



Royal Thai Embassy
370 Orchard Road,
Singapore 238870.

ประกาศ
สถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์
ที่ 15 / 2569
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเสมียน จำนวน 1 อัตรา

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์ จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง
เสมียน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งและเงื่อนไข

ตำแหน่ง เสมียน

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 1,542 – 1,650 ดอลลาร์สิงคโปร์ (ไม่รวมค่าล่วงเวลาและค่าครองชีพ)

2. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านพิธีการทูตและการทูตสาธารณะ อาทิ การเตรียมความพร้อม
การเยือนของบุคคลสำคัญจากประเทศไทย การประสานงานกับภาคส่วนต่าง ๆ และสถานทูตต่างประเทศ
ในสิงคโปร์ การจัดเตรียมงานเลี้ยงรับรอง การวางแผนและดำเนินกิจกรรมด้านวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์
และขับเคลื่อน soft power ของไทยในสาขาต่าง ๆ อาทิ อาหาร เทศกาล ดนตรี ภาพยนตร์ ศิลปะ มวยไทย
แฟชั่น รวมทั้งการบริหารจัดการช่องทางสื่อสารบนโซเชียลมีเดียของสถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์

2.2 ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านธุรการของสำนักงาน อาทิ งานบุคคล งานพัสดุ งานด้าน IT
และสื่อออนไลน์ ตลอดจนงานติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงานต่างๆ ของทีมประเทศไทย ณ สิงคโปร์

2.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามระเบียบราชการไทย

3.1 ค่าล่วงเวลา

3.2 เงินรางวัลประเพณีท้องถิ่นประจำปี

3.3 การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

3.4 วันลาพักผ่อนประจำปี

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 เป็นบุคคลสัญชาติไทย

4.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

4.3 มีถิ่นที่อยู่ถาวรในสิงคโปร์ หรือบัตรพำนักระยะยาว

4.4 มีทักษะการพูด ฟัง อ่านและเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถสื่อสารได้ดี
ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากมีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหาร
จัดการสื่อสังคมออนไลน์

4.6 มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

4.7 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ทำงานเป็นทีม มีวุฒิภาวะ และทัศนคติ
เชิงบวกต่อการทำงาน

4.8 มีสุขภาพกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีปัญหาสุขภาพจิต หรือวิกลจริต

5. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- 5.1 ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 1x1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- 5.3 สำเนาบัตรผู้มีถิ่นที่อยู่ถาวรในสิงคโปร์ หรือบัตรพำนักระยะยาว
- 5.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript)
- 5.5 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ protocol.sin@mfa.go.th และ thitirat.w@mfa.go.th (ระบุหัวข้อ “สมัครงาน”)

7. วิธีการคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ผู้มีคุณสมบัติ ณ สถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ พื้นฐานความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถด้านภาษา ทักษะและบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน

8. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

21 ตุลาคม - 8 พฤศจิกายน 2569	ช่วงเวลารับสมัคร
10 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
12 พฤศจิกายน 2569	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (ช่วงเช้าและช่วงบ่าย)
13 พฤศจิกายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และรายชื่อสำรอง
16 พฤศจิกายน 2569	เริ่มปฏิบัติงาน

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเฟซบุ๊กเพจสถานเอกอัครราชทูตฯ <http://www.facebook.com/RoyalThaiEmbassySingapore> ตามวันที่ระบุข้างต้น อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์หรือผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ์

สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2569



(นางวรพรรณ ดำรงมณี)

เอกอัครราชทูต