



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

กระทรวงการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญในการป้องกันการทุจริต ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งผลการประเมินที่ได้นั้น หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนินการภายใต้แนวคิด “Open to Transparency เปิดประตูสู่ความโปร่งใส” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA คือการ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วม หรือการแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการดำเนินการภายใต้แนวคิดดังกล่าว จะช่วยส่งเสริมให้การบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และส่งผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดน้อยลง ตลอดจนเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการต่างประเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เล่มนี้ จะมีส่วนช่วยส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในภาพรวมการบริหารราชการของประเทศไทยต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กระทรวงการต่างประเทศ**

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งเป็นกลไกให้หน่วยงานภาครัฐมีความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิคมชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เป็นจุดบกพร่องต้องได้รับการแก้ไข และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง รวมไปถึงข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ขอบเขตของการวิเคราะห์

ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS)

แหล่งข้อมูลในการประเมิน

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา
๓. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ปรากฏผลดังตารางที่ ๑

	จำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ที่กำหนด	จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑,๖๑๐	๑๖๑	๑๘๓

จากตารางที่ ๑ กระทรวงฯ ได้นำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑,๖๑๐ คน ลงในระบบ ITAS และระบบได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของกระทรวงฯ จำนวน ๑๖๑ คน จากนั้นทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ โดยสามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจผ่านช่องทาง URL หรือ QR code ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๓ คน ซึ่งมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ปรากฏผลดังตารางที่ ๒

	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๔๒๘	๔๓	๖๓

จากตารางที่ ๒ กระทรวงฯ ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยระบุจำนวนประมาณการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกระทรวงฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๔๒๘ คน ลงในระบบ ITAS และระบบได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของกระทรวงฯ จำนวน ๔๓ คน จากนั้นทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจผ่านช่องทาง URL หรือ QR code รวมไปถึงทางระบบ ITAS โดยตรง โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT จำนวนทั้งสิ้น ๖๓ คน ซึ่งมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๔. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๔.๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ ได้นำแนวทาง/ข้อเสนอแนะจากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงฯ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

การประเมิน

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินการรับรู้

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นในการประเมินการรับรู้
IIT	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๑	การปฏิบัติงานให้บริการ ของบุคลากร แก่ผู้มาติดต่อ - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
			๑๒	การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของบุคลากร แก่ผู้มาติดต่อทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน
			๑๓	การมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงาน - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตน
			๑๔	การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต
			๑๕	การรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากการรับ จากญาติ หรือบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ
			๑๖	การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอก หรือ ภาคเอกชน
			๑๗	การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
		๒. การใช้งบประมาณ	๑๘	การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
			๑๙	การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง
			๑๒๐	การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
			๑๒๑	การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ หรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ
			๑๒๒	การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน
		๓. การใช้อำนาจ	๑๒๓	การได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
			๑๒๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่าง ถูกต้อง
			๑๒๕	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา
			๑๒๖	การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
			๑๒๗	การสั่งการของผู้บังคับบัญชา ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อ การทุจริต

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นในการประเมินการรับรู้
		๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๑๘	การถูกแทรกแซงในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
			๑๑๙	การเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้อง
			๑๒๐	ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
			๑๒๑	การขออนุญาตอย่างถูกต้องของบุคลากร ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
			๑๒๒	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องของบุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน
			๑๒๓	การรับรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
			๑๒๔	การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
		๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๒๕	การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด
			๑๒๖	การทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
			๑๒๗	การรับรู้การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน
			๑๒๘	การเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในหน่วยงาน
			๑๒๙	การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
			๑๓๐	การพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน และความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ ● สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้สะดวก ● สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ● มั่นใจว่ามีการดำเนินการตรงไปตรงมา ● มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง
EIT	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	E๑	การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
			E๒	การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน
			E๓	การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นในการประเมินการรับรู้
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อเคยร้องขอให้จ่าย ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่
			E๕	หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก
			E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีความเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย
			E๗	การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน
			E๘	ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ
			E๙	การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน
		๘. การปรับปรุงการทำงาน	E๑๐	ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
			E๑๑	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น
			E๑๒	การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
			E๑๓	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น
			E๑๔	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น
			E๑๕	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
OIT	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล		ข้อมูล
		๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	O๑	โครงสร้าง
			O๒	ข้อมูลผู้บริหาร
			O๓	อำนาจหน้าที่
			O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
			O๕	ข้อมูลการติดต่อ
			O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
			O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์
			O๘	Q&A
			O๙	Social Network
		๙.๒ การบริหารงาน	O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี
			O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
			O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
			O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
			O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
			O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นในการประเมินการรับรู้
		๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ	O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
			O๑๗	E-Service
			O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
			O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
			O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
			O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
			O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
			O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
			O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
		๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
			O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
			O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
		๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส	O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
			O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
			O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
		๑๐. การป้องกันการทุจริต		
		๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
			O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
			O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
			O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
			O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
			O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
			O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
			O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
		๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
			O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน จะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับโดยมีขั้นตอนดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน		คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด		
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ		
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

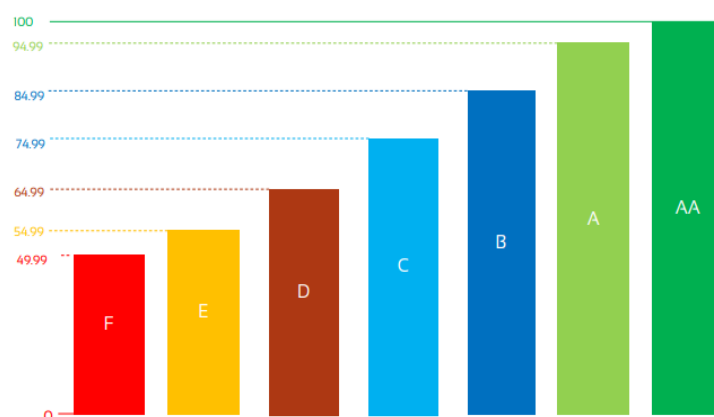
๒. เกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินของหน่วยงานจะแสดงสัญลักษณ์ “*” ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

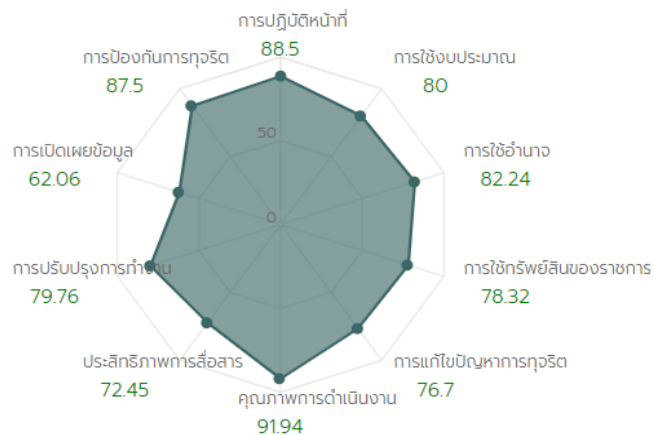
แผนภาพแสดงเกณฑ์ระดับผลการประเมิน



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กระทรวงการต่างประเทศ

๑. ผลคะแนนการประเมิน

จากผลการประเมินในภาพรวมของกระทรวงฯ ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน) โดยแต่ละตัวชี้วัดมีผลคะแนนปรากฏตามแผนภาพ ดังนี้



แผนภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ตามรายตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด สามารถเรียงลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อยได้ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๙๔	EIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๕๐	IIT
๓	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	OIT
๔	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๒.๒๔	IIT
๕	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๐.๐๐	IIT
๖	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๙.๗๖	EIT
๗	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๘.๓๒	IIT
๘	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๗๐	IIT
๙	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๔๕	EIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๐๖	OIT

จากตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ “ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน” โดยคะแนนอยู่ที่ ร้อยละ ๙๑.๙๔ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด “การเปิดเผยข้อมูล” ซึ่งได้คะแนน ร้อยละ ๖๒.๐๖ คะแนน จากคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ คะแนน

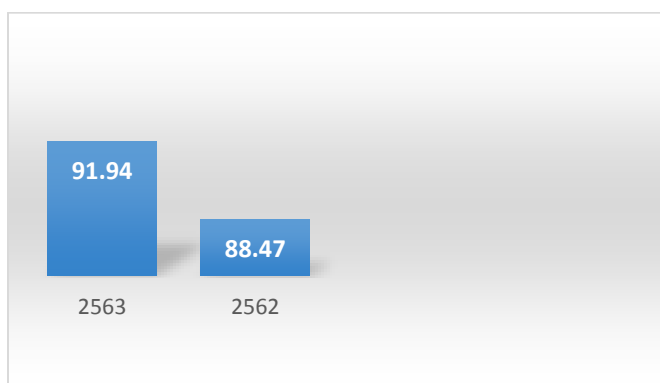
การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาทำการวิเคราะห์ โดยจำแนกตามรายดัชนีในแต่ละตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ “คุณภาพการดำเนินงาน” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินระดับการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๗.๑๔ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

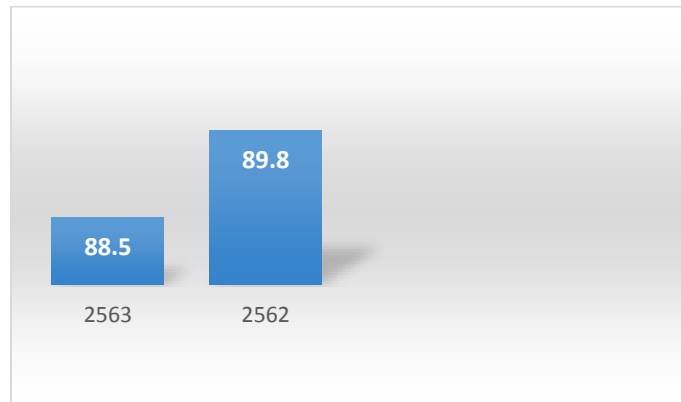
แผนภาพที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ “คุณภาพการดำเนินงาน”



จากแผนภาพที่ ๑ พบว่าผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากระทรวงฯ ได้ยึดหลักการดำเนินงานตามมาตรฐาน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ส่งผลให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของกระทรวงฯ เพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑ “การปฏิบัติหน้าที่” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน รวมไปถึงปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๕๐ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

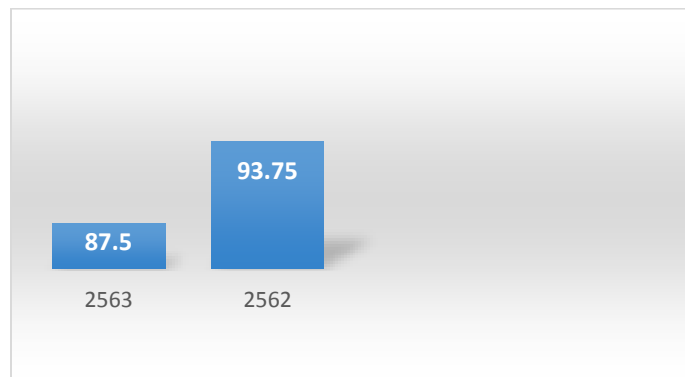
แผนภาพที่ ๒ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑ “การปฏิบัติหน้าที่”



จากแผนภาพที่ ๒ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๒ อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดดังกล่าวยังคงเป็นจุดแข็งของกระทรวงฯ (ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีการปฏิบัติงานซึ่งยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบต่องาน และส่วนใหญ่ไม่พบการเรียกรับการให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็นหลัก คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๗.๕๐ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

แผนภาพที่ ๓ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต”

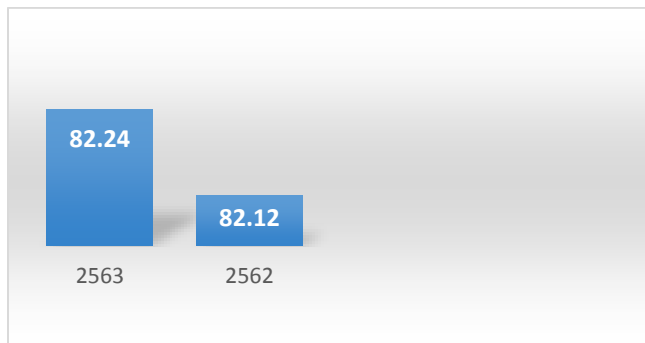


จากแผนภาพที่ ๓ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๒ แต่อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดดังกล่าวยังคงเป็นจุดแข็งของกระทรวงฯ (ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า กระทรวงฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ให้สาธารณชนได้รับทราบครบถ้วนทุกประเด็น แต่เนื่องจากมีบางประเด็น เช่น การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ยังถูกมองว่าไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม จึงทำให้กระทรวงฯ ไม่ได้คะแนนในประเด็นดังกล่าว

จุดที่จะต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๓ “การใช้อำนาจ” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๒.๒๔ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

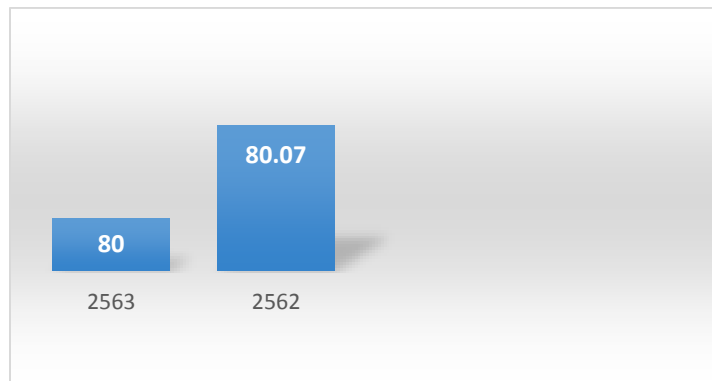
แผนภาพที่ ๔ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การใช้อำนาจ”



จากแผนภาพที่ ๔ พบว่าผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรของกระทรวงฯ มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเพิ่มมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่กระทรวงฯ ควรพัฒนาเพื่อให้ได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม รวมไปถึงการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม เนื่องจากยังมีกลุ่มบุคคลบางส่วนที่เห็นว่าประเด็นดังกล่าวยังคงขาดความเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ “การใช้งบประมาณ” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส ไปจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ยกตัวอย่างเช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

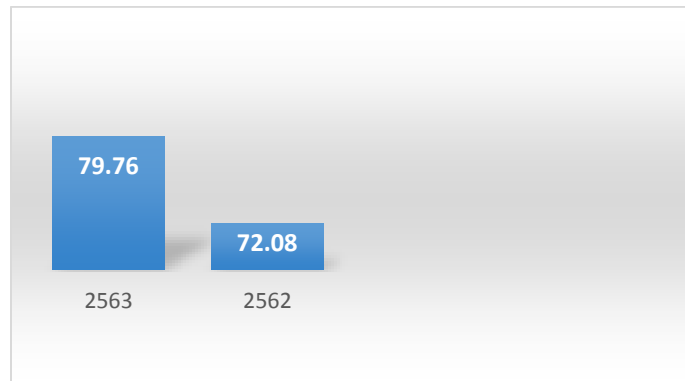
แผนภาพที่ ๕ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ “การใช้งบประมาณ”



แผนภาพที่ ๕ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๒ เพียงเล็กน้อย ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่กระทรวงฯ ควรพัฒนาเพื่อให้ได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น คือ เรื่องการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงฯ

ตัวชี้วัดที่ ๘ “การปรับปรุงระบบการทำงาน” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๙.๗๖ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

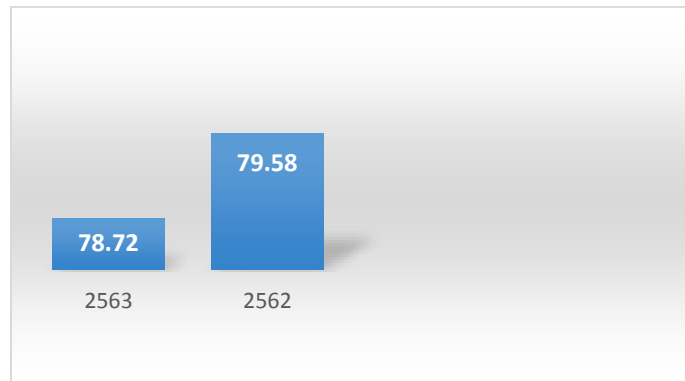
แผนภาพที่ ๖ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ “การปรับปรุงระบบการทำงาน”



แผนภาพที่ ๖ พบว่าผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานในภาพรวมของกระทรวงฯ เพิ่มขึ้น ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น รวมไปถึงการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการที่โปร่งใสมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่กระทรวงฯ ควรพัฒนาเพื่อให้ได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น คือ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๘.๗๒ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

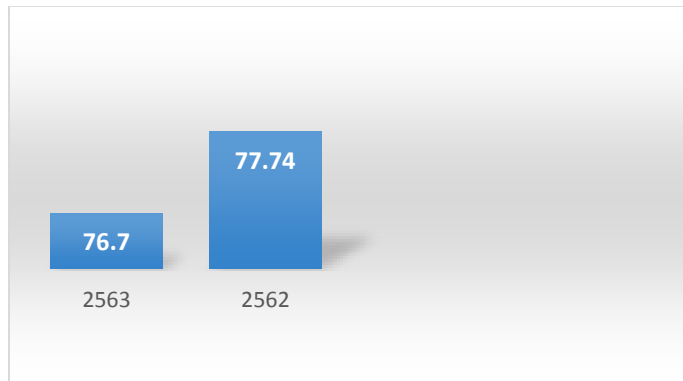
แผนภาพที่ ๗ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ”



แผนภาพที่ ๗ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๒ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการลดลง โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อให้ได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น คือ การปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากขึ้น รวมไปถึงการทบทวนแนวปฏิบัติของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๖.๗๐ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

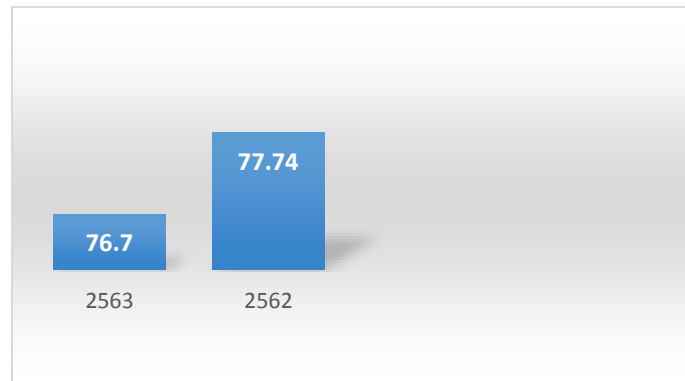
แผนภาพที่ ๘ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต”



แผนภาพที่ ๘ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๒ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีการรับรู้ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในภาพรวมน้อยลง ซึ่งกระทรวงฯ ควรมีการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้ร้องเรียนสามารถส่งหลักฐาน และติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการ รวมไปถึงการนำผลจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง และให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ “ประสิทธิภาพการสื่อสาร” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ทำให้การเผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๖.๗๔ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

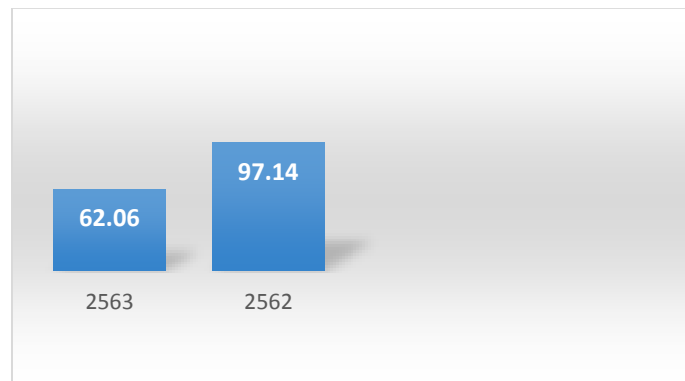
แผนภาพที่ ๙ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ “ประสิทธิภาพการสื่อสาร”



แผนภาพที่ ๙ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๒ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีการรับรู้ถึงข้อมูลของหน่วยงานที่มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย แต่อย่างไรก็ดี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดตอยังมองว่าช่องทางที่สามารถให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ นั้นยังเข้าถึงยาก และไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร

ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖๒.๐๖ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

แผนภาพที่ ๑๐ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล”



แผนภาพที่ ๑๐ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๒ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากระทรวงฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ แต่เนื่องจากมีบางประเด็นที่ยังมีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วน ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นข้อมูลของผู้บริหาร ยังขาดข้อมูลช่องทางการติดต่อประเด็น Q&A ไม่ได้แสดงช่องทางที่สามารถทำการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เป็นต้น ประกอบกับการขาดความเข้าใจในการบริหารงานของกระทรวงฯ ที่เป็นแบบรวมศูนย์ ของผู้รับจ้างตรวจประเมิน จึงทำให้กระทรวงฯ ไม่ได้คะแนนในบางประเด็น

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา เพื่อปรับปรุงและแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ซึ่งมีผลคะแนนระดับย่อยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ โดยจำแนกออกตามแบบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ผลคะแนนระดับย่อย	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด	๗๗.๖๕	บุคลากรควรมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่มีมาตรฐาน ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อมรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเองด้วย	กรมการกงสุล
	การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๗๙.๔๐		
	พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร (มุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงาน พร้อมรับผิดชอบ)	๗๙.๔๑		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๕๖.๗๓	ควรมีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่างๆ ของกระทรวง ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรของกระทรวงฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามแผนที่วางไว้	สำนักบริหารการคลัง
	การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๘๒.๔๕		
	การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	๖๕.๙๖		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	การได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๗๓.๑๓	ควรมีการมอบหมายงานให้ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและให้	สำนักบริหารบุคคลและสถาบันการต่างประเทศฯ
	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ	๗๔.๒๔		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ผลคะแนนระดับย่อย	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
	คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง รวมไปถึงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ต้องมีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม	
	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา	๗๒.๓๔		
ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๖๓.๒๗	ควรกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และทำการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
	การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๘๐.๘๓		
	การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๖๔.๖๒		
	การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๗๔.๐๘		
ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ของผู้บริหารสูงสุด	๘๐.๗๒	ควรมีการกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรยึดเป็นแนวปฏิบัติ และร่วมกันเฝ้าระวัง หากพบว่าการทุจริต จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน และเป็นธรรม และการพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือ สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ กรมการกงสุล
	การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	๗๔.๐๘		
	การเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	๗๘.๔๗		
	การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ	๗๒.๗๖		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ผลคะแนนระดับย่อย	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
	ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การพบแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดในหน่วยงาน มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ •สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้สะดวก •สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ •มั่นใจว่ามีการดำเนินการตรงไปตรงมา •มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๘.๕๐	ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ผลคะแนนระดับย่อย	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อมีความเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	๗๗.๕๙	ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวมไปถึงมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบได้ สื่อสารแบบสองทาง	กรมการกงสุล
	การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	๗๘.๓๓		
	มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	๖๒.๓๒		
	การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๘๑.๗๐		
	มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๖๒.๓๒		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๗๖.๘๖	ควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการ/การทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ใ้มีความโปร่งใสและมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น	กรมการกงสุล
	การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๗๖.๓๘		
	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๗๓.๙๗		
	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๘๓.๒๐		

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วน - ขาดข้อมูลช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	ควรเพิ่มข้อมูลช่องทางการติดต่อของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของกระทรวงฯ ให้ครบถ้วน	สำนักบริหารบุคคล และ ศูนย์ ICT
	Q&A	ไม่ได้แสดงช่องทาง Q&A สำหรับใช้สื่อสารแบบสองทางบน Website ของกระทรวงฯ	ควรแสดงช่องทางบน Website กระทรวงฯ ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น กล่องข้อความ web board เป็นต้น	กรมการกงสุล และ ศูนย์ ICT
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		ควรแสดงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของปี ๒๕๖๒ ประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์เทียบกับเป้าหมาย เป็นต้น	สำนักบริหารการคลัง
	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ไม่ได้แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในงานตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศโดยตรง (URL แสดงคู่มือของกรมการกงสุล) *ผู้ตรวจประเมินอาจมีความไม่เข้าใจในบริบท ที่เกี่ยวกับการกิจของและการบริหารงานกระทรวงฯ ซึ่งเป็นแบบรวมศูนย์	ต้องมีการปรับรูปแบบการแสดงช่องทางบน Website กระทรวงฯ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	กรมการกงสุล

ตัวชี้วัด	ประเด็น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี		ควรมีการสรุปในภาพรวมเทียบกับแผนฯ และมีการวิเคราะห์ผลเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๓ ต่อไป	สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงถึงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ออกโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	ควรแสดงให้เห็นถึงนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากร บุคคลที่มีความโปร่งใสและมี คุณธรรม และเป็นนโยบายที่ กำหนดโดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	สำนักบริหารบุคคล
	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน	ควรแสดงให้เห็นการดำเนินการ กิจกรรม ที่สอดคล้องตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลที่กำหนดไว้	
	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ (ขาดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การ ให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ที่ชัดเจน)	ควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร	

ตัวชี้วัด	ประเด็น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
			๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่ได้แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (แสดงกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน กระทรวงการต่างประเทศ โดยทั่วไป)	ควรแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ศปท. และ สำนักบริหารบุคคล (ส่วนวินัย)
	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่ได้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ที่สามารถเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ควรแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งเป็นระบบออนไลน์ที่บุคลากรภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ได้	ศปท. และ สำนักบริหารบุคคล (ส่วนวินัย)
	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ไม่ได้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่เชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Social Network อาจไม่เป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เป็นทางการที่เปิดให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน)	ควรแสดงช่องทางที่บุคลากรภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่างๆ โดยสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงผ่าน website ของกระทรวงฯ	กรมสารนิเทศ

ตัวชี้วัด	ประเด็น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ยังไม่ได้แสดงถึงการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยังไม่เห็นการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างชัดเจน	ควรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เป็นการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม อาทิ การร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่ได้แสดงให้เห็นการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ซึ่งต้องเป็นเป็นการดำเนินงานในปี ๒๕๖๓ (URL ที่แสดงเป็นกิจกรรมในอดีตไม่ใช่ปี ๒๕๖๓)	ควรแสดงถึงการดำเนินการ กิจกรรมที่แสดงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและโปรงใส ภายในหน่วยงาน และเป็นปัจจุบัน	ศปท.
	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		นอกจากการติดตามรายงานผลตามแผนการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการแล้ว ควรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง	ศปท. และ สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพยากรสิน

ตัวชี้วัด	ประเด็น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
			การทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้แก่ประชาชนได้รับรู้ด้วย	
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ที่มีการดำเนินการในปี ๒๕๖๓ ที่ชัดเจน (URL แสดงยุทธศาสตร์และแผนด้านการคุ้มครองจริยธรรม : แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)	ควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ที่ชัดเจน	ศปท.

ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ทั้ง ๓ เครื่องมือการประเมิน พบว่าในแต่ละตัวชี้วัดยังมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ของกระทรวงการต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ศปท. จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ/แนวทางการพัฒนาในแต่ละเครื่องมือ และมีการปรับเพิ่มหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มาตรการ/แนวทางการพัฒนาดังกล่าว สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ค่าคะแนนการประเมิน ITA ของกระทรวงฯ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น ดังนี้

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามขั้นตอน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อมรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	ทุกหน่วยงาน
๒. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่างๆ ของกระทรวงฯ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรของกระทรวงฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามแผนที่วางไว้	สำนักบริหารการคลัง
๓. การมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง รวมไปถึงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา ที่มีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม	สำนักบริหารบุคคลและ สถาบันการต่างประเทศฯ
๔. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
๕. การกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรยึดเป็นแนวปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาทุจริตอย่างถูกต้อง มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม การพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือ สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต, สำนักบริหารบุคคล (ส่วนวินัย) และ กรมการกงสุล

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวมไปถึงมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบโต้ สื่อสารแบบสองทาง	ทุกหน่วยงาน
๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพ การให้บริการ/การทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น	ทุกหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน					
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศในภาพรวม และการแบ่งส่วนงานภายในระดับกรม โดยแยกเป็นรายหน่วยงาน จำนวน 14 หน่วยงาน https://www.mfa.go.th/th/page/โครงสร้าง-อำนาจหน้าที่?menu=5f28df118f0c366db151bfa7 - ประกอบด้วย การแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น แต่ไม่ได้แสดงตำแหน่งที่สำคัญภายใน (ตำแหน่งสำคัญภายใน แสดงอยู่ในทำเนียบข้าราชการ) https://www.mfa.go.th/th/organization?menu=5d5bd3d615e39c306002aa8c	- แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	เพิ่มเติมข้อมูลตำแหน่งที่สำคัญภายในลงในแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศในภาพรวมและในระดับกรม	- สำนักบริหารบุคคล (ข้อมูล) - ศูนย์ ICT (การนำเสนอบนเว็บไซต์กระทรวง)
02	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามผู้บริหารของกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ภาพ ชื่อ ประวิทย์ รามว. https://www.mfa.go.th/th/page/รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ?menu=5d5bd3d615e39c306002aa8d	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	- เพิ่มเติมองค์ประกอบข้อมูลดังต่อไปนี้ 1) ข้อมูลช่องทางการติดต่อปลัดกระทรวง 2) ข้อมูลรองปลัดกระทรวง และอธิบดีระดับกรม (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ)	- ศปท. (ข้อมูลปลัดกระทรวง และรองปลัดกระทรวง) - ศปท. ประสานขอข้อมูลจากเลขาธิการ

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		- ภาพ ชื่อ ประวัติย่อ รมช. https://www.mfa.go.th/th/page/ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการต่างประเทศ?menu=5d5cbd96342197001363ee22 - ภาพ ชื่อ ประวัติย่อปลัดกระทรวงฯ https://www.mfa.go.th/th/page/ปลัดกระทรวง?menu=5d5d252bc3445d019b24478c *** องค์ประกอบของข้อมูลยังไม่ครบถ้วน ขาดข้อมูล ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร (รองปลัดกระทรวงฯ และอธิบดีระดับกรม)***			- ทุกกรม - ข้อมูลอธิบดีดังต่อไปนี้ 1) ภาพถ่าย 2) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง (ภาษาไทย/อังกฤษ) 3) ช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์, โทรสาร, ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) - ศูนย์ ICT (การนำเสนอ บนเว็บไซต์กระทรวง)
03	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของกระทรวง การต่างประเทศ โดยแยกหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการเป็นรายหน่วยงาน จำนวน 14 หน่วยงาน https://www.mfa.go.th/th/content/118988-อำนาจหน้าที่?page=5f28df1d87d144577d35db34	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ไม่มี	ทุกหน่วยงาน
04	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงฯ https://www.mfa.go.th/th/page/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ-ประเด็นการต่างประเทศ?menu=5f2149b741eb326fd85bb323 - นโยบายการต่างประเทศ https://www.mfa.go.th/th/page/นโยบายการต่างประเทศ-2?menu=5d5bd3c715e39c306002a888	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	ตรวจสอบความสมบูรณ์และความเป็น ปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียด ที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	สำนักนโยบายและแผน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O5	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	- แสดงรายละเอียดสถานที่ตั้งของหน่วยงานทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ - อาคารถนนศรีอยุธยา - อาคารถนนแจ้งวัฒนะ - ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ (อาคาร B) https://www.mfa.go.th/th/page/ที่ตั้งกระทรวง?menu=5d5bd3c615e39c306002a868	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	ต้องเพิ่มข้อมูลหมายเลขโทรสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของอาคารถนนศรีอยุธยา ซึ่งเป็นที่ตั้งหลัก	- กองกลาง (ข้อมูล) - ศูนย์ ICT (การปรับแก้ข้อมูลบนเว็บไซต์ กระทรวง)
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงรายละเอียดหัวข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกระทรวงการต่างประเทศ อาทิ กฎกระทรวง การแบ่งส่วนราชการภายในกระทรวงฯ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับคนไทยในต่างประเทศ กฎหมาย ที่กระทรวงการต่างประเทศรักษาการ เป็นต้น https://www.mfa.go.th/th/page/กฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง?menu=5d5bd3c715e39c306002a899 - แสดงข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของกรมการกงสุลฯ มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ กรมการกงสุล เป็นต้น https://consular.mfa.go.th/th/page/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง?menu=5ddcf39ae18216ea5efb93	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	ตรวจสอบ / update กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ในเว็บไซต์กระทรวง	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ข่าวประชาสัมพันธ์					
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	• แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์กระทรวง โดยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ภายใต้หัวข้อ เช่น ข่าวเด่น การบริการประชาชน ข่าวสารนิเทศ โอกาสธุรกิจไทยกับ globthailand.com ข่าวกิจกรรมสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ ข่าวอื่น ๆ เป็นต้น https://www.mfa.go.th/th/index	• แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	ไม่มี	กรมสารนิเทศ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
O8	Q&A	• แสดงแถบข้อมูล Q&A บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลของกรมการกงสุล กรมเศรษฐกิจฯ สำนักจัดหาฯ สำนักบริหารบุคคล และมีช่องทางการติดต่อผ่านสาย hotline แต่ส่วนใหญ่แล้วไม่อาจถือเป็นการสื่อสารแบบสองทางบนเว็บไซต์ตามที่ ITA กำหนด มีเพียงของกรมเศรษฐกิจฯ เท่านั้นที่มีลักษณะเป็นช่องทางออนไลน์สื่อสารสองทาง https://www.mfa.go.th/th/page/ถาม-ตอบ ***ไม่ได้เป็นช่องทาง Q&A ที่เป็นการสื่อสารแบบสองทางบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน***	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	• แสดงช่องทางการถามตอบออนไลน์ในลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ chat bot เป็นต้น	- กองกลาง / กรมการกงสุล / กรมเศรษฐกิจฯ (ข้อมูล) - ศูนย์ ICT (สร้างช่องทาง/รูปแบบการนำเสนอบนเว็บไซต์กระทรวง) <u>ปัจจุบัน ยังขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่ง สปท. จะดำเนินการหาหรือเพื่อหาข้อสรุปกับหน่วยงานข้างต้นต่อไป</u>
O9	Social Network	• แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของกระทรวง โดยมีช่องทางการติดต่อทาง Social network (facebook, instagram, twitter, youtube, line) https://www.mfa.go.th/th/index	• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น facebook, twitter, Instagram เป็นต้น	ไม่มี	- กรมสารนิเทศ - ศูนย์ ICT

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนดำเนินงาน					
○10	แผนดำเนินงานประจำปี	แสดงรายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปี 2564 ของกระทรวงการต่างประเทศ (ฉบับปรับปรุงใหม่) ซึ่งเป็นข้อมูลแสดงรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัดของการดำเนินงาน https://www.mfa.go.th/th/page/แผนปฏิบัติราชการรายปีของกระทรวงการต่างประเทศ?menu=5ff3e637e27b58611168c7b2	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ตรวจสอบความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	สำนักนโยบายและแผน
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	- แสดงรายละเอียดรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกระทรวง https://www.mfa.go.th/th/content/118962-รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี?page=5d5bd3d015e39c306002aa2d&menu=5d5bd3d015e39c306002aa2e ***ต้องเป็นการรายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปีตามข้อ ○10***	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- ตรวจสอบความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564 - ต้องเป็นการรายงานการกำกับติดตามแผนดำเนินงานประจำปีตามข้อ ○10 ที่หน่วยงานรายงานในระบบ eMENSCR	สำนักนโยบายและแผน
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีของกระทรวงการต่างประเทศถึงปี 2560 https://www.mfa.go.th/th/page/รายงานประจำปี?menu=5d5bd3d615e39c306002aa9a ***รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่แสดงบน URL ดังกล่าว ยังไม่มีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลล่าสุด พ.ศ. 2559 – 2560 ***	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	ต้องเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แสดงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของปี 2563 ประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์เทียบกับเป้าหมาย เป็นต้น โดยที่ผ่านมากระทรวงฯ ใช้ข้อมูลตามแบบ สป. ของสำนักงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี 2564	สำนักนโยบายและแผน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน					
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	• แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ดังนี้ 1) แนวปฏิบัติในการอยู่เวรกระทรวงการต่างประเทศ 2) คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายสารบรรณ กองกลาง 3) คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในประเทศ 4) ตารางกำหนดอายุการเก็บรักษาเอกสารราชการของกระทรวงฯ https://www.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน?menu=5d5bd3cb15e39c306002a957 5) คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการมอบอำนาจในการบริหารราชการในต่างประเทศ https://www.mfa.go.th/th/page/คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการมอบอำนาจ?menu=5d5bd3c715e39c306002a897 ***ไม่พบเนื้อหาของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการมอบอำนาจ*** 6) E-book คู่มือ “การเสนอข่าว ข่าวลวง และข้อมูลบิดเบือน” ฉบับภาษาไทย ขององค์การยูเนสโก และคลิปขยายผล ชุด “รู้ทันข่าวลวง” https://www.mfa.go.th/th/content/115702-e-book-คู่มือ-การเสนอข่าว-ข่าวลวง-และข้อมูล?page=5e9fed32f210a82c6377f082&menu=5f21148c50e3c65c3a7ef8c2	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	• พิจารณาตรวจสอบ หากหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพิ่มเติมในเรื่องใด โปรด update ข้อมูลลงในเว็บไซต์	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การให้บริการ*					
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงรายละเอียดการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ของกระทรวง การต่างประเทศ โดยแบ่งประเภทของการให้บริการ เช่น การให้บริการงานหนังสือเดินทางตรวจลงตรา (VISA) การรับรองนิติกรณ์เอกสาร เป็นต้นโดยมีคู่มือในการให้บริการสำหรับประชาชน รายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการ การถาม-ตอบ ในประเด็นสำคัญ ๆ ที่ประชาชนให้ความสนใจ และอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน แต่ไม่ได้เป็นในลักษณะของคู่มือหรือมาตรฐาน https://consular.mfa.go.th/th/page/cate-5383-หนังสือเดินทาง?menu=5cd68c88b15e39c160c00817f	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	- พิจารณาตรวจสอบ / update ข้อมูลหากหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเพิ่มเติม - ปรับปรุงแบบการนำเสนอใหม่ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นในหน้าเว็บไซต์ของกระทรวง	- กรมการกงสุล (ข้อมูล) - ศูนย์ ICT (การนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์กระทรวง)
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านต่าง ๆ ของกระทรวง การต่างประเทศ อาทิ สถิติผู้ขอหนังสือเดินทางทุกประเภท สถิติการให้ความช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ เป็นต้น https://consular.mfa.go.th/th/page/สถิติการให้บริการ?menu=5ddcfd039ef7372d5f7b7e23 ***รอการ update ข้อมูล โดยข้อมูลล่าสุดยังเป็นข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม 2563***	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	- ตรวจสอบความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564 - ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการควรแสดงอยู่บนหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงด้วย โดยสามารถเชื่อมโยงมาจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล	- กรมการกงสุล (ข้อมูล) - ศูนย์ ICT (การนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์กระทรวง)
○16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ในแต่ละเดือนด้านต่าง ๆ อาทิ การออกหนังสือเดินทาง การรับรองเอกสาร เป็นต้น https://consular.mfa.go.th/th/page/สถิติการให้บริการ?menu=5ddcfd039ef7372d5f7b7e23 ***รอการ update ข้อมูล โดยข้อมูลล่าสุดยังเป็นข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม 2563***	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	- พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564 - ข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจ ควรนำมาแสดงบนหน้า website ของกระทรวงด้วย โดยสามารถเชื่อมโยงมาจาก website ของกรมการกงสุล	- กรมการกงสุล (ข้อมูล) - ศูนย์ ICT (การนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์กระทรวง)

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O17	E-Service	- ระบบการให้บริการออนไลน์ของกระทรวงการต่างประเทศ ได้แก่ - ระบบลงทะเบียนขอทำหนังสือเดินทางล่วงหน้า กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ต้องการทำหนังสือเดินทาง เป็นบริการออนไลน์ 24 ชั่วโมงผ่านอินเทอร์เน็ต https://www.qpassport.in.th/#/landing - การขอความช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศทางอินเทอร์เน็ต เพื่อกระทรวงฯ ดำเนินการช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ https://consular.mfa.go.th/th/publicform-form/แบบฟอร์มช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564 - พิจารณากำหนดแถบคอลัมน์บนหน้าเว็บไซต์กระทรวง เพื่อช่วยให้สามารถเข้าถึงระบบการให้บริการ E-Service ที่มีทั้งหมดได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- กรมการกงสุล (ข้อมูล) - ศูนย์ ICT (การนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์กระทรวง)

*หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
○18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563 https://www.mfa.go.th/th/page/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี?menu=5d5bd3cb15e39c306002a95a ***รอการ update ข้อมูล โดยต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ 2564***	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	สำนักบริหารการคลัง
○19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	แสดงรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2563 เพื่อกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ https://www.mfa.go.th/th/content/118965-รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี?page=5d5bd3cb15e39c306002a959&menu=5d5bd3cb15e39c306002a95a ***รอการ update ข้อมูล โดยต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ 2564***	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	สำนักบริหารการคลัง
○20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงรายละเอียดภาพรวมการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 รวมทั้งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่สำคัญ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะ https://www.mfa.go.th/th/content/118966-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี-พ.ศ.-2562?page=5d5bd3cb15e39c306002a959&menu=5d5bd3cb15e39c306002a95a ***รอการ update ข้อมูล โดยต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ 2563***	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	สำนักบริหารการคลัง

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกระทรวงการต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 https://www.mfa.go.th/th/page/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง?menu=5ef180b4ee1ad27816331763	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พิจารณา update ข้อมูลลงบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และ ทุกหน่วยงาน* (*หน่วยงานที่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง)
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงรายละเอียดของประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกระทรวงการต่างประเทศ อาทิ การประกาศการประกวดราคา/ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง/การเสนอราคา การประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นต้น https://www.mfa.go.th/th/page/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง?menu=5f4c7e06fc1f9d1c7f5e7f92	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พิจารณา update ข้อมูลลงบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และ ทุกหน่วยงาน* (*หน่วยงานที่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง)
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	แสดงรายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบ สขร. 1 โดยแยกเป็นรายปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2564 https://www.mfa.go.th/th/page/สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน?menu=5e30ffd6aff2fd0374491823 ***ปัจจุบันพบข้อมูลของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศ์วิโรปการเพียงหน่วยงานเดียว***	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น	หน่วยงานที่จะต้องดำเนินการรายงานสรุปผลตามแบบ สขร. 1 พิจารณา update ข้อมูลปี 2564 ลงบนเว็บไซต์	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และ ทุกหน่วยงาน* (*หน่วยงานที่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและต้องรายงานสรุปผลตามแบบ สขร. 1)

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			• จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2562 และแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 https://www.mfa.go.th/th/page/รายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง2562?menu=5d5bd3d615e39c306002aa5f ***รอการ update ข้อมูล สถานะล่าสุดยังเป็นข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562***	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	• พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564 • ต้องมีการสรุปในภาพรวมเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการวิเคราะห์ผลเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2564 ต่อไป	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายละเอียดแผนกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2562 – 2565 ของกระทรวงการต่างประเทศ ที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหารกำลังและขับเคลื่อนการต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศ มีทักษะและสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายของกระทรวงการต่างประเทศอย่างยั่งยืนและรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 เป็นต้น https://www.mfa.go.th/th/page/5d5bd3d315e39c306002aa38?menu=5d5bd3d315e39c306002aa39 ***ไม่ปรากฏข้อมูลในลักษณะที่เป็นแนวนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย***	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 - แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	- ต้องแสดงให้เห็นถึงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ออกโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน อาทิ - การออกประกาศนโยบายด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ลงนามโดยปลัดกระทรวงฯ	สำนักบริหารบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรกระทรวงการต่างประเทศ ปีพุทธศักราช 2561 – 2565 และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่กระทรวงใช้ในการดำเนินการ https://www.mfa.go.th/th/page/5d5bd3d315e39c306002aa38?menu=5d5bd3d315e39c306002aa39	- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและ	พิจารณาดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ฯลฯ และต้องเป็นการดำเนินการตามนโยบายฯ ตามข้อ O25	สำนักบริหารบุคคล

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		แผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการดังกล่าว ไม่พบว่ามีเชื่อมโยงกับแนวนโยบายที่ออก โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากข้อ O26 จะต้องเป็นการ ดำเนินการตามแนวนโยบายตามข้อ O25	แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น ● เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้อง กับนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	● แสดงรายละเอียดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการ ต่างประเทศ ได้แก่ 1) หลักเกณฑ์การสรรหาและการบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการกระทรวงการต่างประเทศ 2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน สามัญกระทรวง https://www.mfa.go.th/th/page/5d5bd3d315e39c306002aa3e?menu=5d5bd3d315e39c306002aa3f ***พบว่าข้อมูลยังไม่ครบถ้วนตามที่ ITA กำหนด***	● แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การพัฒนาบุคลากร 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ	● พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็น ปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียด ที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564 ● เพิ่มเติมองค์ประกอบข้อมูลในตัวชี้วัด ย่อยที่ขาดให้ครบถ้วนและชัดเจน ซึ่งได้แก่ 1) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 2) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ	- สถาบันการ ต่างประเทศเทวะวงศ์ฯ (การพัฒนาบุคลากร) - สำนักบริหารบุคคล (การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ)
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	● แสดงรายละเอียดรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ 1) รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต การทำงาน ประจำปี 2561 และแผนการจัดกิจกรรมฯ ประจำปี 2562 2) รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2561 3) ผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561	● เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 ● แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ● มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การ	● พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็น ปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียด ที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	สำนักบริหารบุคคล

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		4) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 https://www.mfa.go.th/th/page/5d5bd3d415e39c306002aa44?menu=5d5bd3d415e39c306002aa45 ***รอการ update ข้อมูล สถานะล่าสุดยังเป็นข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562***	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น		

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุกข้อของประชาชน เกี่ยวกับการให้บริการ รวมถึงการร้องเรียนการทุจริต โดยระบุรายละเอียดอธิบายถึงแนวทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขอบเขตของการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตลอดจนคำแนะนำในการทำหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งสามารถ Download ศึกษากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนได้ตามไฟล์แนบด้านล่าง https://www.mfa.go.th/th/page/การร้องทุกข์-3?menu=5d5bd3cb15e39c306002a946 ***ไม่ได้แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แสดงเพียงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุกข้อของประชาชน กระทรวงการต่างประเทศ โดยทั่วไป***	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	● พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกระทรวงฯ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานตามที่กำหนดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564 โดยจัดทำรายละเอียดแนวปฏิบัติ/ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกระทรวงฯ ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ	- ศปท. และ - ส่วนวินัย สำนักบริหารบุคคล

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงรายละเอียดการเปิดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ 3 ช่องทาง ได้แก่ - ผ่านกล่องรับข้อร้องเรียน - ไปรษณีย์ - อิเล็กทรอนิกส์ dca.sec@outlook.com - ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงการต่างประเทศ https://www.mfa.go.th/th/content/หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน-และคำแนะนำการดำเนินงาน?page=5e2955e4c4281a0277279067&menu=5e29644ac4281a02856c9aa5 - แสดงรายละเอียดการเปิดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการทุจริต (ศปท.) กระทรวงฯ https://acc.mfa.go.th/th/page/ร้องเรียน-ร้องทุกข์?menu=5dc1891eef7fb342af294b65 ***ไม่ได้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน***	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่กรมการกงสุลรับผิดชอบอยู่ระหว่างการปรับปรุงและพัฒนา ควรมีการกำหนดแถบคอลลิมนบนหน้า website หลักของกระทรวงฯ เพื่อช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ในทุกเรื่อง รวมถึงการทุจริตของกระทรวงฯ ได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว ซึ่งระบบควรแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2564	- กรมการกงสุล (เจ้าภาพหลัก) - ศปท. และส่วนวินัย สำนักบริหารบุคคล (หน่วยงานสนับสนุน)

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงรายละเอียดสถิติเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตของกระทรวงการฯ ปี 2563 https://acc.mfa.go.th/th/page/cate-สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต?menu=5f89211a41bf3f0a4f73bc62 ***รอการ update ข้อมูล สถานะล่าสุดยังเป็นข้อมูล ณ ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2563***	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	ตรวจสอบ / update ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2564	- ศปท. และส่วนวินัย สำนักบริหารบุคคล
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนของกระทรวงการต่างประเทศผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Follow us : facebook, Instagram, twitter, youtube, line https://www.mfa.go.th/th/index - แสดงช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1) CALL CENTER 02 5728442 2) Facebook กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ 3) Line http://www.consular.go.th/main/	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- จัดทำช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น - กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา https://secretary.mots.go.th/ewtad/min/ewt/secretary/index_answer.php?tid=21 - กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม https://www.mdes.go.th/contact (ส่วนท้ายของหน้า website : ส่งข้อความถึงเรา) ซึ่งกระทรวงฯ ควรเพิ่มเติมช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ตามตัวอย่างที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น	- กองกลาง / กรมการกงสุล (ข้อมูล) - ศูนย์ ICT (สร้างช่องทาง/รูปแบบการนำเสนอบนเว็บไซต์กระทรวง) ปัจจุบัน ยังขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่ง ศปท. จะดำเนินการหารือเพื่อหาข้อสรุปกับหน่วยงานข้างต้นต่อไป

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		แสดงช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนของวิทยุสรณรมย์ กระทรวงการต่างประเทศ ผ่านทาง Facebook วิทยุสรณรมย์ https://www.facebook.com/saranromradio/ ***Social Network อาจไม่ใช่ช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เป็นทางการที่เปิดให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน***			
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมองค์การระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการเปิดพื้นที่ให้ภาคประชาสังคม แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเด็นด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของไทย https://www.mfa.go.th/th/content/25631112-dg-mfathai-oewg-for-sdgs?cate=5d5bcb4e15e39c306000683d	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- หน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามภารกิจในลักษณะดังต่อไปนี้ - การจัดกิจกรรม / การเปิดพื้นที่ให้ภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วม / แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในประเด็นด้านต่าง ๆ ตามภารกิจงานของหน่วยงาน - การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดผลกระทบจากการออกกฎหมายดังกล่าว เป็นต้น - ให้หน่วยงานแสดง URL เพื่อให้เห็นถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมดังกล่าวเพิ่มเติม	ทุกหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	แสดงประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สาธารณชนมีความมั่นใจต่อการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศ ลงนามโดยนางบุษยา มาทแล็ง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันเกษียณอายุราชการ	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	นำเรียนเสนอร่างประกาศฯ เพื่อปลัดกระทรวงฯ พิจารณาลงนามสำหรับใช้ในการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA และกำหนดรูปแบบแนวทางการประกาศฯ ที่เหมาะสม	ศปท.
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	***ยังไม่พบการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของปลัดกระทรวงคนปัจจุบัน ในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเป็นการดำเนินงานในปี 2564***	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ 034	ศปท.

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
036	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	- แสดงรายละเอียดการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย - การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ - แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกระทรวงการต่างประเทศ https://acc.mfa.go.th/th/content/https-acc-mfa-go-th-th-content-118008-e0-b8-81-e0?page=5f896526744098279566ee12&menu=5f8965894221462d691672f2 ***รอการ update ข้อมูล สถานะล่าสุดยังเป็นข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563***	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564 โดยในปี 2564 กระทรวงฯ กำหนดดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในด้าน “การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต” ในกระบวนการงานด้านการจัดทำหนังสือเดินทางของกรมการกงสุล	ศปท. และ กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงทุจริต	แสดงรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาทิ การรายงานสรุปผลการวิเคราะห์แผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต การดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง การกำกับติดตามและการรายงานสรุปผล การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ เป็นต้น https://acc.mfa.go.th/th/content/https-acc-mfa-go-th-th-content-118008-e0-b8-81-e0?page=5f896526744098279566ee12&menu=5f8965894221462d691672f2 ***รอการ update ข้อมูล สถานะล่าสุดยังเป็นข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563***	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณี ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงตามข้อ 036 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564 โดยแสดงหลักฐานการดำเนินการหรือ กิจกรรมตามมาตรการที่ระบุไว้ในแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต	ศปท. และ กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563 ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2560 – 2564 เพื่อดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของกระทรวงการต่างประเทศ https://acc.mfa.go.th/th/content/118726-แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงการต่างประเทศ-ประจำปีงบประมาณ-2563?page=5d6baca15e39c3f5c005c2d&menu=5dc16393464db903fe371b7c ***ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตที่ชัดเจน เช่น การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพกิจกรรมการ/การดำเนินการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้ การเผยแพร่ใน Social network ผู้ประเมินให้ความคิดเห็นว่า อาจไม่ใช่ช่องทางที่เป็นทางการที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ และอาจจำกัดอยู่เพียงเฉพาะกลุ่มเท่านั้นที่ให้ความสนใจ ***	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564 - ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงฯ มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่หลายกิจกรรมและทุกหน่วยงานร่วมในการดำเนินการ ดังนั้น ควรพิจารณานำภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวมาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ลงบน website หลักของกระทรวงฯ อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร รวมถึงประชาชนทั่วไป ให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีของบุคลากรกระทรวงการต่างประเทศ	ศปท. และ ทุกหน่วยงาน ที่ดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกระทรวงฯ

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายละเอียดยุทธศาสตร์และแผนด้านการต่อต้านการทุจริตต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) 2) แผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ (พ.ศ. 2560 – 2564) 3) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปี 2561 4) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปี 2562 5) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงการต่างประเทศ ประจำปี 2563 https://acc.mfa.go.th/th/page/cate-8592-การป้องกันและปราบปรามการทุจริต?menu=5d6baca15e39c3f5c005c2b	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	ศปท.
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี 2563 รอบ 6 เดือนแรกและ 6 เดือนหลัง http://www.mfa.go.th/acc/th/other/8592/96512-แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต-กระทรวงฯ.html *** รอการ update ข้อมูล สถานะล่าสุดยังเป็นข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563***	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	ศปท.

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายละเอียดของรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี 2563 https://acc.mfa.go.th/th/content/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม?page=5d6baca15e39c3f5c005c2a&menu=5d6baca15e39c3f5c005c2b	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ไม่มี	ศปท.

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกระทรวงการต่างประเทศ ได้แก่ - การสรุปวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2562 จากผลการประเมิน ITA ที่กระทรวงการต่างประเทศได้รับ ซึ่งรายละเอียดที่ทำการวิเคราะห์ ประกอบด้วย - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องได้รับการแก้ไข หรือที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนาเพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ให้เพิ่มสูงขึ้น https://acc.mfa.go.th/th/page/https-acc-mfa-go-th-th-page-e0-b8-a1-e0-b8-b2-e0-b?menu=5f89422a93470738157e97c2	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น	พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	ศปท.

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน (ในเว็บไซต์ของกระทรวงฯ)	สิ่งที่ ITA ปี 2564 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2564	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงรายละเอียดของการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกระทรวงการต่างประเทศ ผลของการดำเนินงานของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทางมาตรการที่กำหนด โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ประจำปี 2563 https://acc.mfa.go.th/th/page/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส?menu=5f89532bb9d1282a486c53d2 • การออกมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ 1) ประกาศฯ เรื่องกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน 2) ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 3) ประกาศฯ เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง https://acc.mfa.go.th/th/page/cate-65-9751-กฎหมาย-ระเบียบ-ประกาศ?menu=5f890baec70b757fbc507522 • มีการ update กฎหมาย ระเบียบ ประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในเว็บไซต์ของ ศปท. เพื่อให้บุคลากรรับทราบ https://acc.mfa.go.th/th/page/cate-65-9753-กฎหมาย-ระเบียบ-ประกาศ?menu=5dc163d86d9c72464816f272	• แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	• พิจารณาเพิ่มข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2564	ศปท. (หน่วยงานหลัก) และทุกหน่วยงาน

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA
ของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน.....

ผู้ประสานงาน.....VOIP:มือถือ.....

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามขั้นตอน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อมรับผิชอบความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง			ทุกหน่วยงาน
๒. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่างๆ ของกระทรวงฯ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรของกระทรวงฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามแผนที่วางไว้			สำนักบริหารการคลัง
๓. การมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง รวมไปถึงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ที่มีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม			สำนักบริหารบุคคลและ สถาบันการต่างประเทศฯ
๔. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ			สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน
๕. การกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรยึดเป็นแนวปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาทุจริตอย่างถูกต้อง มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม การพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือ สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต, สำนักบริหารบุคคล (ส่วนวินัย) และ กรมการกงสุล

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวมไปถึงมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบได้ สื่อสารแบบสองทาง			ทุกหน่วยงาน
๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการ/การทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ใ้มีความโปร่งใสและมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น			ทุกหน่วยงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA
ของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน.....

ผู้ประสานงาน.....VOIP:มือถือ.....

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ	หัวข้อ	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ : เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้รายงานเฉพาะหัวข้อที่หน่วยงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

ITA



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ