

## แนวทางการขอฝึกงาน ณ สถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์ ของนักศึกษา

### 1. ระยะเวลาฝึกงาน

ช่วงฝึกงาน	เปิดรับสมัคร	แจ้งการตอบรับ
เมษายน - กันยายน	มกราคม - มีนาคม	1 เดือนหลังได้รับใบสมัคร

\*หมายเหตุ ระยะเวลาในการยื่นใบสมัคร จนถึงวันที่เริ่มฝึกงานต้องไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์

### 2. คุณสมบัติพื้นฐานของนักศึกษาฝึกงาน

- 2.1 สัญชาติไทย กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
- 2.2 ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาด้านมนุษยศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ อาทิ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เป็นต้น
- 2.3 ควรมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งเป็นผู้ที่มีกิจกรรมนอกหลักสูตร หรือความสามารถพิเศษที่น่าสนใจ
- 2.4 ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และหากสามารถใช้ภาษาจีน ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.5 ระยะเวลาฝึกงานต้องไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์

### 3. เอกสารประกอบการขอฝึกงาน (เอกสารแนบ) ส่งแบบแยกแต่ละไฟล์

- 3.1 หนังสือจากมหาวิทยาลัยถึงเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์ ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา เข้าฝึกงาน (ภาษาอังกฤษ)
- 3.2 หนังสือขอฝึกงานจากนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
- 3.3 แบบฟอร์มใบสมัคร โครงการนักศึกษาฝึกงาน สถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์ (แนบท้ายเอกสารนี้)
- 3.4 หนังสือรับรองสถานะนักศึกษาจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ภาษาอังกฤษ)
- 3.5 สำเนา Transcript จากสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
- 3.6 \*หนังสือเดินทาง\*บันทึกเป็นไฟล์ PDF / ขนาดขยายโดยต้องปรากฏชื่อ เลขที่พาสปอร์ตและรูปอย่างชัดเจน หนังสือเดินทางต้องมีอายุใช้งาน มากกว่า 11 เดือน ในวันที่ส่งใบสมัคร (ไม่ขีดคร่อม)
- 3.7 บัตรประชาชน \*บันทึกเป็นไฟล์ PDF / ขนาดขยายโดยต้องปรากฏชื่อและรูปถ่ายชัดเจน (ไม่ขีดคร่อม)
- 3.8 ประวัติการศึกษา (Resume) ซึ่งระบุการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และอุดมศึกษา รวมทั้งสาขาวิชา ที่ศึกษา วัน/เดือน/ปี ที่จบการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
- 3.9 สำเนากรมธรรม์ประกันสุขภาพที่ครอบคลุมระยะเวลาการฝึกงานของนักศึกษา (ยื่นให้สถานเอกอัครราชทูตหลังได้รับอนุมัติการฝึกงานแล้ว)

#### 4. เงื่อนไขการขอฝึกงาน

- 4.1 ต้องไม่ขอรับค่าจ้าง/ค่าตอบแทนจากสถานเอกอัครราชทูตฯ และสถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่มีทุนการศึกษาให้
- 4.2 ต้องทำประกันสุขภาพครอบคลุมระยะเวลาของการฝึกงาน
- 4.3 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ (อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร) ทั้งหมดเองตลอดระยะเวลาที่ฝึกงาน
- 4.4 ปฏิบัติตนอยู่ในกฎเกณฑ์ วินัย และระเบียบที่สถานเอกอัครราชทูตฯ กำหนด

#### 5. การแสดงความจำนงขอฝึกงาน

ให้แจ้งความจำนงขอฝึกงาน พร้อมส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3 มายังนางมัจฉริยา ชิว email address : [matchariya.thaiembassy@gmail.com](mailto:matchariya.thaiembassy@gmail.com) / [amboffice.sin@mfa.go.th](mailto:amboffice.sin@mfa.go.th) ภายในกรอบเวลาที่กำหนด ในข้อ 1 และไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์ก่อนถึงระยะเวลาเริ่มฝึกงาน

#### 6. ขั้นตอนการขออนุมัติการตรวจลงตราเพื่อเดินทางเข้าสิงคโปร์

- 6.1 สถานเอกอัครราชทูตฯ จะมีหนังสือแจ้งรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาเข้าฝึกงาน โดยตรงภายใน 1 เดือน หลังจากรับใบสมัคร โดยส่งทางอีเมล และหนังสือต้นฉบับจะส่งทางไปรษณีย์ไปยังสถาบันการศึกษาต้นสังกัด
- 6.2 สถานเอกอัครราชทูตฯ จะช่วยดำเนินการยื่นขอทำ Training Employment Pass จากกระทรวงแรงงาน สิงคโปร์ (Ministry of Manpower: MOM) โดยนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม \$105 ดอลลาร์สิงคโปร์ โดยโอนผ่านบัญชี นางมัจฉริยา ชิว พร้อมส่งสำเนาการโอนมายัง Email address: [matchariya.thaiembassy@gmail.com](mailto:matchariya.thaiembassy@gmail.com) เพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดการโอนค่าสมัครจะแจ้งให้ทราบหลังผ่านการอนุมัติ
- 6.3 ผลการยื่นขอรับการตรวจลงตรา ใช้เวลาประมาณ 2-3 สัปดาห์ กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติการตรวจลงตรา สถานเอกอัครราชทูตฯ จะส่งสำเนาหนังสืออนุมัติจากกระทรวงแรงงาน สิงคโปร์ (MOM) ให้ผู้ผ่านการพิจารณาเข้าฝึกงาน โดยตรงทาง Email เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ในวันที่เดินทางเข้าประเทศสิงคโปร์เพื่อฝึกงาน
- 6.4 เมื่อนักศึกษาเดินทางมาถึงสิงคโปร์แล้ว จะต้องขอรับบัตร Training Employment Pass โดยมีค่าธรรมเนียมการออกบัตรอีก \$225 ดอลลาร์สิงคโปร์ ซึ่งนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนี้เอง

\*\*\*\*\*