



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาให้ภาครัฐมีคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งหมายให้หน่วยงานได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น โดยตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินส่วนใหญ่มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบราชการหรือหน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดการปรับตัวสู่การปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริต ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน เพิ่มความสะดวกให้ผู้มาติดต่อรับบริการ เพิ่มศักยภาพของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นมา กระทรวงการต่างประเทศได้เข้าสู่การประเมิน ITA แบบแยกส่วนราชการ ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าจำนวน 13 หน่วยงาน (ระดับกรม จำนวน 12 หน่วยงาน และหน่วยงานเทียบเท่าระดับกรม ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวง) เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA

สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมิน เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีความพยายามที่จะพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT, แบบวัด EIT และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการต่างประเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผน การบริหารจัดการภายใน ตลอดจนการจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์กรและการป้องกันการทุจริตในมิติต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในภาพรวมการบริหารราชการของประเทศไทยต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

25 พฤศจิกายน 2567

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด¹ ซึ่งการประเมิน ITA เป็นกลไกให้หน่วยงานภาครัฐมีความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และระยะที่ 2 กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นจุดบกพร่องต้องได้รับการแก้ไข และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง รวมไปถึงข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขอบเขตของการวิเคราะห์

ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

^๑ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป กระทรวงฯ จึงเข้าสู่การประเมินในลักษณะแยกส่วนราชการ ซึ่งประกอบไปด้วย ๑๓ หน่วยงาน (หน่วยงานระดับกรมจำนวน ๑๒ หน่วยงาน และหน่วยงานเทียบเท่าระดับกรม ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวง)

แหล่งข้อมูลในการประเมิน

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 เป็นต้นมา
3. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีไม่น้อยกว่า 30 คน
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
 - 2.1 ส่วนที่ 1 ผู้เข้ารับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คือ ไม่น้อยกว่า 100 คน
 - 2.2 ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ 1 แต่จะต้องไม่น้อยกว่า 20 คน

การรวบรวมข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ปรากฏผลดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1

	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	346	69	113

จากตารางที่ 1 สำนักงานปลัดกระทรวงได้นำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 346 คน ลงในระบบ ITAS และระบบได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จำนวน 69 คน จากนั้นทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ โดยสามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจผ่านช่องทาง URL หรือ QR code ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT **จำนวนทั้งสิ้น 113 คน** ซึ่งมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

2.1 ส่วนที่ 1 ผู้เข้ารับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ปรากฏผลดังตารางที่ 2 ตารางที่ 2

	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	-	100	105

จากตารางที่ 2 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวง จำนวน 100 คน สำนักงานปลัดกระทรวง จึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจผ่านช่องทาง URL หรือ QR code รวมไปถึงทางระบบ ITAS โดยตรง โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT จำนวนทั้งสิ้น 105 คน ซึ่งมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

2.2 ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ปรากฏผลดังตารางที่ 3 ตารางที่ 3

	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	-	20	20

จากตารางที่ 3 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) ให้เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างในส่วนที่ 1 และโดยที่กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ 1 ของสำนักงานปลัดกระทรวงมีจำนวน 100 คน ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ 2 ของสำนักงานปลัดกระทรวงจึงมีจำนวน 20 คน ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) ได้ประสานงานเพื่อส่งข้อมูลช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้กับผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนทั้งสิ้น 20 คน ซึ่งครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ประโยชน์ที่จะได้รับ

สามารถนำแนวทาง/ข้อเสนอแนะจากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงฯ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

การประเมิน

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินการรับรู้

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นในการประเมินการรับรู้
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
			i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน
			i3	การเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
		2. การใช้งบประมาณ	i4	การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์
			i5	การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
			i6	การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง
		3. การใช้อำนาจ	i7	การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำละเมิดตัวของผู้บังคับบัญชา
			i8	การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ
			i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10	การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง
			i11	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
			i12	การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ
		5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	i13	การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของผู้บริหารสูงสุด
			i14	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้
			i15	ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบภายในหน่วยงาน
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	e1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา
			e2	การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อเป็นไป อย่างเท่าเทียมกัน
			e3	การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
			e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
			e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นในการประเมินการรับรู้
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
			e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
			e9	การเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล		
		9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	o1	โครงสร้าง
			o2	ข้อมูลผู้บริหาร
			o3	อำนาจหน้าที่
			o4	ข้อมูลการติดต่อ
		- การประชาสัมพันธ์	o5	ข่าวประชาสัมพันธ์
		- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	o6	Q&A
		9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
			o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
			o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
			o10	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
			o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
			o12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
			o13	E-Service
		9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
			o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
			o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
			o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
		9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
			o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
			o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม
		9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
		10. การป้องกันการทุจริต		
		10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy	o26	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
			o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
			o28	การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
			o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
			o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นในการประเมินการรับรู้
			๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
		10.2 การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต	๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
			๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
			๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
			๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน จะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอนดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT (1)	แบบ EIT (2)	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน			คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด			คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด			
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

2. เกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

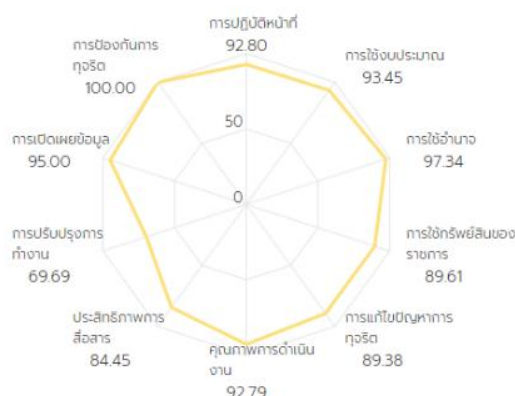
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100.00	IIT, EIT (1), EIT (2), OIT ทุกเครื่องมือมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 – 100.00	IIT, EIT (1), EIT (2), OIT ทุกเครื่องมือมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 – 100.00	IIT, EIT (1), EIT (2), OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ผลคะแนนการประเมิน

จากผลการประเมินสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ **91.45 คะแนน** อยู่ในระดับ ผ่าน (85.00 – 100.00 คะแนน) โดยแต่ละตัวชี้วัดมีผลคะแนนปรากฏตามแผนภาพ ดังนี้



แผนภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ตามรายตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด สามารถเรียงลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อยได้ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
1	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	OIT
2	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	97.34	IIT
3	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	95.00	OIT
4	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	93.45	IIT
5	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	92.80	IIT
6	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	92.79	EIT
7	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.61	IIT
8	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	89.38	IIT
9	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.45	EIT
10	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	69.69	EIT

จากตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ “การป้องกันการทุจริต” โดยได้คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน และ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ “การปรับปรุงการทำงาน” ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ย 69.69 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

**การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ**

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาทำการวิเคราะห์ โดยจำแนกเป็น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ได้จาก ผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IT) ในข้อคำถาม i3 (2) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ในข้อคำถาม e1 – e3 (3) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o10 (4) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT) ในข้อ o34 – o35 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีผลการประเมิน ดังนี้

1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ไม่มี 100.00

1.2 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	88.38	88.00	88.19
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	89.33	92.00	90.66
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.05	100.00	ไม่เคย 99.50

1.3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

1.4 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ รับรู้ว่าการบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการที่สำนักงานปลัดกระทรวงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และตอบสนองต่อผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม สำนักงานปลัดกระทรวงยังคงต้องพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา สามารถตอบสนองต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการรับรู้และความเชื่อมั่นในคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงให้ดียิ่งขึ้น

2. การให้บริการและระบบ E – Service

ประเด็นการให้บริการและระบบ E – Service สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ในข้อคำถาม i1 – i2 (2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) ในข้อคำถาม e7 – e9 (3) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o11 - o13 และข้อ o25 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีผลการประเมิน ดังนี้

2.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	89.20
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	89.20

2.2 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	76.13	80.00	78.06
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	82.67	83.00	82.83
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	42.86	55.00	48.93

2.3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o13	E-Service	100.00
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นการให้บริการและระบบ E – Service สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมีการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน แสดงถึงการให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบต่องาน อย่างไรก็ตาม ในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนทุกข้อคำถามยังต่ำกว่า 85 คะแนน ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงจึงควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาระบบงานดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E – Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวมากยิ่งขึ้น

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ในข้อคำถาม e4 – e6 (2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o1 – o6 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีผลการประเมิน ดังนี้

3.1 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.29	84.00	83.14
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	82.67	84.00	83.33
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	88.76	85.00	86.88

3.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6	Q&A	100.00
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้อง มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็นประจำและไม่มีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างไรก็ตาม สำนักงานปลัดกระทรวงยังคงต้องตรวจสอบ ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและมาตรการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบถึงระเบียบ และยึดถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) ในข้อคำถาม i10 – i12 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i10	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.90
i11	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	ไม่มี 95.04
i12	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	86.90

ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้อง มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็นประจำและไม่มีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างไรก็ตาม สำนักงานปลัดกระทรวงยังคงต้องตรวจสอบ ทบทวนแนวทางการปฏิบัติและมาตรการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบถึงระเบียบ และยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (IIT) ในข้อคำถาม i4 – i6 (2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ ๐7 – ๐9 และ ๐14 – ๐17 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีผลการประเมิน ดังนี้

5.1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i4	หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	90.97
i5	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 92.21
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 97.17

5.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมีความรู้และความเข้าใจถึงกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องด้วยกระทรวงฯ มีการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ โดยได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลในข้อคำถาม ๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงไม่ได้รับคะแนน สำนักงานปลัดกระทรวงจึงควรให้ความสำคัญมากขึ้นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและการปรับปรุงรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รวมถึงมีการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรรับทราบถึงความก้าวหน้าเป็นประจำ เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล สามารถวิเคราะห์ได้จาก ผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (IIT) ในข้อคำถาม i7 – i9 และ (2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o18 – o21 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวง การต่างประเทศ มีผลการประเมิน ดังนี้

6.1 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 93.98
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 98.05
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่มี 100.00

6.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สะท้อนให้เห็นว่า กระบวนการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงมีความโปร่งใส ไม่มีการรับสินบน เพื่อแลกกับได้รับสิทธิพิเศษในกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เนื่องจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงมีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีที่ชัดเจน มีมาตรฐาน รวมถึง มีการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กร ในส่วนของการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน อยู่ระดับที่ดี กล่าวคือ ผู้บังคับบัญชาส่วนใหญ่ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวหรือให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในของหน่วยงานสามารถแยกแยะเรื่องส่วนตัวกับเรื่องงานได้ อย่างดี ดังนั้น เพื่อให้การบริหารบุคคลของหน่วยงานดียิ่งขึ้น และบุคลากรประพฤติตนเป็นไปตามแนวทางตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของหน่วยงาน และการรักษาวินัย ข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด จึงควรดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างวินัยและมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่บุคลากรของกระทรวงฯ ผ่านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Infographic หรือคู่มือ เผยแพร่ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้บุคลากรสามารถถือปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สามารถวิเคราะห์ได้จาก ผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) ในข้อคำถาม i13 – i15 (2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o22 - o24 (3) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT) ในข้อ o26 – o35 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีผลการประเมิน ดังนี้

7.1 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	92.74
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	88.85
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.55

7.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

7.3 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o26	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	100.00
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมีการรับรู้เป็นอย่างดีว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตฯ ภายในองค์กร โดยในส่วนของ การส่งเสริมการรับรู้ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตฯ สำนักงานปลัดกระทรวงควรมีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องและโปร่งใสยิ่งขึ้น ในส่วนของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ การพัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง การร้องทุกข์/ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดวินัยและจริยธรรม และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งจะเป็นการเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ**

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- การพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความโปร่งใส มีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อความสะดวกรวดเร็ว	- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอน มีความเป็นปัจจุบัน และครอบคลุมทุกกระบวนการ - ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย แสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้มารับบริการควรทราบ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
2. การให้บริการและระบบ E – Service	- การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E – Service ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวมากยิ่งขึ้น	- ทบทวนคู่มือ/แนวทางการเข้าใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจน สะดวก เข้าใจง่าย โดยแสดงรายละเอียดสำคัญที่ผู้รับบริการควรทราบ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ผู้มารับบริการทราบ และเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางดังกล่าวมากยิ่งขึ้น	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ
	- การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคล	- จัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ	- เผยแพร่กิจกรรมการเปิด โอกาสดังกล่าวให้สาธารณชน รับทราบ		
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของ หน่วยงานที่ชัดเจน ผ่านช่องทาง ต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุง ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอ โดยอาจมุ่งเน้น เนื้อหาที่อยู่ในความสนใจของ ประชาชน ในรูปแบบที่ เข้าใจง่าย รวมถึงพัฒนา ปรับปรุงช่องทางของ การประชาสัมพันธ์ให้มี ความเป็นปัจจุบันและ มีความทันสมัยอยู่เสมอ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงานใน สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง
	- ส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ให้ สามารถชี้แจงและตอบคำถามได้ อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น	- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ หรือการให้บริการให้ มีความชัดเจนแสดง รายละเอียดสำคัญที่ ผู้ปฏิบัติงานควรทราบ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงานใน สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง
4. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ปฏิบัติงาน และแนวทางการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน นำมาถือปฏิบัติ	- ตรวจสอบ/ทบทวนแนวทาง ในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการ ระเบียบข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง แนวทางการตรวจสอบ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย และสะดวกต่อ การนำไปปฏิบัติใช้ - ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ คู่มือ/แนวปฏิบัติ/มาตรการใน การขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักจัดหาและ บริหารทรัพย์สิน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
5. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	การสร้างการรับรู้การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยมีการแสดงรายละเอียด งบประมาณที่ชัดเจนโดยสังเขป เพื่อให้บุคลากรเข้าใจถึง เป้าหมายของการใช้จ่าย งบประมาณและได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี que แสดงถึง รายละเอียดงบประมาณ โดยสังเขป สถานการณ์ เบิกจ่ายงบประมาณให้ ทุกหน่วยงานในสังกัดได้ รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งจะช่วย ให้บุคลากรรับรู้วัตถุประสงค์ และความก้าวหน้าของการใช้ จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - การจัดประชุมงบประมาณ ในทุกไตรมาส เพื่อเป็น การติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย ประจำปี	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักบริหาร การคลัง
	การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือ การปฏิบัติงาน/มาตรการใน การจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีขั้นตอน ที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้ อย่างทั่วถึง - เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรการ ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าถึง ได้ง่ายและรับทราบโดยทั่วกัน - ดำเนินการเผยแพร่รายการ จัดซื้อจัดจ้างฯ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบเป็นประจำ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักจัดหาและ บริหารทรัพย์สิน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและ การบริหารบุคคล	การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการของหน่วยงาน และการรักษาวินัยข้าราชการ พลเรือน เพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานนำมาถือปฏิบัติ	- ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ เพื่อสร้างการรับรู้ให้มากยิ่งขึ้น - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการของหน่วยงาน และการรักษาวินัยข้าราชการ พลเรือน รวมถึงข้อกำหนด ทางจริยธรรมของกระทรวงฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับทราบอย่างทั่วถึง และ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	สำนักบริหาร บุคคล และ ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
7. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพของกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตให้มี ความครอบคลุม ทั้งในด้าน การรับสินบน ผ่านการจัดทำ ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ : No Gift Policy” พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และ สื่อ Infographic รวมถึงกำกับ ติดตามให้หน่วยงานรายงาน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด ในรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน โดยเผยแพร่ให้ ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กระทรวงฯ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศได้รับทราบและ ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่าง เคร่งครัด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักบริหาร บุคคล (ส่วนวินัย) และ ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>- ในส่วนของการบริหารความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โดยพิจารณาบทวนจากผลการดำเนินการตามมาตรการจากปีก่อนหน้า เพื่อนำมาจัดทำมาตรการในการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่หน่วยงานเห็นสมควร เพื่อนำไปสู่การดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ครอบคลุมให้หลากหลายมิติ และจะทำให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงกระบวนการป้องกันการทุจริตมากยิ่งขึ้น</p> <p>- ตรวจสอบแนวปฏิบัติและขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียนให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกระทรวงฯ โดยจัดทำกระบวนการและระยะเวลา (Work Flow) ที่ชัดเจน รวมถึงประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง</p>		
	การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของสำนักงานป.ป.ช จากการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>- มีการทบทวนผลการประเมิน ITA ในแต่ละปี เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ รวมถึงมีการกำกับติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการ/แนวทางการดังกล่าว</p>	<p>ต.ค. 2567</p> <p>- ก.ย. 2568</p>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและทุกหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		- สร้างการรับรู้ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานให้เห็นถึง ความสำคัญของการประเมิน ITA รวมถึงเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอกให้ข้อเสนอแนะ และส่วนร่วมดำเนินการ ประเมิน ITA		

ITA



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ