

3.7 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีวุฒิภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน

3.8 มีสุขภาพกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีปัญหาสุขภาพจิต หรือวิกลจริต

#### 4. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

4.1 ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

4.3 สำเนาบัตรผู้มีถิ่นที่อยู่ถาวรในสิงคโปร์ หรือบัตรพำนักระยะยาว

4.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript)

4.5 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

#### 5. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ naratcha.a@thaiembassy.sg (ระบุหัวข้อ “สมัครงาน”)

#### 6. วิธีการคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผู้มีคุณสมบัติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ พื้นฐานความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถด้านภาษา บุคลิกภาพและทัศนคติต่อการทำงาน

#### 7. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

6 - 19 มกราคม 2566

รับสมัคร

20 มกราคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

25 มกราคม 2566

สอบสัมภาษณ์

27 มกราคม 2566

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

1 กุมภาพันธ์ 2566

เริ่มปฏิบัติงาน

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเฟซบุ๊กเพจสถานเอกอัครราชทูตฯ <http://www.facebook.com/RoyalThaiEmbassySingapore> ตามวันที่ระบุข้างต้น

สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครและการคัดเลือกโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



*[Handwritten signature]*