



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

กระทรวงการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นแนวนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลในการป้องกันการทุจริต ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเป็นเครื่องมือที่มุ่งหมายว่าจะช่วยในการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานมากขึ้น โดยตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินส่วนใหญ่มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบราชการหรือหน่วยงานภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดการปรับตัวสู่การปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน เพิ่มความสะดวกให้ผู้มาติดต่อรับบริการ เพิ่มศักยภาพของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ช่วยให้การทำธุรกรรมของภาครัฐกิจเอกชนรวดเร็วขึ้น และช่วยลดรายจ่ายของภาครัฐให้น้อยลง

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็น Decade of ITA Journey หรือ ทศวรรษแห่งการเดินทางของคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งเป็นการเดินทางเข้าสู่ปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยังคงหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA คือการ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ มีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมิน และมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นจำนวนถึง ๑,๓๐๐,๑๓๒ ราย กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศในปีปัจจุบัน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงการต่างประเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการภายใน ตลอดจนการจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์กรและการป้องกันการทุจริตในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเตรียมความพร้อมให้ส่วนราชการระดับกรมของกระทรวงฯ ที่จะต้องเข้าร่วมการประเมิน ITA เป็นปีแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กระทรวงการต่างประเทศ**

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด^๑ ซึ่งการประเมิน ITA เป็นกลไกให้หน่วยงานภาครัฐมีความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นจุดบกพร่องต้องได้รับการแก้ไข และแนวทางการพัฒนาปรับปรุง รวมไปถึงข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ขอบเขตของการวิเคราะห์

ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) แหล่งข้อมูลในการประเมิน

^๑ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้กระทรวงการต่างประเทศดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในลักษณะภาพรวมของกระทรวงฯ และขอให้ประสานงานกับส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงฯ ให้เตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ต่อไป

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา
๓. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

การรวบรวมข้อมูล

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ปรากฏผลดังตารางที่ ๑

	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑,๑๓๕	๑๑๔	๒๒๒

จากตารางที่ ๑ กระทรวงฯ ได้นำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑,๑๓๕ คน ลงในระบบ ITAS และระบบได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของกระทรวงฯ จำนวน ๑๑๔ คน จากนั้นทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ โดยสามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจผ่านช่องทาง URL หรือ QR code ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๒ คน ซึ่งมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ปรากฏผลดังตารางที่ ๒

	จำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ที่กำหนด	จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๗๗๙	๗๘	๙๓

จากตารางที่ ๒ กระทรวงฯ ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยระบุจำนวนประมาณการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของกระทรวงฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๗๗๙ คน ลงในระบบ ITAS และระบบได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของกระทรวงฯ จำนวน ๗๘ คน จากนั้นทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจผ่านช่องทาง URL หรือ QR code รวมไปถึงทางระบบ ITAS โดยตรง โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT จำนวนทั้งสิ้น ๙๓ คน ซึ่งมากกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๔. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๔.๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ ได้นำแนวทาง/ข้อเสนอแนะจากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงฯ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

การประเมิน

ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินการรับรู้

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อ	ประเด็นในการประเมินการรับรู้
IIT	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๑	การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของบุคลากร แก่ผู้มาติดต่อ ● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
			๑๒	การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของบุคลากร แก่ผู้มาติดต่อทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน
			๑๓	การมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ ● มุ่งผลสำเร็จของงาน ● ให้ความสำคัญกับงาน ● พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตน
			๑๔	การเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ
			๑๕	การรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากการรับจากญาติ หรือบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ
			๑๖	การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน
		๒. การใช้งบประมาณ	๑๗	การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
			๑๘	การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์
			๑๙	การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มพวกพ้อง
			๑๒๐	การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ
			๑๒๑	การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ หรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ
			๑๒๒	การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
		๓. การใช้อำนาจ	๑๒๓	การได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
			๑๒๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
			๑๒๕	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา
			๑๒๖	การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
			๑๒๗	การสั่งการของผู้บังคับบัญชา ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต
			๑๒๘	การถูกแทรกแซงในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๑๙	การเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มพวกพ้อง
			๑๒๐	ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
			๑๒๑	การขออนุญาตอย่างถูกต้องของบุคลากร ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
			๑๒๒	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องของบุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน
			๑๒๓	การรับรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
			๑๒๔	การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
		๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๒๕	การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด
			๑๒๖	การทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
			๑๒๗	การรับรู้การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน
			๑๒๘	การเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในหน่วยงาน
			๑๒๙	การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
			๑๓๐	การพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน และความ คิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ ● สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้สะดวก ● สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ● มั่นใจว่ามีการดำเนินการตรงไปตรงมา ● มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง
EIT	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	E๑	การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
			E๒	การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน
			E๓	การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
			E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อเคยร้องขอ ให้จ่าย ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่
			E๕	หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก

		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย
			E๗	การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
			E๘	ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
			E๙	การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน
			E๑๐	ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๑๑	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น
			E๑๒	การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
			E๑๓	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
			E๑๔	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
			E๑๕	การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
OIT	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล		ข้อมูล
		๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	O๑	โครงสร้าง
			O๒	ข้อมูลผู้บริหาร
			O๓	อำนาจหน้าที่
			O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
			O๕	ข้อมูลการติดต่อ
			O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
			O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์
			O๘	Q&A
			O๙	Social Network
		๙.๒ การบริหารงาน	O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี
			O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
			O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
			O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
			O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
			O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
			O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
			O๑๗	E-Service
		๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
			O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

			O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
			O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
			O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
			O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
			O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
		๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
			O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
			O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
		๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
			O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
		๑๐. การป้องกันการทุจริต		
		๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	O๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
			O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
			O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
			O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
			O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม
			O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
			O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
			O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
		๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
			O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน จะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับโดยมีขั้นตอนดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน		คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด		
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ		
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

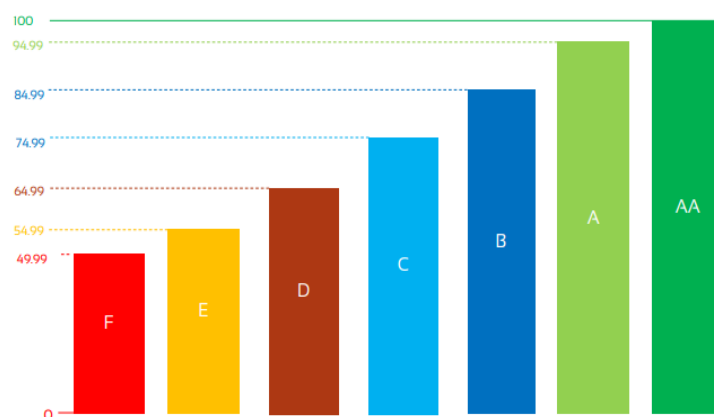
๒. เกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินของหน่วยงานจะแสดงสัญลักษณ์ “*” ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

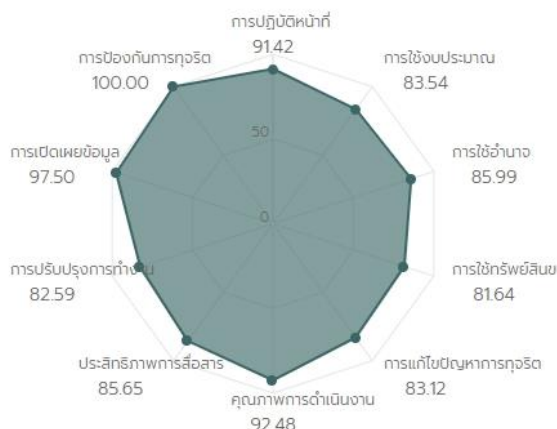
แผนภาพแสดงเกณฑ์ระดับผลการประเมิน



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กระทรวงการต่างประเทศ

๑. ผลคะแนนการประเมิน

จากผลการประเมินในภาพรวมของกระทรวงฯ ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๒ คะแนน อยู่ในระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน) โดยแต่ละตัวชี้วัดมีผลคะแนนปรากฏตามแผนภาพ ดังนี้



แผนภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ตามรายตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด สามารถเรียงลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อยได้ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	OIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	OIT
๓	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๔๘	EIT
๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๔๒	IIT
๕	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้จ่าย	๘๕.๙๙	IIT
๖	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๖๕	EIT
๗	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๓.๕๔	IIT
๘	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๑๒	IIT
๙	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๕๙	EIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๖๔	IIT

จากตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ “ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต” โดยคะแนนอยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด “การใช้ทรัพย์สินของราชการ” ซึ่งได้คะแนน ร้อยละ ๘๑.๖๔ คะแนน จากคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ คะแนน

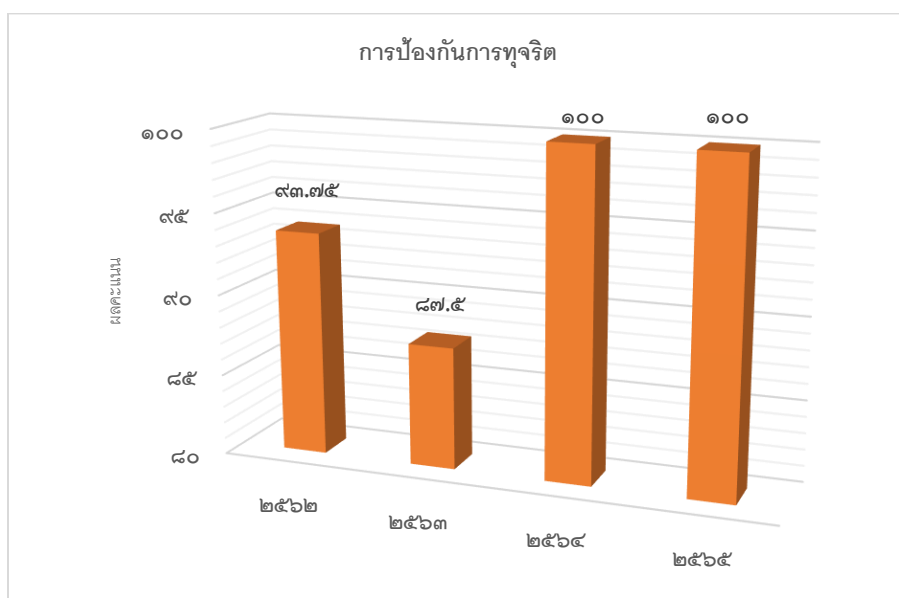
การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาทำการวิเคราะห์ โดยจำแนกตามรายดัชนีในแต่ละตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็นหลัก คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

แผนภาพที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต”

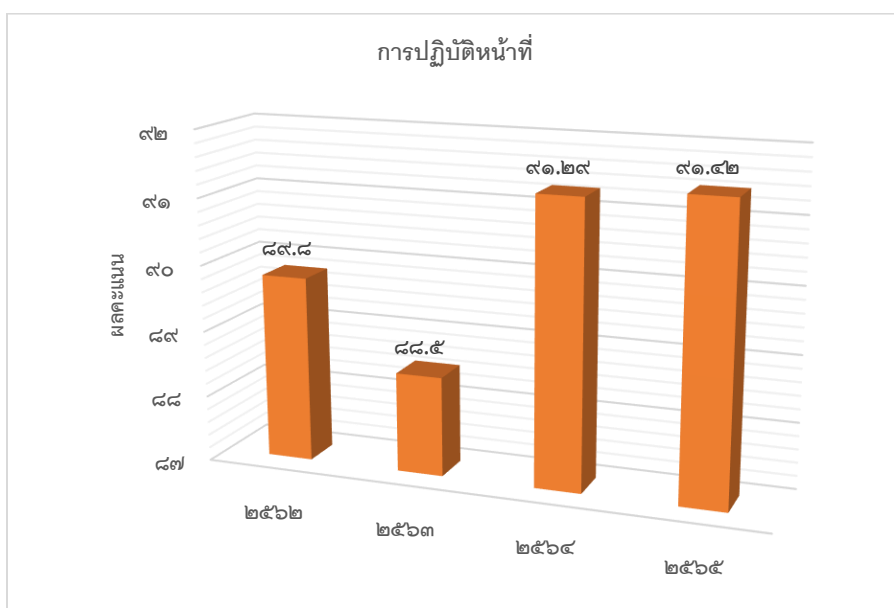


จากแผนภาพที่ ๑ พบว่าผลคะแนนได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เท่ากับปี ๒๕๖๔ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากระทรวงฯ สามารถดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ให้สาธารณชนได้รับทราบครบถ้วนทุกประเด็น ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงทำให้ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ของกระทรวงฯ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ “การปฏิบัติหน้าที่” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน รวมไปถึงปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๑.๔๒ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

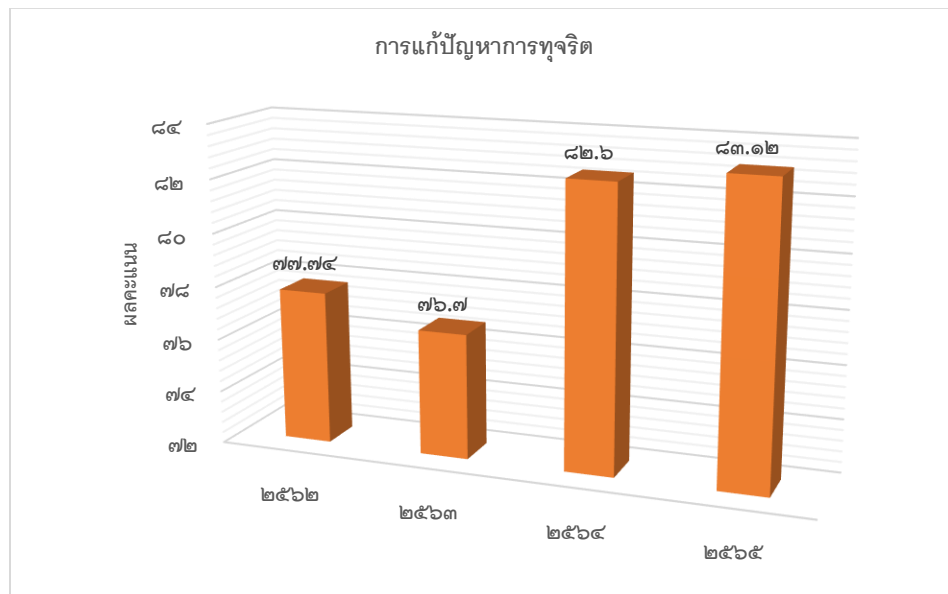
แผนภาพที่ ๒ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑ “การปฏิบัติหน้าที่”



จากแผนภาพที่ ๒ พบว่าผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีการปฏิบัติงานซึ่งยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญและมีความรับผิดชอบต่องาน และส่วนใหญ่ไม่พบการเรียกรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๑๒ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

แผนภาพที่ ๓ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต”

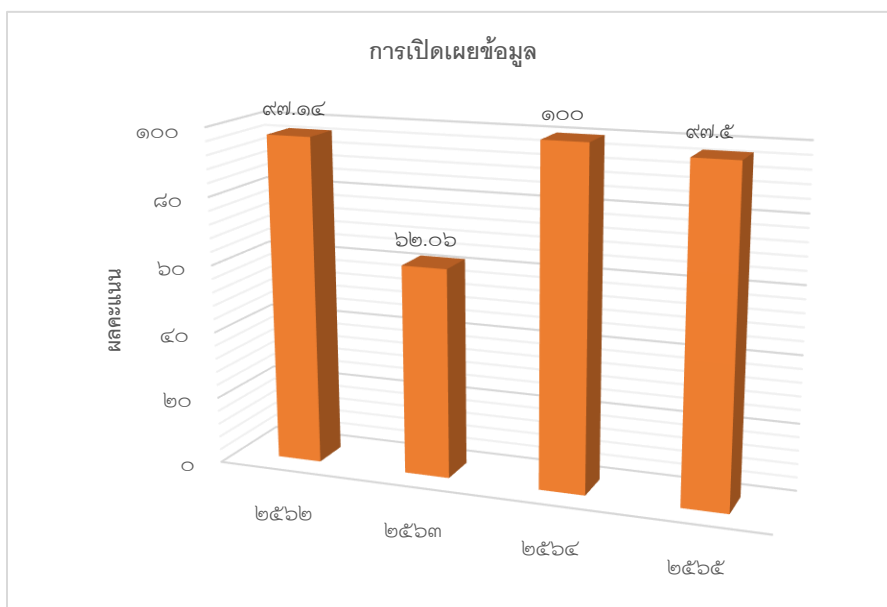


แผนภาพที่ ๓ พบว่าผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีการรับรู้ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในภาพรวมเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่กระทรวงฯ ควรพัฒนาเพื่อให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้น คือ การประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานให้มากขึ้น โดยช่องทางดังกล่าวจะต้องเป็นช่องทางที่ผู้ร้องเรียนสามารถส่งหลักฐาน และติดตามผลการร้องเรียนได้อย่างสะดวก การมีมาตรการ/แนวทางที่ชัดเจนในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการ รวมไปถึงการนำผลจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง และให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๗.๕๐ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

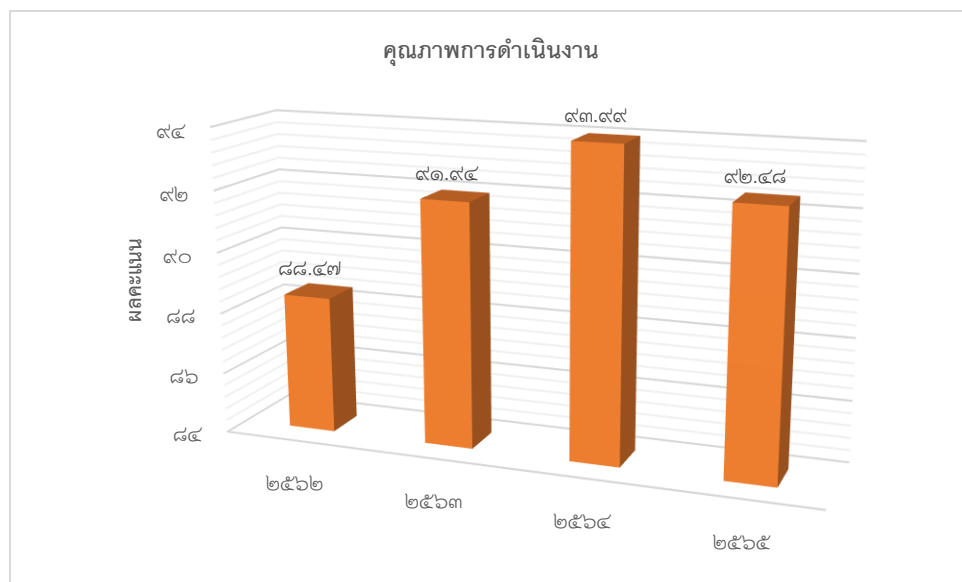
แผนภาพที่ ๔ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล”



แผนภาพที่ ๔ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๔ เพียงเล็กน้อย ซึ่งเป็นผลมาจากการที่กระทรวงฯ ไม่ได้รับคะแนนในหนึ่งข้อ จาก ๔๓ ข้อ เป็นข้อมูลในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ซึ่งการแสดงผลข้อมูลของกระทรวงฯ ไม่ได้มีการจัดทำข้อมูลให้เป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในขณะที่การนำเสนอข้อมูลในข้ออื่น ๆ มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๖ “คุณภาพการดำเนินงาน” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินระดับการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อมูล/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๒.๔๘ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

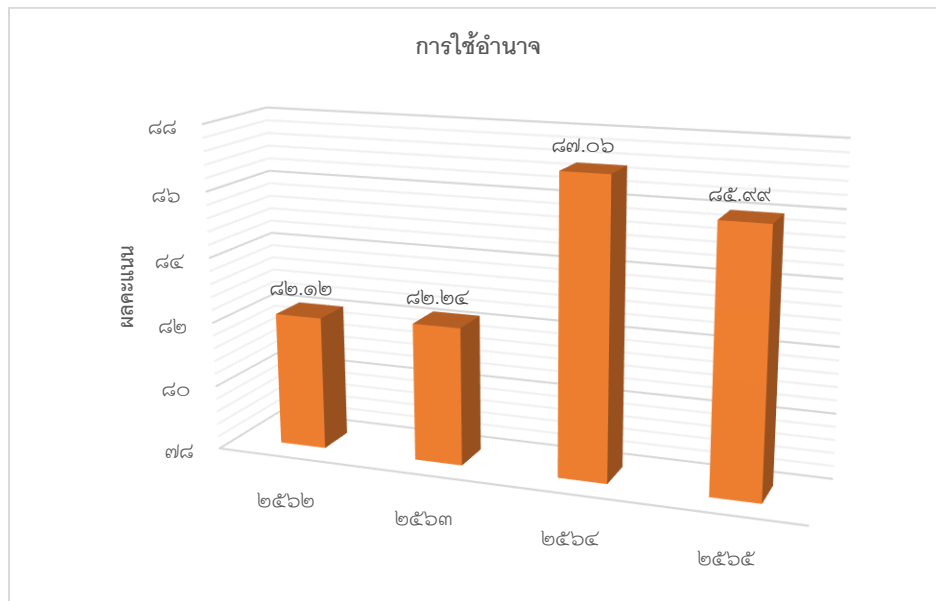
แผนภาพที่ ๕ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ “คุณภาพการดำเนินงาน”



จากแผนภาพที่ ๕ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๔ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากระทรวงฯ จะต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับหลักการดำเนินงานตามมาตรฐาน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของกระทรวงฯ เพิ่มมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ “การใช้อำนาจ” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๕.๙๙ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

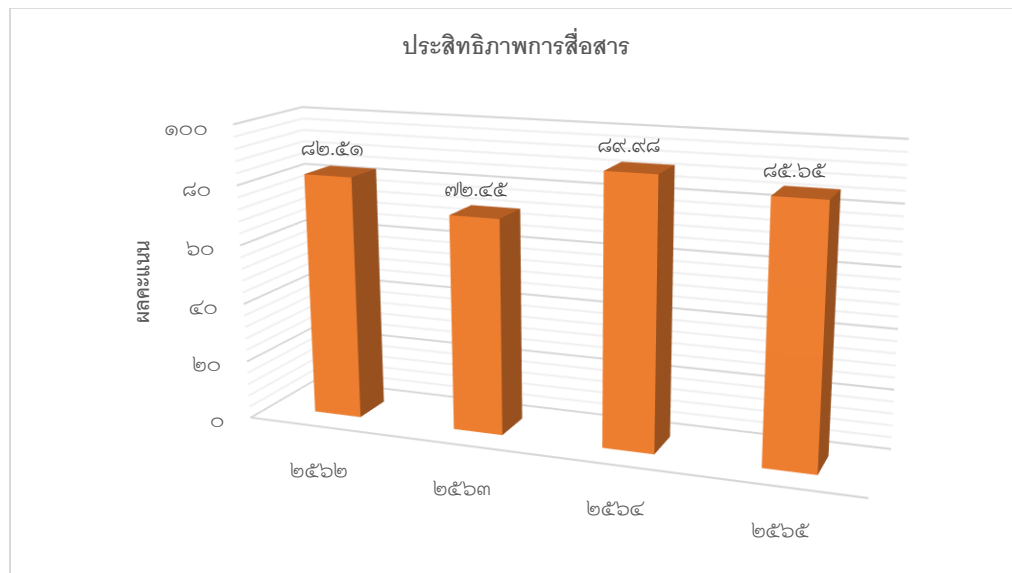
แผนภาพที่ ๖ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ “การใช้อำนาจ”



จากแผนภาพที่ ๖ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๔ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรของกระทรวงฯ มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตน เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง และการมอบหมายงาน รวมไปถึงการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ลดลง ซึ่งเป็นประเด็นที่หน่วยงานจะต้องนำไป พิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ “ประสิทธิภาพการสื่อสาร” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ทำให้การเผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน การมีช่องทางให้แสดงความคิดเห็น ความสามารถในการชี้แจงและตอบคำถามได้อย่างชัดเจน รวมถึงการมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริต ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๕.๖๕ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

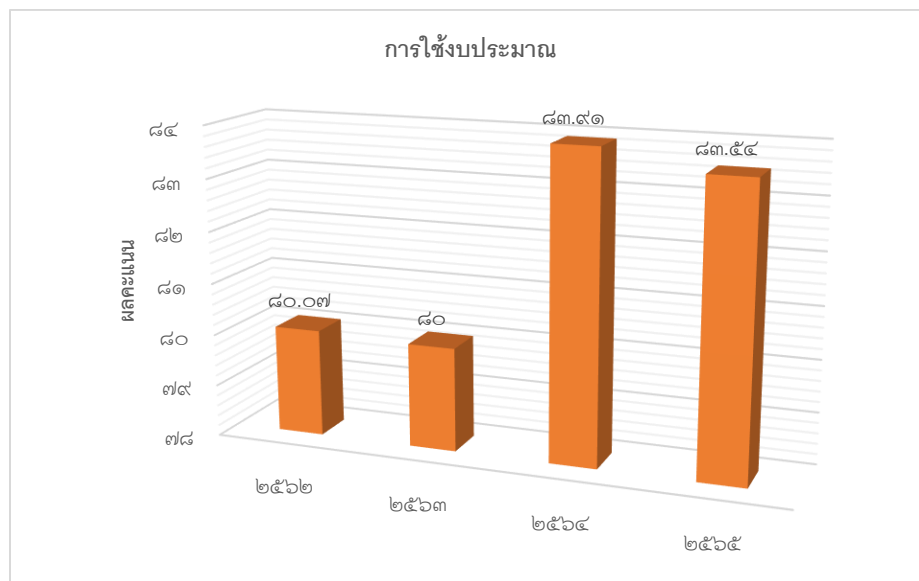
แผนภาพที่ ๗ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ “ประสิทธิภาพการสื่อสาร”



แผนภาพที่ ๗ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๔ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ระดับการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล และความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการชี้แจงและตอบคำถามได้อย่างชัดเจน ลดลง

ตัวชี้วัดที่ ๒ “การใช้งบประมาณ” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส ไปจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ยกตัวอย่างเช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๕๔ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

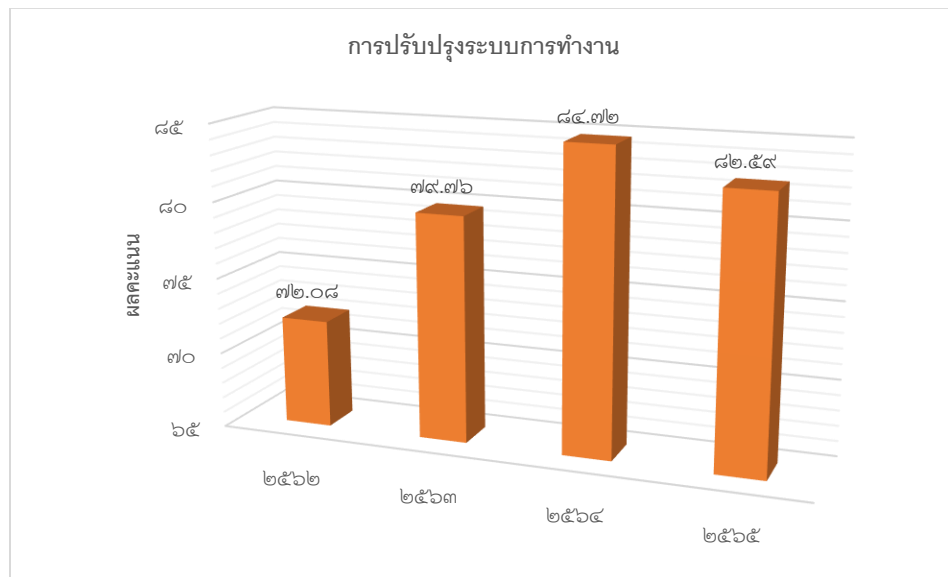
แผนภาพที่ ๘ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ “การใช้งบประมาณ”



แผนภาพที่ ๘ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๔ เล็กน้อย ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรยังคงมีความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่กระทรวงฯ ควรพัฒนาเพื่อให้ได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น คือ เรื่องการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงฯ

ตัวชี้วัดที่ ๘ “การปรับปรุงระบบการทำงาน” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนน เท่ากับ ร้อยละ ๘๒.๕๙ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะปรากฏผลตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้

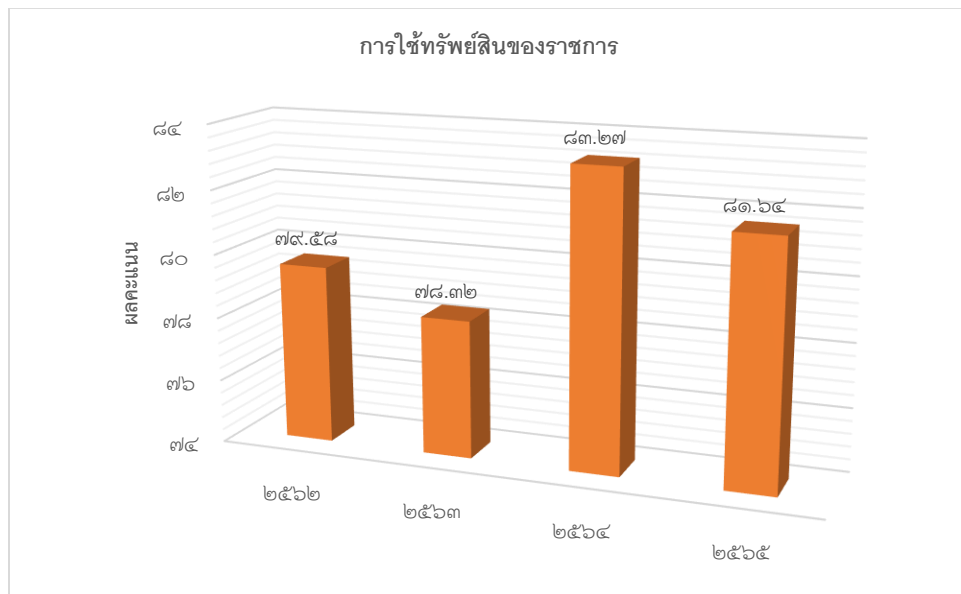
แผนภาพที่ ๙ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ “การปรับปรุงระบบการทำงาน”



แผนภาพที่ ๙ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๔ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานในภาพรวมของกระทรวงฯ ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว รวมไปถึงการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการที่โปร่งใส ลดลง ซึ่งประเด็นสำคัญที่กระทรวงฯ ควรพัฒนาเพื่อให้ได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น คือ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ” เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๑.๖๔ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ จะปรากฏผลตามแผนภาพดังต่อไปนี้

แผนภาพที่ ๑๐ แสดงการเปรียบเทียบผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ”



แผนภาพที่ ๑๐ พบว่าผลคะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๔ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการลดลง โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อให้ได้ผลคะแนนเพิ่มขึ้น คือ การปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากขึ้น รวมไปถึงการจัดทำคู่มือ การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา เพื่อปรับปรุงและแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ซึ่งมีผลคะแนนระดับย่อยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ โดยจำแนกออกตามแบบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ผลคะแนนระดับย่อย	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๘๓.๖๑	- ควรสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงมีความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	กรมการกงสุลและทุกหน่วยงาน
	การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	๘๒.๑๒		
	พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร (มุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงาน พร้อมรับผิดชอบ)	๘๓.๗๑		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๖๔.๐๔	- ควรพิจารณาแนวทาง/ช่องทางการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง - เปิดโอกาสให้บุคลากรของกระทรวงฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	สำนักบริหารการคลัง
	การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	๗๒.๐๔		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	การได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๗๘.๐๙	- พิจารณาแนวทางการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม - กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง - พิจารณาหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	สำนักบริหารบุคคลและสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๘๐.๗๘		
	การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ	๗๖.๔๑		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ผลคะแนนระดับย่อย	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
	ให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา		ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	
ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	๖๓.๘๒	ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและรับทราบอย่างทั่วถึง	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
	การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๘๓.๗๘		
	การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๗๐.๑๓		
	การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๗๙.๔๓		
ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	๗๘.๓๘	- กำหนดมาตรการ/แนวทางที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถร่วมกันเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต โดยส่วนงานที่รับผิดชอบหากพบว่าการทุจริต จะต้องดำเนินการลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง - พัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือ สามารถจัดการ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักบริหารบุคคล (ส่วนวินัยฯ) และกรมการกงสุล
	การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๗๖.๗๓		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ผลคะแนนระดับย่อย	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
	เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	๗๒.๕๘	เรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง - พิจารณานำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ผลคะแนนระดับย่อย	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	๘๑.๘๓	ควรพิจารณาปรับปรุงแนวทาง/ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย โดยข้อมูลมีความชัดเจน และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	กรมการกงสุลและทุกหน่วยงาน
	การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	๘๒.๙๐		
	การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อผู้ที่มีติดต่อดำเนินงานสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๘๓.๙๗		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๘๐.๓๙	ควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการ/การทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุง	กรมการกงสุลและทุกหน่วยงาน
	การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๘๐.๐๒		

	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๗๖.๘๒	พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน ให้มี ความโปร่งใสและมีการพัฒนา ที่ดียิ่งขึ้น	
	การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	๘๒.๑๘		

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง /จุดอ่อน	ผลคะแนนระดับ ย่อย	สิ่งที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข เพิ่มเติม	หน่วยรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐.๐๐	ต้องแสดงข้อมูลสถิติการ ให้บริการของหน่วยงานจำแนก เป็นรายการกิจโดยจัดทำข้อมูล เป็นแบบรายเดือน หรือรายไตร มาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ	กรมการกงสุล

จากการวิเคราะห์ทั้ง ๓ เครื่องมือการประเมิน พบว่าในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ยังมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ของกระทรวงการต่างประเทศ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศปท. จึงได้สรุปมาตรการ/แนวทางการพัฒนาในแต่ละเครื่องมือ เพื่อให้มาตรการ/แนวทางการพัฒนาดังกล่าว สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ค่าคะแนนการประเมิน ITA ของกระทรวงฯ ในปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ดังนี้

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อม รับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	กรมการกงสุล/ทุกหน่วยงาน
๒. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้ และเปิด โอกาสให้บุคลากรของกระทรวงฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	สำนักบริหารการคลัง
๓. การมอบหมายงานให้ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล การกำหนด หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบกันอย่าง ทั่วถึง รวมไปถึงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษา ต้องมีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม	สำนักบริหารบุคคลและ สถาบันการต่างประเทศฯ
๔. การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานและทำการเผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบ	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
๕. ร่วมกันเฝ้าระวังหากพบว่าการทุจริต จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง มีการ กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม และการพัฒนาระบบและประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือ สามารถจัดการเรื่องร้องเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักบริหารบุคคล (ส่วนวินัย) และ กรมการกงสุล

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เจ้าหน้าที่สามารถชี้แจงและตอบคำถามได้อย่างชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมไปถึงมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบโต้ สื่อสารแบบสองทาง	กรมการกงสุล/ทุกหน่วยงาน
๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการ/การทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ความสำคัญโปร่งใสและมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น	กรมการกงสุล/ทุกหน่วยงาน

มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ โดยหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจที่แสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการ ให้แสดงสถิติเป็น ๐ (ศูนย์)	กรมการกงสุล

วิธีการดำเนินการเพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) มีบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแนบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดแนวทางการพัฒนาในส่วนที่เป็นจุดอ่อน เพื่อยกระดับคะแนนให้ดีขึ้น และกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปดำเนินการต่อไป

การกำกับติดตามและการรายงานผล

ศปท. ประสานและกำกับติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดระยะเวลาและช่องทางการรายงานผลให้ทันรอบการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน					
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศในภาพรวม และการแบ่งส่วนงานภายในระดับกรม โดยแยกเป็นรายหน่วยงาน จำนวน 14 หน่วยงาน https://www.mfa.go.th/th/content/โครงสร้าง?page=5f23c62bf34a8552245da915&menu=5f28df118f0c366db151bfa7 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> กระทรวงการต่างประเทศ >> โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่ >> โครงสร้าง - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม https://www.mfa.go.th/th/organization?menu=5d5bd3d615e39c306002aa8c เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> กระทรวงการต่างประเทศ >> ทำเนียบข้าราชการ	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	- พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 - ในกรณีที่กรมยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้สามารถนำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมจากเว็บไซต์กระทรวงฯ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม ทั้งนี้สามารถขอรับไฟล์ข้อมูลได้จาก ศปท.	- สำนักบริหารบุคคล - ทุกกรม

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลและช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของกระทรวงการต่างประเทศ https://www.mfa.go.th/th/page/ทำเนียบผู้บริหาร?menu=6090a921f0ac8d38cd436cc2 - เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> กระทรวงการต่างประเทศ >> ทำเนียบผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด ● แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน (หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ/หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์)	● พิจารณาตรวจสอบข้อมูลของผู้บริหารของหน่วยงานบนเว็บไซต์ กระทรวงฯ ให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 ● กรมแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของกรมบนเว็บไซต์ของกรมตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	- กรมสารนิเทศ (ดูแลรูปแบบและการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ กระทรวง) - ทุกกรม
O3	อำนาจหน้าที่	● แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ โดยแยกหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการเป็นรายหน่วยงาน จำนวน 14 หน่วยงาน https://www.mfa.go.th/th/content/118988-อำนาจหน้าที่?page=5f23c6579c5ba05fb67ad162&menu=5f23c6879b385832d87aa782 - เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> กระทรวงการต่างประเทศ >> โครงสร้าง/อำนาจหน้าที่ >> อำนาจหน้าที่	● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน (ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ)	● พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 ● ในกรณีที่กรมยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้สามารถนำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมจากเว็บไซต์กระทรวงฯ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถขอรับไฟล์ข้อมูลได้จาก ศปท.	- ทุกหน่วยงาน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	● แสดงข้อมูลแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการต่างประเทศ https://www.mfa.go.th/th/page/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ-ประเด็นการต่างประเทศ?menu=5f2149b741eb326fd85bb323 - เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> นโยบายการต่างประเทศ >> แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. 2561-2580)	● แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	● พิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 ● กรมนำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. 2561-2580) ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม เนื่องจาก การดำเนินงานของกรมเป็นไปตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการ	- สำนักนโยบายและแผน - ทุกกรม

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		● แสดงข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ https://www.mfa.go.th/th/page/นโยบายการต่างประเทศ-2?menu=5d5bd3d615e39c306002aa96 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> นโยบายการต่างประเทศ >> คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี ข้อ 4 การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก		ต่างประเทศ ที่มีสำนันโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนและกำกับดูแลภาพรวมแผนงานของกระทรวงฯ รวมไปถึงรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงฯ ซึ่งทุกหน่วยงานในกระทรวงฯ ต้องปฏิบัติตามแผนดังกล่าว	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงรายละเอียดสถานที่ตั้งของหน่วยงานทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ 1. อาคารถนนศรีอยุธยา 2. อาคารถนนแจ้งวัฒนะ 3. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ (อาคาร B ชั้น 7) 4. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ (อาคาร B ชั้น 8) https://www.mfa.go.th/th/page/ที่ตั้งกระทรวง?menu=5d5bd3c615e39c306002a868 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> กระทรวงการต่างประเทศ >> ที่ตั้งกระทรวงการต่างประเทศ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย ● ที่อยู่หน่วยงาน ● หมายเลขโทรศัพท์ ● E-mail ● แผนที่ตั้ง	● แสดงข้อมูลการติดต่อของกรมให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดให้เผยแพร่ในปี 2566	- ทุกกรม
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	● แสดงรายละเอียดหัวข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทรวงการต่างประเทศ อาทิ กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการภายในกระทรวงฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนไทยในต่างประเทศ กฎหมายที่กระทรวงการต่างประเทศรักษาการ เป็นต้น https://www.mfa.go.th/th/page/กฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง?menu=5d5bd3c715e39c306002a899	● แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	● พิจารณาตรวจสอบ /update กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานบนเว็บไซต์กระทรวงฯ ● กรมพิจารณานำเอากฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรม ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ทั้งหมดของกรม เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ	- ทุกหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> นโยบายการต่างประเทศ >> กฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง ● แสดงข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมการกงสุลฯ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมการกงสุล เป็นต้น https://consular.mfa.go.th/th/page/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง?menu=5dddcfc39ae18216ea5efb93 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> เว็บไซต์ที่น่าสนใจของหน่วยงานภายในกระทรวง >> กรมการกงสุล >> หน้าหลัก >> กรมการกงสุล >> กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ (หากมี) ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	
การประชาสัมพันธ์					
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์กระทรวงฯ โดยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ภายใต้หัวข้อ เช่น ข่าวเด่น การบริการประชาชน ข่าวสารนิเทศ โอกาสธุรกิจไทยกับ globthailand.com ข่าวกิจกรรมสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ ข่าวอื่น ๆ เป็นต้น https://www.mfa.go.th/th/index เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● <u>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</u>	● พิจารณาเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานเป็นประจำ	- ทุกกรม (เว็บไซต์กรม) - กรมสารนิเทศ (ดูแลรูปแบบและการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์กระทรวง)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
08	Q&A	● แสดงอยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของกระทรวงการต่างประเทศ โดยช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จะ Pop up ขึ้นมาเป็นสัญลักษณ์ Messenger ปรากฏอยู่บริเวณมุมขวามือด้านล่างของเว็บไซต์ เป็นระบบ Messenger ที่มีลักษณะเป็นการถาม-ตอบ สื่อสารได้สองทาง ตลอดจนผู้รับบริการยังสามารถแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ https://www.mfa.go.th/th/index	● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot	● กรมพิจารณาใช้ Facebook Messenger ของกระทรวงฯ ซึ่งเป็นระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (chatbot) ที่กรมสารนิเทศเป็นผู้ดูแล <u>โดยกรมประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมกับมีบันทึกเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</u> เพิ่ม	- ทุกกรม

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก		Facebook Messenger บนหน้าแรกของเว็บไซต์กรม	
O9	Social Network	แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ โดยมีช่องทางการติดต่อทาง Social Network ดังนี้ Facebook ,Instagram, Twitter , YouTube, Line, Blockdit และ Tiktok https://www.mfa.go.th/th/index เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram	กรมแสดงช่องทางการติดต่อทาง Social Network อย่างน้อย 1 ช่องทางบนเว็บไซต์ของกรม	- ทุกกรม
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<u>เป็นเกณฑ์การประเมินที่เพิ่มเติมใหม่ในปี 2566</u>	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	(ศปท. อยู่ระหว่างประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวของกระทรวงฯ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การดำเนินงาน					
O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<u>แผนดำเนินงาน</u> แสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการต่างประเทศ https://shorturl.asia/BSvWx เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> นโยบายการต่างประเทศ >> แผนปฏิบัติราชการรายปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>งบประมาณ</u>	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ใช้ - ระยะเวลาในการดำเนินการ	- พิจารณาตรวจสอบความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ โดยเป็นแผนดำเนินงานประจำปี 2566 - กรมสามารถใช้ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของสำนักงาน	- สำนักนโยบายและแผน (แผนปฏิบัติราชการประจำปี) - สำนักบริหารการคลัง (แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) - ทุกกรม

		● แสดงรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (<u>แบบ สป.301 - รายงานแผน</u>) ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินงาน https://citly.me/r61Gx เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน >> แผนดำเนินงาน >> แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2565	● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	ปลัดกระทรวง ที่จัดทำโดยสำนักนโยบายและแผน และสำนักบริหารการคลัง บนเว็บไซต์กระทรวง ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมได้ เนื่องจากการดำเนินงานของกรม เป็นไปตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่างประเทศ ที่มีสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนและกำกับดูแลภาพรวม แผนงานของกระทรวงฯ รวมไปถึงรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงฯ ซึ่งทุกหน่วยงานในกระทรวงฯ ต้องปฏิบัติตามแผนดังกล่าว	
○12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	การดำเนินงาน ● แสดงรายละเอียดรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) (การดำเนินการ) https://citly.me/XasWJ เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน >> แผนดำเนินงาน >> รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) (การดำเนินการ) งบประมาณ ● แสดงรายละเอียดรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) (งบประมาณ) https://citly.me/d9Rte เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน >> แผนดำเนินงาน >> รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) (งบประมาณ)	● แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ○11 ● มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	● พิจารณา update รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ● ตรวจสอบความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 ● กรมจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือนในส่วน of กรมให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานประจำปีที่จะเผยแพร่ในข้อ ○11 และมีข้อมูลตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	- สำนักนโยบายและแผน (การดำเนินงาน) - สำนักบริหารการคลัง (การใช้จ่ายงบประมาณ) - ทุกกรม

O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	การดำเนินงาน ● แสดงรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ของกระทรวงการต่างประเทศ https://citly.me/OSniB เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน >> แผนดำเนินงาน >> รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2564 (การดำเนินการ) งบประมาณ ● แสดงรายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สปส.301 - รายงานผล) https://citly.me/pN5BX เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน >> แผนดำเนินงาน >> รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2564 (งบประมาณ)	● แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	● พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แสดงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของปี 2565 โดยระบุประเด็นปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ● กรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีในส่วนของกรมตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	- สำนักนโยบายและแผน (รายงานประจำปี) - สำนักบริหารการคลัง (รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ) - ทุกกรม
การปฏิบัติงาน					
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	● แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. แนวปฏิบัติในการอยู่เวรกระทรวงการต่างประเทศ 2. คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายสารบรรณ กองกลาง 3. คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในประเทศ 4. ตารางกำหนดอายุการเก็บรักษาเอกสารราชการของกระทรวงฯ 5. คู่มือจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) https://www.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน?menu=5d5bd3cb15e39c306002a957	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ● มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ● <u>หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</u> *กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	● หน่วยงานที่มีการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบที่กำหนด พิจารณาเผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์กระทรวงฯ ● กรมพิจารณานำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	- ทุกหน่วยงาน

		เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			
การให้บริการ					
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	● แสดงรายละเอียดการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ เช่น การให้บริการงานหนังสือเดินทาง งานตรวจลงตราฯ งานรับรองนิติกรณ์เอกสาร งานคุ้มครองคนไทยในต่างประเทศ เป็นต้น โดยจัดทำเป็นคู่มือในรูปแบบต่างๆ รวมไปถึงการจัดทำ FAQ (คำถามที่พบบ่อย) ในลักษณะถาม-ตอบในประเด็นสำคัญที่ประชาชนให้ความสนใจ https://consular.mfa.go.th/th/publicservice-category/คู่มือประชาชน เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> บริการประชาชน >> คู่มือประชาชน	● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ● <u>หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</u>	● พิจารณาตรวจสอบ / update ข้อมูล หากหน่วยงานมีการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยให้มีรายละเอียดตามองค์ประกอบที่กำหนด	*ดำเนินการเฉพาะ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานที่มีการให้บริการในลักษณะดังกล่าว
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	● แสดงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาทิ สถิติการรับรองนิติกรณ์เอกสาร สถิติผู้ขอหนังสือเดินทางทุกประเภท สถิติการให้ความช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ เป็นต้น โดยข้อมูลล่าสุด - สถิติการรับรองนิติกรณ์เอกสาร ปี 2565 ยังเป็นข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2565 - สถิติการให้บริการหนังสือเดินทาง ปี 2565 ยังเป็นข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2565 - สถิติการให้ความช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ ยังเป็นข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2565 https://consular.mfa.go.th/th/page/สถิติการให้บริการ?menu=5ddcd039ef7372d5f7b7e23 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> บริการประชาชน >> คู่มือประชาชน >> กรมการกงสุล >> สถิติการให้บริการ	● แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน <u>ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน</u>	● พิจารณาตรวจสอบ/update ข้อมูลเชิงสถิติในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 โดยขอให้มีข้อมูลในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	*ดำเนินการเฉพาะ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานที่มีการให้บริการในลักษณะดังกล่าว

O17	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการ ให้บริการ	● แสดงข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ในแต่ละเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (มกราคม - มีนาคม) ประกอบด้วยด้านต่าง ๆ อาทิ การออกหนังสือเดินทาง การรับรองเอกสาร เป็นต้น https://image.mfa.go.th/mfa/0/zE6021nSnu/stat/cfb2565.pdf เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> บริการประชาชน >> คู่มือประชาชน >> กรมการกงสุล >> สถิติการให้บริการ >> ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน พ.ศ. 2565 (มกราคม - มีนาคม)	● แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	● พิจารณาตรวจสอบ/update ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของปี 2565 ให้มีความสมบูรณ์ตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	*ดำเนินการเฉพาะ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานที่มีการ ให้บริการในลักษณะ ดังกล่าว
O18	E-Service	● แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบการให้บริการออนไลน์ของกระทรวงการต่างประเทศ คือ การขอความช่วยเหลือของคนไทยในต่างประเทศทางอินเทอร์เน็ต เพื่อกระทรวงฯ ดำเนินการช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ https://consular.mfa.go.th/th/publicform-form/แบบฟอร์มช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> บริการประชาชน >> การช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ ● แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบการให้บริการออนไลน์การลงทะเบียนขอทำหนังสือเดินทางล่วงหน้าของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ต้องการจองคิวทำหนังสือเดินทาง https://www.qpassport.in.th/#/landing เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> บริการประชาชน >> หนังสือเดินทาง >> จองคิวทำหนังสือเดินทางออนไลน์	● แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	● พิจารณา update ข้อมูล หากหน่วยงานมีการปรับปรุงหรือให้บริการ E-Service เพิ่มเติม	*ดำเนินการเฉพาะ กรมการกงสุล หรือ หน่วยงานที่มีการ ให้บริการในลักษณะ ดังกล่าว

*หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เคยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ					
019	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงการต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 https://www.mfa.go.th/th/page/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง?menu=5ef180b4ee1ad27816331763 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง >> แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 <i>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</i>	- พิจารณา update ข้อมูลลงบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 - กรมนำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุในส่วนของกรมไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม โดยพิจารณา update ข้อมูลลงบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	- สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน - ทุกกรม
020	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงรายละเอียดของประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของกระทรวงการต่างประเทศ อาทิ การประกาศการประกวดราคา/ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง/การเสนอราคา การประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นต้น https://www.mfa.go.th/th/page/ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา?menu=5ef180d8075b573c0a5535b3 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	- พิจารณา update ข้อมูลลงบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 - กรมนำข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในส่วนของกรมไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม โดยพิจารณา update ข้อมูลลงบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	- สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน - ทุกกรม

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O21	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	● แสดงรายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบ สขร. 1 โดยแยกเป็นรายปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2565 https://citly.me/U6DYH เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง >> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน >> ปีงบประมาณ 2565	● แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ● เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	● พิจารณา update การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายเดือนตามแบบ สขร. 1 ของปี 2566 ลงบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง โดยเป็นข้อมูลในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และในกรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น ● กรมแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายเดือนของกรมตามแบบ สขร. 1 ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 (กรมสามารถใช้ข้อมูลแบบ สขร.1 ที่หน่วยงานใช้เผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (www.oic.go.th))	- สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน (เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสป. บนเว็บไซต์กระทรวงฯ) - ทุกกรม
O22	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี	● แสดงรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 และแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 https://shorturl.asia/nAo0r เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง >> รายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 >> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564	● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	● พิจารณา update การรายงานผลการจัดซื้อฯ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 โดยเป็นการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยต้องมีการสรุปในภาพรวมเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการวิเคราะห์ผล เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2566 ต่อไป ● กรมเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะส่วนที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง โดยพิจารณาจัดทำข้อมูลสรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างตามตัวอย่างข้อมูลของ	- สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน (เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานใน สป. บนเว็บไซต์กระทรวงฯ) - ทุกกรม

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				สำนักจัดหางานเว็บไซต์กระทรวงฯ (https://shorturl.asia/nAo0r)	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
023	นโยบายหรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	● แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม ● เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนาม ของหน่วยงาน https://image.mfa.go.th/mfa/0/mkKfL2iULZ/ประกาศ/นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ.pdf เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล >> นโยบายการบริหารและการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล >> นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงการต่างประเทศ	● เป็นนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ● แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน ● เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับ ในปี พ.ศ. 2566	● พิจารณาความสมบูรณ์และความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตาม รายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	- สำนักบริหารบุคคล
024	การดำเนินการ ตามนโยบาย การบริหาร	<u>เป็นเกณฑ์การประเมินที่มีการปรับปรุงองค์ประกอบ เพิ่มเติมในปี 2566</u>	● แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 023	● <u>สำนักบริหารบุคคล</u> พิจารณา จัดทำข้อมูลที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าตาม รายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี	- สำนักบริหารบุคคล

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ทรัพยากรบุคคล		- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	2566 และจัดทำข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายละเอียดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการต่างประเทศ ได้แก่ 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การพัฒนาบุคลากร 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ https://www.mfa.go.th/th/page/5d5bd3d315e39c306002aa3e?menu=5d5bd3d315e39c306002aa3f เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล >> หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 <i>*กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</i>	พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 และเป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	-สำนักบริหารบุคคล (การบริหารทรัพยากรบุคคล) -สถาบันการต่างประเทศ เทเวศร์ฯ (การพัฒนาบุคลากร)
O26	รายงานผลการบริหาร และพัฒนา	แสดงรายละเอียดรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564 https://shorturl.asia/SqHkm	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย	พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี	- สำนักบริหารบุคคล (การบริหารทรัพยากรบุคคล)

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เคยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ทรัพยากรบุคคลประจำปี	เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ประกาศและอื่นๆ >> การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล >> รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี >> รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564	(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	2566 โดยเป็นการรายงานผลประจำปี 2565	- สถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์ฯ (การพัฒนาศักยภาพ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เคยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของประชาชน เกี่ยวกับการให้บริการ รวมถึงการร้องเรียนการทุจริต โดยระบุรายละเอียดอธิบายถึงแนวทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขอเบ็ดเตล็ดการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตลอดจนคำแนะนำในการทำหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งสามารถ Download ศึกษากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนได้ตามไฟล์แนบด้านล่าง https://acc.mfa.go.th/th/page/%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%81	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	● พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566 ● กรณีนำข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของ ศปท. ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม	- ศปท. และ - ส่วนวินยา สำนักบริหารบุคคล - ทุกกรม

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		%E0%B8%82%E0%B9%8C?menu=5dc1891eef7fb342af294b65 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> การ ร้องเรียนการทุจริต >> แนวทางปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ทุจริต			
028	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติด มิชอบ	แสดงรายละเอียดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ของกระทรวงการต่างประเทศ โดยมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ https://complaint.consular.go.th/ เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> การร้องเรียน การทุจริต >> ระบบรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ >> ร้องเรียนการทุจริต	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติดมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน เรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้อง กับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติดมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	กรมเพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของกระทรวงฯ ที่ ดูแลโดยกรมการกงสุลไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของกรม	- ทุกกรม - กรมการกงสุล (ผู้พัฒนา และดูแลระบบรับเรื่อง ร้องเรียนของกระทรวงฯ)
029	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติดมิชอบ	แสดงรายละเอียดสถิติเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ ของรัฐกระทำการทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ ปี 2565 https://citly.me/jcKuV เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้า หลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> การร้องเรียนการทุจริต >> สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต >> สถิติเรื่องร้องเรียน_2565	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติดมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดมิ ชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวน เรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบราย เดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	- ตรวจสอบ / update ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติด มิชอบประจำปี พ.ศ. 2566 - ศปท. สรุปลสถิติเรื่องร้องเรียนจาก ระบบ และส่งให้ผู้ประสานงานหลัก ITA ของกรมทาง e-mail เพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของกรมต่อไป	- ศปท. - ทุกกรม

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน		
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
030	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมี ส่วนร่วม	<u>เป็นเกณฑ์การประเมินที่มีการปรับปรุงองค์ประกอบ เพิ่มเติมในปี 2566</u> ● แสดงข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์หลักของ กระทรวงฯ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ในปี พ.ศ. 2565 อาทิ https://shorturl.asia/KtDG3 (ไทยฉลองวันหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าสากลประจำปี 2564 ร่วมกับองค์การอนามัยโลก เยววชน ภาคประชา สังคม และหุ้นส่วนต่างประเทศ เมื่อ 9 ธ.ค. 2564) https://shorturl.asia/8TNFV (กระทรวงการต่างประเทศเปิดเวทีปาฐกถา MFA CEO Forum Season 2 สะท้อนนโยบายเศรษฐกิจการเงินใน ยุควิกฤตโควิด โดยผู้ว่าธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อ 9 ธ.ค. 2564) https://shorturl.asia/3zHoa (ไทยจัดการสัมมนาเชิงอภิปราย หัวข้อ ประเด็นสำคัญ ของการประชุมเอเปค ปี 2565 เมื่อ 1 ธ.ค. 2564) https://shorturl.asia/JxjZT (กระทรวงการต่างประเทศจัดการประชุมระดมสมอง ระหว่างภาคประชาสังคมกับภาครัฐเพื่อขับเคลื่อน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (OEWG for SDGs) เมื่อ 29 พ.ย. 2564) เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> ศูนย์ข่าว >> ข่าวสารนิเทศ	● แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ● มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ● <u>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</u>		- ทุกหน่วยงาน (ศปท. อยู่ระหว่าง การประสานขอความชัดเจน จากสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับรูปแบบของการ รายงานผล)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy					
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<u>เป็นเกณฑ์การประเมินที่มีการปรับปรุงองค์ประกอบเพิ่มเติมในปี 2566</u> ประกาศกระทรวงฯ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดฯ และประชาสัมพันธ์สื่อ Infographic นโยบาย “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์ อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส และทุกเทศกาล” ประจำปี 2565 แก่บุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://acc.mfa.go.th/th/content/no-gift-policy-2565?cate=5d6bab3c15e39c3f5c005b5b เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> สื่อประชาสัมพันธ์ >> Infographic >> No Gift Policy 2565	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2566	- ศปท. ดำเนินการในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ - หน่วยงานระดับกรมจัดทำและเผยแพร่ประกาศที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของกรมตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดลงบนเว็บไซต์ของกรม โดยอาจพิจารณารูปแบบและเนื้อหาจากประกาศกระทรวงฯ ที่ลงนามโดยปลัดกระทรวงฯ (อยู่ระหว่างเรียนเสนอท่านปลัดฯ พิจารณา)	- ศปท. - ทุกกรม
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<u>เป็นเกณฑ์การประเมินที่เพิ่มเติมใหม่ในปี 2566</u>	แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ใน	หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงฯ สามารถดำเนินกิจกรรมและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	- ศปท. / หน่วยงานใน สป.

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			การปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ● เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะ การประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ● <u>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</u>	เพื่อจัดส่งให้ ศปท. นำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์กระทรวงฯ ● กรมดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ตามองค์ประกอบ ของข้อมูลที่กำหนด และนำข่าว กิจกรรมดังกล่าวไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรม	- ทุกกรม
O33	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<u>เป็นเกณฑ์การประเมินที่เพิ่มเติมใหม่ในปี 2566</u>	● แสดงการประเมินผลและรายงาน ผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ● <u>เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</u>	● หน่วยงานในสำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ รายงานผลฯ รอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. 2566 ให้ ศปท. รวบรวมเผยแพร่ ● กรมนำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ จัดส่งให้ ศปท. เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกรม	- ศปท. / หน่วยงานใน สป. - ทุกกรม
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต					
O34	การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ประจำปี	● แสดงข้อมูลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 1. การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ กระทรวงการต่างประเทศ 2. แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ของกระทรวงการ ต่างประเทศ	● แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤตินิ มิชอบ ● มีข้อมูลรายละเอียดของผลการ ประเมินอย่าง<u>น้อยประกอบด้วย</u> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง	● กรมพิจารณาจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตให้ครบตาม องค์ประกอบของข้อมูล และเผยแพร่ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตลงบน เว็บไซต์ของกรมให้เป็นไปตาม รายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	- ทุกกรม

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		https://acc.mfa.go.th/th/page/การประเมินความเสี่ยง-2563?menu=5f8965894221462d691672f2 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	- กรมการกงสุล ดำเนินการตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท.	
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาทิ การรายงานสรุปผลการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต การดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง การกำกับติดตามและการรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ เป็นต้น shorturl.at/kKNRZ เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	● แสดงหลักฐานการดำเนินการหรือกิจกรรมตามมาตรการที่ระบุไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในข้อ 034 ● พิจารณาความสมบูรณ์และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	- ศปท. - ทุกกรม
แผนป้องกันการทุจริต					
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	● แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปี 2565 https://shorturl.asia/cil5W ● แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระดับกรม ประจำปี 2565 https://shorturl.asia/HB5On เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> การป้องกันและปราบปรามการทุจริต >> แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	● แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ● เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	● ศปท. รวบรวม และจัดทำแผนระดับกระทรวง ปี 2566 เพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ● กรมนำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตที่กรมส่งให้ ศปท. เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของกรม โดยตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	- ศปท. (แผนระดับกระทรวง) - ทุกกรม (แผนระดับกรม)

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ		
037	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	● แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี 2565 รอบ 6 เดือนแรก https://shorturl.asia/87e5i เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้า หลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> การป้องกันและปราบปรามการทุจริต >> รายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	● แสดงรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตตามข้อ 036 ● มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบราย เดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	● พิจารณาจัดทำรายงานการกำกับ ติดตามฯ รอบ 6 เดือนแรกของปี 2566 โดยเป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้อง เผยแพร่ในปี 2566 ● กรมนำรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตที่กรมส่งให้ ศปท. เผยแพร่บน เว็บไซต์ของกรม โดยตรวจสอบข้อมูล ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่จะต้อง เผยแพร่ในปี 2566	- ศปท. (แผนระดับกระทรวง) - ทุกกรม (แผนระดับกรม)
038	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	● แสดงรายละเอียดของรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี 2565 https://shorturl.asia/m3pq6 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้า หลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> การป้องกันและปราบปรามการทุจริต >> รายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	● แสดงรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	● ศปท. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการฯ ปี 2565 และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของกระทรวงฯ ● กรมนำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2565 ที่กรมส่งให้ ศปท. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม โดยตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตาม รายละเอียดที่จะต้องเผยแพร่ในปี 2566	- ศปท. (แผนระดับกระทรวง) - ทุกกรม (แผนระดับกรม)

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง ข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม					
039	ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ	<u>เป็นเกณฑ์การประเมินที่เพิ่มเติมใหม่ในปี 2566</u> ● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 https://acc.mfa.go.th/th/page/กฎหมายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ >> กฎหมายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง	● แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ● แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	● ศปท. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมฯ บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ● กรม นำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของกรม	- ศปท. - ทุกกรม
040	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<u>เป็นเกณฑ์การประเมินที่เพิ่มเติมใหม่ในปี 2566</u> ● แสดงทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (คณะกรรมการจริยธรรม) เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ >> กฎหมายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง	● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	● ศปท. อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนแปลงกรรมการในคณะกรรมการจริยธรรมและจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts โดยจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ในโอกาสแรก	- ศปท. (ทีมให้คำปรึกษาและแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts) - สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (การฝึกอบรม) - ทุกกรม (ในส่วนของกรมอยู่ระหว่างการประสานกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อขอทราบแนวทางการดำเนินการ)

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
○41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<u>เป็นเกณฑ์การประเมินที่เพิ่มเติมใหม่ในปี 2566</u>	● แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ● แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ● เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	● สำนักบริหารบุคคลแสดงข้อมูลตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดบนเว็บไซต์กระทรวงฯ (ทั้งนี้ รวบรวมจากสำนักงาน กพ.)	- สำนักบริหารบุคคล - ทุกกรม (ในส่วนของกรม คปท. อยู่ระหว่างการประสานกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อขอทราบแนวทางการดำเนินการ)
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
○42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกระทรวงการต่างประเทศ ได้แก่ การสรุปวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2564 จากผลการประเมิน ITA ที่กระทรวงการต่างประเทศได้รับ ซึ่งรายละเอียดที่ทำการวิเคราะห์ ประกอบด้วย 1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องได้รับการแก้ไข หรือที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนาเพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ให้เพิ่มสูงขึ้น https://acc.mfa.go.th/th/page/https-acc-mfa-go-th-th-page-e0-b8-a1-e0-b8-b2-e0-b?menu=5f89422a93470738157e97c2 เข้าถึงโดย : https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >>	● แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ● มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ● มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อย	- คปท. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ฯ โดยมีข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด	- คปท. - ทุกกรม (ได้รับการยกเว้นสำหรับปีแรกที่เข้าร่วมการประเมิน) หมายเหตุ: ในกรณีที่หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินใหม่ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาทอนคะแนน (ไม่คิดคะแนน) สำหรับปีแรกที่เข้าร่วมการประเมินฯ

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล		
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	● แสดงรายละเอียดของการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกระทรวงการต่างประเทศ ผลของการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทางมาตรการที่กำหนด โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)ศปท (ทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ประจำปี 2565 https://acc.mfa.go.th/th/page/การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส?menu=5f89532bb9d1282a486c53d2 เข้าถึงโดย :https://www.mfa.go.th/ >> หน้าหลัก >> การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >> การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ● การออกมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ 1) ประกาศฯ เรื่องกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน 2) ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน 3) ประกาศฯ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	● แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ● เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- ศปท. กำกับติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ มาตรการ/แนวทางการพัฒนา และรวบรวมสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของกระทรวงฯ	- ศปท. (หน่วยงานหลัก) และทุกหน่วยงาน (รายงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ 0 ต่าง ๆ ให้ ศปท.) - ทุกกรม (ได้รับการยกเว้นสำหรับปีแรกที่เข้าร่วมการประเมิน) หมายเหตุ: ในกรณีที่หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินใหม่ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาทอนคะแนน (ไม่คิดคะแนน) สำหรับปีแรกที่เข้าร่วมการประเมินฯ

ข้อ	หัวข้อ	สถานะปัจจุบันของข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ	สิ่งที่ ITA ปี 2566 กำหนดให้มี (องค์ประกอบด้านข้อมูล)	สิ่งที่หน่วยงานควรดำเนินการ (มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง ข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับ ITA 2566)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		https://acc.mfa.go.th/th/page/cate-65-9751-กฎหมาย-ระเบียบ-ประกาศ?menu=5f890baec70b757fbc507522 เข้าถึงโดย : https://acc.mfa.go.th/th/index >> กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ >> กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ กระทรวงการต่างประเทศ ● มีการ update กฎหมาย ระเบียบ ประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในเว็บไซต์ของ ศปท. เพื่อให้บุคลากรรับทราบ https://acc.mfa.go.th/th/page/cate-65-9753-กฎหมาย-ระเบียบ-ประกาศ?menu=5dc163d86d9c72464816f272 เข้าถึงโดย : https://acc.mfa.go.th/th/index >> กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ >> กฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช.			

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2565

ภาคผนวก

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA
ของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

หน่วยงาน.....

ผู้ประสานงาน.....VOIP:มือถือ.....

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อม รับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง			กรมการกงสุล/ ทุกหน่วยงาน
๒. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรของกระทรวงฯ ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน			สำนักบริหารการคลัง
๓. การมอบหมายงานให้ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล การกำหนด หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบกันอย่าง ทั่วถึง รวมไปถึงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษา ต้องมีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม			สำนักบริหารบุคคลและ สถาบันการต่างประเทศฯ
๔. การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานและทำการเผยแพร่แนวปฏิบัติให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการ กำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ			สำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน
๕. ร่วมกันเฝ้าระวังหากพบว่าการทุจริต จะต้องได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง มีการ กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม และการพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียน ที่มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือ สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			ศปท. สำนักบริหารบุคคล (ส่วนวินัย) และ กรมการกงสุล

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เจ้าหน้าที่สามารถชี้แจงและตอบคำถามได้อย่างชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมไปถึงมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบโต้ สื่อสารแบบสองทาง			กรมการกงสุล/ ทุกหน่วยงาน
๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการ/การทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น			กรมการกงสุล/ ทุกหน่วยงาน

มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการโดยหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจที่แสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการ ให้แสดงสถิติเป็น ๐ (ศูนย์)			กรมการกงสุล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA
ของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....

ผู้ประสานงาน.....VOIP:มือถือ.....

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	หัวข้อ	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับ ITA ๒๕๖๖	วิธีการ/การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ : เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รายงานเฉพาะหัวข้อที่หน่วยงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

ITA



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ