

๗. สวัสดิการผู้ว่างงาน

ผู้ว่างงานในฟินแลนด์มีสิทธิได้รับสวัสดิการช่วงที่กำลังหางานใหม่ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตพำนักในฟินแลนด์ประเภทไม่จำกัดการทำงานในฟินแลนด์และต้องมีสิทธิได้รับสวัสดิการประกันสังคมในฟินแลนด์จาก Kela

ขั้นตอนการขอรับสวัสดิการคนว่างงาน ดังนี้

๗.๑ ลงทะเบียนผู้ว่างงานกับสำนักงาน TE ใกล้บ้าน โดยเอกสารที่ต้องใช้ ได้แก่

- ใบรับรองการทำงาน (แปลเป็นภาษาอังกฤษ ฟินน์ หรือสวีดิช)
- วุฒิการศึกษา (แปลเป็นภาษาอังกฤษ ฟินน์ หรือสวีดิช)
- บัตรประชาชน (ของฟินแลนด์) หรือ หนังสือเดินทาง และ
- ใบอนุญาตมีถิ่นพำนักในฟินแลนด์ (Residence permit / Oleskelulupa) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือ ลงทะเบียนทางเว็บไซต์ <https://tyomarkkinatori.fi/en/personal-customers/search-for-work/registration-as-a-job-seeker>

[for-work/registration-as-a-job-seeker](https://tyomarkkinatori.fi/en/personal-customers/search-for-work/registration-as-a-job-seeker)

๗.๒ สำนักงาน TE จะพิจารณาข้อมูลและเอกสารที่ผู้ว่างงานยื่นลงทะเบียนไว้และจะเป็นผู้พิจารณาว่ามีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือไม่ (ระยะเวลาพิจารณา ๑๕ - ๙๐ วัน ขึ้นอยู่กับการตรวจสอบคุณสมบัติ) หากมีสิทธิได้รับสวัสดิการ ทางสำนักงาน TE จะส่งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่จ่ายเงินสวัสดิการ เช่น สถาบันประกันสังคมฟินแลนด์ (Kela) หรือ กองทุนว่างงานที่คุณเป็นสมาชิกอยู่ จากนั้นคุณสามารถสมัครขอรับ

เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานดังกล่าวได้

ข้อมูลเพิ่มเติมการขอรับสวัสดิการว่างงาน:

<https://www.kela.fi/quick-guide-to-unemployment-benefits>

คลิปวิดีโอแนะนำการใช้บริการสำนักงาน TE สำหรับผู้หางาน(ภาษาไทย):

https://youtu.be/F8_AtGxN658

<https://youtu.be/Ssxwa8HhuOE>