go.th/th/content/รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล-ปร?page=5d5bd3d415e39	สำนักบริหารบุคคล (กรมขอยกเว้นเนื่องจากงาน บริหารบุคลากรและงาน พัฒนาบุคลากรอยู่ภายใต้ สำนักงานปลัดกระทรวง)

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ต้องเป็นรายงานผล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕		c306002aa44&menu=5d5bd3d415e39c306002aa45	
0๒๗	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ที่ประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคล ภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะ เวลาดำเนินการ	ส่วนวินัยและนิติการ สำนักบริหารบุคคล ร่วมกับ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตรวจสอบแนวปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ กระทรวงฯ ในปัจจุบัน และเป็นไปตามที่ ITA กำหนด ตลอดจนมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรม นำข้อมูลแนวปฏิบัติฯ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรม	- Flowchart กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/ร้องเรียน/Flowchart_แสดงการจักรวเรื่องร้องเรียนการทุจริต_10.3.2565_1.pdf - แนวทางปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ทุจริต url: https://acc.mfa.go.th/th/page/ร้องเรียน-ร้องทุกข์?menu=5dc1891eef7fb342af294b65	ส่วนวินัยและนิติการ (สำนักบริหารบุคคล) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- พิจารณาช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียน เรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของ ผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนว	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตรวจสอบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ของหน่วยงาน กล่าวคือ มีระบบรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่แยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียน เรื่องทั่วไป และสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	url: https://complaint.consular.go.th/	กรมการกงสุล / ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ ให้สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บ ไซต์หลักของหน่วยงาน	กรม นำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของกระทรวงฯ ซึ่งพัฒนาและดูแลโดยกรมการ กงสุล ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม		
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเรื่อง ร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการ แล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลที่ ครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตรวจสอบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ให้มีความเป็นปัจจุบันและเผยแพร่ลงบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน กรม นำสถิติที่ ศปท. ประมวลไว้ในส่วนของกรมไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/ร้องเรียน/ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน_2566_as_of_7.4.66.pdf	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ที่มีการดำเนินงานตามภารกิจในลักษณะดังกล่าว ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ ตามองค์ประกอบที่กำหนด อาทิ - กระทรวงฯ โดยสำนักนโยบายและแผน จัด ประชุมคณะกรรมการบูรณาการขับเคลื่อนแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ ต่างประเทศ เมื่อ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กรม พิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดใน ส่วนของกรม	url: https://acc.mfa.go.th/th/content/กระทรวงการต่างประเทศจัดประชุมคณะกรรมการบูรณาการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ?page=63e0ca4e22c96f56560cabe3&menu=641a9782bfc85a060b660803	ทุกหน่วยงาน
๐๓๑	ประกาศ เจตนารมณ์	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลง นามโดยผู้บริหารสูงสุด ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จัดทำประกาศกระทรวงฯ เรื่อง นโยบายไม่รับ	- ประกาศกระทรวง การต่างประเทศ เรื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) /

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	ที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต	ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นใน การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเป็นระบบ และสร้างวัฒนธรรมการทำงาน ที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และสื่อ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy ให้กับทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงฯ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่ ประกาศฯ ตลอดจนสื่อ Infographic ลงบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด	นโยบายการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ url: <a href="https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/กรอ
บแนวทางารรับสินบน/ประก
วกระทรวงการต่างประเทศ_
No_Gift_Policy_2566.pdf">https://image.mfa.go.th/ mfa/0/KdWX2o37NC/กรอ บแนวทางารรับสินบน/ประก วกระทรวงการต่างประเทศ_ No_Gift_Policy_2566.pdf - Infographic url: <a href="https://acc.mfa.go.th/th/c
ontent/no-gift-policy-
2566?cate=5d6bab3c15e3
9c3f5c005b5b">https://acc.mfa.go.th/th/c ontent/no-gift-policy- 2566?cate=5d6bab3c15e3 9c3f5c005b5b	ทุกกรม
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบ นโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ปลัดกระทรวงการ ต่างประเทศ เป็นประธานการประชุมระดับ ผู้บริหาร และได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ กระทรวงฯ ยึดถือปฏิบัติ กรมพิจารณาดำเนินกิจกรรมและเผยแพร่การ ดำเนินงานบนเว็บไซต์ของกรม	url: <a href="https://acc.mfa.go.th/th/c
ontent/กิจกรรมการมอบนโยบาย
มายังระดับของขวัญและของกำ
นัลทุกชนิด?cate=5d6bab3
c15e39c3f5c005b58">https://acc.mfa.go.th/th/c ontent/กิจกรรมการมอบนโยบาย มายังระดับของขวัญและของกำ นัลทุกชนิด?cate=5d6bab3 c15e39c3f5c005b58	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / หน่วยงานใน สป. ทุกกรม

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๓๓	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ โดยเป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) : ดำเนินการรวบรวมรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนแรก และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ กรม นำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	url: https://acc.mfa.go.th/th/p age/รายงานผลตามนโยบาย- no-gift- policy?menu=63bb967a9 a26e51a932c9fd3	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / หน่วยงานใน สป. ทุกกรม
๐๓๔	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤตินิชอบ ซึ่งมีข้อมูล รายละเอียดของการประเมินที่ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความ เสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยเป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ประสานและจัดส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วน ของสำนักงานปลัดกระทรวง โดยสำนักจัดหา และบริหารทรัพย์สิน ให้สำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมทั้งเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรม พิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด	url : https://acc.mfa.go.th/th/ content/แผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริต-ประจำปี งบประมาณ-พ-ศ- 22?page=5f896526744098 279566ee12&menu=5f89 65894221462d691672f2	- เฉพาะ สำนักงานปลัด กระทรวงฯ โดย สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน ดำเนินการตาม แนวทางการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่สำนักรงาน ป.ป.ท. กำหนด - ทุกกรม
๐๓๕	การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของหน่วยงานที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๖ และมีความสอดคล้องกับมาตรการหรือการ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ร่วมกับ สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน เผยแพร่ รายละเอียดการดำเนินการลงบนเว็บไซต์ของ	url : https://acc.mfa.go.th/th/c ontent/การดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต- 2566?page=5f8965267440	- เฉพาะ สำนักงานปลัด กระทรวงฯ โดย สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน ดำเนินการตาม แนวทางการประเมินความ

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ ๐36	หน่วยงาน โดยแสดงรายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การกำหนดแนวทางการประเมินฯ การดำเนินการ จัดทำแผนฯ การดำเนินการตามแผนฯ และ การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนฯ เป็นต้น กรมพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด	98279566ee12&menu=5f8965894221462d691672f2	เสี่ยงการทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด - ทุกกรม
๐๓๖	แผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริต	- หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงและ กรมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และ ช่วงเวลาดำเนินการ โดยเป็นแผนที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ประสานและรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม จากทุกหน่วยงานเพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งในส่วนของ สำนักงานปลัดกระทรวงและหน่วยงานระดับกรม พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ - สำนักงานปลัดกระทรวง url: https://acc.mfa.go.th/th/c ontent/แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม-จริยธรรม- 2566?page=5d6baca15e 39c3f5c005c2a&menu=5d 6baca15e39c3f5c005c2b	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) (แผนระดับกระทรวง) ทุกกรม (แผนระดับกรม)
๐๓๗	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนิน การป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนิน งานตามแผนปฏิบัติการตามข้อ ๐36 โดยมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ประสานและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปราม	รายงานความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) (แผนระดับกระทรวง) ทุกกรม (แผนระดับกรม)

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ที่ใช้ และจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ทั้งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงและ หน่วยงานระดับกรม พร้อมทั้งดำเนินการ เผยแพร่รายงานดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	กระทรวงการต่างประเทศ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - สำนักงานปลัดกระทรวง url: https://acc.mfa.go.th/th/content/ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม ค?page=63dca71688d70c4b150b18d2&menu=63dca56dc46434155f436223	
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ประสานกำกับติดตามการดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ เพื่อประมวล และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งในส่วนของ สำนักงานปลัดกระทรวงและหน่วยงานระดับ กรม พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่รายงาน ดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - สำนักงานปลัดกระทรวง url: https://acc.mfa.go.th/th/content/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ๓?page=600f9b4165946f01c9575862&menu=600f9a8bdd84733919233952	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) (แผนระดับกระทรวง) ทุกกรม (แผนระดับกรม)

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ - แสดงข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็น หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ขอ หน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการเผยแพร่ พ.ร.บ. มาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรม นำประมวลจริยธรรมฯ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ ของกรม	พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวล จริยธรรมข้าราชการ url : https://acc.mfa.go.th/th/page/กฎหมายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง?menu=63a01033d70f864b784b3bb3	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม
๐๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม (๒) จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมขอ หน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวง การต่างประเทศโดยแสดงให้เห็นถึงหน้าที่ของ คณะกรรมการจริยธรรมในการเป็นที่ให้คำปรึกษา และขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและจริยธรรม และดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวง การต่างประเทศ (Do's & Don'ts) รวมถึง ได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบเพื่อยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติต่อไป ตลอดจนเผยแพร่แนวทาง ดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ที่มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่มีการ เสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรม เพื่อให้บุคลากร และเจ้าหน้าที่มีทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการ ปฏิบัติงาน ได้เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ดังกล่าวลงบนเว็บไซต์กระทรวงฯ อาทิ	คณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัด กระทรวงการต่างประเทศ url: https://acc.mfa.go.th/th/page/การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะ แนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใน สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ (Do's & Don'ts) url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/ขับเคลื่อนจริยธรรม/แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ_(Dos_and_Don_ts).pdf	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) / ทุกกรม (ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑ และ ๓ ส่วนข้อ ๒ สามารถนำแนวปฏิบัติที่ ศปท. เวียนไปให้ไปเผยแพร่ ได้)

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมระดับผู้บริหารของกระทรวง การต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งปลัดกระทรวงการต่างประเทศได้มอบนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ เน้นย้ำให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในหน่วยงานทุกระดับ - การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การจัดพิธีเจริญพระ พุทธมนต์เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ การมอบ รางวัลการทูตสาธารณะ ฯลฯ - การจัดอบรมหลักสูตรข้าราชการแรกเข้าสาย สนับสนุนของกระทรวงการต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีการสอดแทรกเนื้อหาด้าน คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกกรมดำเนินการเฉพาะข้อ ๑ และ ๓ ส่วนข้อ ๒ สามารถนำแนวปฏิบัติที่ ศปท. เวียนทุก หน่วยงานไปเผยแพร่ได้ 	<p>กิจกรรมที่มีการเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของ กระทรวงการต่างประเทศ url: https://acc.mfa.go.th/th/page/กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร-2566?menu=63be760cb393d5661810aaa3&p=1</p>	
๐๔๑	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล 	<p>สำนักบริหารบุคคล แสดงข้อมูลรายงานการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบ การพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>url: https://www.mfa.go.th/th/content/การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ?page=5d5bd3d415e39c306002aa44&m</p>	<p>สำนักบริหารบุคคล (กรมขอยกเว้นเนื่องจากงาน บริหารบุคลากรและงาน พัฒนาบุคลากรอยู่ภายใต้ สำนักงานปลัดกระทรวง)</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				enu=5d5bd3d415e39c306002aa45	
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี ๒๕๖๖ - แสดงการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล 	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการวิเคราะห์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลคะแนนการประเมินในภาพรวมของกระทรวงฯ ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินโดยจำแนกตามรายดัชนีในแต่ละตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง/จุดที่จะต้องพัฒนา) ๓. มาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงและแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนซึ่งมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบแนวทางการพัฒนา ตลอดจนการรายงานผล เป็นต้น และดำเนินการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ url: https://image.mfa.go.th/mfa/0/KdWX2o37NC/ITA/รายงานการวิเคราะห์ผล_ITA_2565_Rev_03032023.pdf 	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกกรม (ได้รับการยกเว้นสำหรับปีแรกที่เข้าร่วมการประเมิน)
๐๔๓	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้นำข้อเสนอแนะ/มาตรการ/แนวทางการพัฒนาจากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานการดำเนินงาน 	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) (หน่วยงานหลัก) และทุกหน่วยงาน (รายงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๐ ต่าง ๆ ให้ ศปท.)</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ ให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑) แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบผลการประเมิน ITA ของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง เพื่อยกระดับผลการประเมิน ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง เพื่อยก ระดับผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๒) แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓ เครื่องมือ (IIT, EIT และ OIT) ตามข้อเสนอแนะ มาตรการ/แนวทางการพัฒนาที่กำหนด</p> <p>๓) ศปท. ดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะมาตรการ/แนวทางการพัฒนา และรวบรวมสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของกระทรวงฯ และในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวง พร้อมเผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔) ศปท. ประสานกรมสารนิเทศและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ พิจารณาเพิ่ม Banner แบบวัด EIT บนหน้าเว็บไซต์กระทรวงฯ</p>	<p>url: https://acc.mfa.go.th/th/page/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใ?menu=5f891d1ddf08dc4a6a6e6552</p> <p>- Banner QR code แบบวัด EIT</p> <p>url: https://acc.mfa.go.th/th/content/แบบสำรวจความคิดเห็นสำหรับผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริก?cate=5d6bab3c15e39c3f5c005b5a</p>	<p>- ทุกกรม (ได้รับการยกเว้นสำหรับปีแรกที่เข้าร่วมการประเมิน)</p>