

4. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- 4.1 ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- 4.3 สำเนาบัตรผู้มีถิ่นที่อยู่ถาวรในสิงคโปร์ หรือบัตรพำนักระยะยาว
- 4.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript)
- 4.5 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

5. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถส่งใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ naratcha.a@thaiembassy.sg (ระบุหัวข้อ “สมัครงาน”)

6. วิธีการคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูต ฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผู้มีคุณสมบัติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ พื้นฐานความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถด้านภาษา บุคลิกภาพและทัศนคติต่อการทำงาน

7. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| 6 - 19 มกราคม 2566 | รับสมัคร |
| 20 มกราคม 2566 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ |
| 25 มกราคม 2566 | สอบสัมภาษณ์ |
| 27 มกราคม 2566 | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| 1 กุมภาพันธ์ 2566 | เริ่มปฏิบัติงาน |

สถานเอกอัครราชทูต ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเฟซบุ๊กเพจสถานเอกอัครราชทูต ฯ <http://www.facebook.com/RoyalThaiEmbassySingapore> ตามวันที่ระบุข้างต้น

สถานเอกอัครราชทูต ฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2566

สถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์

