

๕. สัญญาจ้างงาน

คุณต้องมีสัญญาจ้างงานก่อนเริ่มงานใหม่เสมอ คุณต้องอ่านข้อตกลงและเนื้อหาในสัญญาให้ละเอียด ก่อนตกลงเซ็นสัญญาจ้างงาน จากนั้น คุณต้องยื่นบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้แก่นายจ้างเพื่อให้นายจ้างหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายทุกครั้ง

เนื้อหาในสัญญาจ้างงานประกอบด้วย:

- ลายมือชื่อในสัญญาจ้างงานทั้งฝ่ายลูกจ้างและนายจ้าง
- วันที่เริ่มงาน
- ประเภทและระยะเวลาของสัญญา (ชั่วคราว พร้อมระยะเวลาการจ้างงาน / ประจำ)
- ระยะเวลาทดลองงาน
- สถานที่ทำงาน
- ภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ
- ค่าตอบแทน (จำนวนก่อนหักภาษี) และวิธีการจ่ายเงิน (รายวัน / สัปดาห์ / เดือน)
- ชั่วโมงการทำงาน
- วันหยุดประจำปี และค่าตอบแทนการทำงานในวันหยุด
- ระยะเวลาการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในการเลิกจ้าง / ลาออก

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจ้างงานและสัญญาจ้าง:

<https://tem.fi/en/employment-contract-and-employment-relationship>