



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮลซิงกิ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เสมียน (ฝ่ายกงสุล)

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮลซิงกิ เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เสมียน (ฝ่ายกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---------------------|---|
| ๑.๑ ตำแหน่ง | เสมียน (ฝ่ายกงสุล) |
| ๑.๒ จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง | เริ่มทำงานทันทีที่ผ่านการคัดเลือกหรือตามแต่ตกลงร่วมกัน
ทั้งสองฝ่าย โดยมีระยะเวลาทดลองงาน ๖ เดือน |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านการกงสุลของสถานเอกอัครราชทูต ประกอบด้วย งานตรวจลงตรา
งานหนังสือเดินทาง งานด้านทะเบียนราษฎร งานนิติกรณ์ และงานช่วยเหลือคนไทยตกทุกข์ได้ในต่างประเทศ
- ๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนไทยในฟินแลนด์และเอสโตเนีย
และการเสริมสร้างเครือข่ายระหว่างสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮลซิงกิ กับชุมชนไทยในฟินแลนด์และเอสโตเนีย
- ๒.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและนำเสนอข่าวกิจกรรมในด้านกงสุล และกิจกรรมอื่น ๆ
ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้ข้อมูลแก่ชาวไทยและชาวต่างชาติ ผ่านทางเว็บไซต์หรือผู้ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ หรือ
การตอบคำถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์
- ๒.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีถิ่นพำนักในสาธารณรัฐฟินแลนด์
- ๓.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยไม่อยู่ในระหว่างการศึกษา
- ๓.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเรียบเรียงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาฟินนิชในระดับ
ดีหรือดีมาก
- ๓.๔ มีทักษะการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต และ
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๕ มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวก
ในการปฏิบัติงานราชการ
- ๓.๖ มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และ
วันหยุดราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๓.๗ หากมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ ใบ (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <https://helsinki.thaiembassy.org/>)
- ๔.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน
- ๔.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง/สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนัก
- ๔.๔ สำเนาประวัติการศึกษา (Transcript) และวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- ๔.๖ ใบรับรองสุขภาพ (หลังจากผ่านการคัดเลือก)
- ๔.๗ ใบตรวจประวัติอาชญากรรม (หลังจากผ่านการคัดเลือก)
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส

๕. การรับสมัครและการสอบคัดเลือก

- ๕.๑ ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ chancery@thaiembassy.fi ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ๕.๒ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะติดต่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มาสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งหากได้ผู้ผ่านการคัดเลือกแล้วสถานเอกอัครราชทูตฯ จะยุติการรับสมัครและคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

