**ใบสมัคร**

ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา

ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

|  |
| --- |
| ติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ  ขนาด ๑.๕ นิ้ว |

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ – นามสกุล  
 (ภาษาไทย)........................................................................................................................................  
 (ภาษาอังกฤษ)...................................................................................................................................

๒. เพศ.................................................................สถานภาพ..................................................................  
 ๓. เชื้อชาติ...........................................สัญชาติ.......................................ศาสนา....................................  
 ๔. วัน/เดือน/ปีเกิด..................................................................อายุ......................ปี.......................เดือน  
 ๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน...........................................................................................................  
 ออกให้ ณ สำนักงาน................................................................เมื่อ...................................................  
 ๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.......................................................ตรอก/ซอย............................................  
 ถนน.................................................................ตำบล/แขวง..............................................................  
 อำเภอ.................................................จังหวัด.........................................รหัสไปรษณีย์.....................  
 เบอร์โทรศัพท์......................................................เบอร์โทรศัพท์มือถือ..............................................  
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (ระบุชื่อปริญญาบัตร/สาขาวิชา).......................................................  
 ..........................................................................................................................................................  
 ..........................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา**

๑. ระดับประถมศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.............................................................................จังหวัด............................................

ปีที่เริ่มการศึกษา...................................................ปีที่จบการศึกษา.................................................. คะแนนเฉลี่ยสะสม............................................................................................................................

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/อาชีวศึกษา

ชื่อสถานศึกษา..........................................................................จังหวัด............................................. ปีที่เริ่มการศึกษา..................................................ปีที่จบการศึกษา...................................................

สาขาวิชา.............................................................คะแนนเฉลี่ยสะสม................................................

- ๒ –

๓. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา...........................................................................จังหวัด............................................ ปีที่เริ่มการศึกษา...................................................ปีที่จบการศึกษา..................................................

สาขาวิชา..............................................................คะแนนเฉลี่ยสะสม...............................................

๔. การศึกษาในระดับอื่น ๆ

..........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

๕. การฝึกอบรม

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

๖. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการฟัง เขียนและพูด

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

๗. ความรู้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่างๆ)

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

๘. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

..........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน**

๑.ปัจจุบันทำงานที่................................................................................................................................

ตำแหน่ง............................................................................................................................................ เริ่มงานเมื่อ..................................................ระยะเวลา.............................ปี.............................เดือนเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้......................................................................................................

๒. เคยทำงานที่......................................................................................................................................

ตำแหน่ง............................................................................................................................................ หน้าที่รับผิดชอบ............................................................................................................................... เริ่มงานเมื่อ..................................................ระยะเวลา.............................ปี.............................เดือนเหตุผลที่เปลี่ยนงาน.........................................................................................................................

- ๓ –

หมายเหตุ : หากมีประวัติการทำงานมากกว่า ๒ แห่ง โปรดระบุ

..........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

ส่วนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. โปรดระบุความถนัด/คุณสมบัติที่ดีของท่าน

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

๒. กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้......................................................เกี่ยวข้องเป็น.................................

ที่อยู่................................................................................................................................................... ......................................................................................เบอร์โทรศัพท์..............................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.........................................................

(........................................................) ผู้สมัคร

วันที่................เดือน........................พ.ศ...............

**เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร**

๑. แบบฟอร์มใบสมัครผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา

จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

๒. รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ผลการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับ