ใบสมัคร

ตำแหน่งรองหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์ (BIC)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ติดรูป

ชื่อ ..... **นามสกุล** .....
NAME ..... SURNAME .....
ชื่อเล่น ..... NICKNAME .....
วัน เดือน ปี เกิด ...../...../..... **อายุ** ..... **ปี**
เพศ ❍ ชาย ❍ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง .....
วันหมดอายุ ...../...../.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....
.....
จังหวัด..... ประเทศ..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (มือถือ) .....E-mail .....

II. ประวัติครอบครัว

ชื่อบิดา ..... **นามสกุล** .....
อายุ..... ปี อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....**นามสกุล** .....
อายุ.....ปี อาชีพ.....
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....**คน เป็นบุตรคนที่**.....
สถานภาพการสมรส ❍ โสด ❍ สมรส ❍ หย่าร้าง

III. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
การศึกษา/การอบรมอื่นๆ
.....
.....
.....

IV. **ความสามารถพิเศษ** (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

❍ Microsoft Word	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
❍ Microsoft Excel	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
❍ PowerPoint	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย
❍ Adobe Acrobat	ระดับ	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ปานกลาง	❍ น้อย

❍ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ภาษา

❍ภาษาอังกฤษ ผลคะแนนสอบ/ปีที่สอบ (หากมี) ……

❍ภาษาอื่นๆ (โปรดะบุ)…….....

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

V. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน ❍ มี ❍ ไม่มี รวมเป็นเวลา . ..... ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

๑. **ชื่อหน่วยงาน/บริษัท** .....

ตำแหน่ง ..... **ตั้งแต่**..... **ถึง**.....

๒. **ชื่อหน่วยงาน/บริษัท** .....

ตำแหน่ง..... **ตั้งแต่**..... **ถึง**.....

๓. **ชื่อหน่วยงาน/บริษัท**.....

ตำแหน่ง..... **ตั้งแต่**..... **ถึง**.....

VI. อื่น ๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ

.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ.....**นามสกุล**.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... **ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร**.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)
ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในรูปแบบ .pdf ไปที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์ ที่ bic@thaibizsingapore.com หัวข้อ “**ใบสมัคร- ตำแหน่งรองหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสิงคโปร์** (BIC)”