

## ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน  
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการได้โดยถูกต้อง จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการบริหารความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ซึ่งครอบคลุมความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ องค์การเอกชนระหว่างประเทศ นิติบุคคลต่างประเทศ หรือองค์กรใดที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงการขยายบทบาทของประเทศไทยในการเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาในเวทีระหว่างประเทศ และการบูรณาการการให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศของประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์กับนานาประเทศทั้งในระดับประเทศและประชาชน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ทั้งแผนรายประเทศและแผนรายสาขา ตลอดจนบูรณาการความร่วมมือในภาพรวมของประเทศ ในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ

(๒) ดำเนินการให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายด้านการต่างประเทศของรัฐบาล

(๓) ร่วมมือกับนานาประเทศในการขยายความร่วมมือแบบหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา ในกรอบทวีปเอเชีย ไตรภาคี และพหุภาคี ทั้งกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

(๔) บริหารงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการรับ การให้ และการแลกเปลี่ยนทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัยกับต่างประเทศ

(๕) บูรณาการการให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศของประเทศไทย รวมทั้งรวบรวมและจัดทำข้อมูลการให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศของประเทศไทย

(๖) บริหารงานพัสดุตามโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ อำนาจความสะดวกรวดเร็วด้านสิทธิพิเศษและพิธีการศุลกากรหรือพิธีการอื่นที่เกี่ยวข้อง ควบคุมและตรวจสอบการใช้พัสดุ รวมถึงบริหารงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ รวมทั้ง

เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและความตกลง หรือ ข้อตกลงโครงการ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่ รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีโครงสร้างและการจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย กลุ่มงานอำนวยการและบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการพิเศษและพัสดุโครงการ ฝ่ายสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

๒.๒ กองความร่วมมือด้านทุน ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารทุนการศึกษา กลุ่มงาน บริหารทุนฝึกอบรม กลุ่มงานบริหารทุนรับจากต่างประเทศ ความร่วมมืองานวิจัยและอาสาสมัครต่างประเทศ

๒.๓ กองความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ประกอบด้วย กลุ่มงานสาขา ด้านเศรษฐกิจ กลุ่มงานสาขาด้านพัฒนาสังคม กลุ่มงานโครงการตามพระราชดำริ กลุ่มงานเผยแพร่ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในต่างประเทศ และกลุ่มงานอาสาสมัครเพื่อนไทย

๒.๔ กองส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ประกอบด้วย กลุ่มงาน วางแผนความร่วมมือและประเมินผลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และกลุ่มงานหุ้นส่วน ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา

ข้อ ๓ อำนาจและหน้าที่ที่สำคัญของส่วนราชการในกรมความร่วมมือระหว่างประเทศโดยสรุป มีดังนี้

๓.๑ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไป ของกรม และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และ อำนาจดังกล่าว ให้รวมถึง

๓.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกรม

๓.๑.๒ ดูแลด้านงบประมาณ บุคลากร พัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ของกรม

๓.๑.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ

๓.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยการอำนวยความสะดวกด้านสิทธิพิเศษและพิธีการ ศุลกากรหรือพิธีการอื่นที่เกี่ยวข้องในโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศให้เป็นไปตาม ความตกลงหรือข้อตกลงโครงการ

๓.๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมภายใต้ โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ รวมทั้งเงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และแผนงานของโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศต่าง ๆ ตามความตกลงหรือข้อตกลงโครงการ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและจัดจ้างสำหรับโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ รวมทั้งควบคุมและตรวจสอบการใช้พัสดุในโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศให้เป็นไปตามความตกลงหรือข้อตกลงโครงการ

๓.๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของประเทศไทย เพื่อให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรืออาสาสมัครสำหรับโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๓.๑.๘ ดำเนินการตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติร่วมกับต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศในการประสานงานรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๓.๑.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

๓.๒ กองความร่วมมือด้านทุน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ จัดทำและบริหารแผนความร่วมมือเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศของประเทศไทยอย่างบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการรับ การให้ และการแลกเปลี่ยนทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัยกับต่างประเทศ

๓.๒.๒ บริหารการดำเนินงานด้านทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัย ทั้งการรับ การให้ และการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ แผนความร่วมมือเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศของประเทศไทย หรือทิศทางการพัฒนาและนโยบายของประเทศ

๓.๒.๓ ดำเนินงานการแลกเปลี่ยนนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ และอาสาสมัคร เพื่อความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างประเทศ

๓.๒.๔ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษา สถาบันวิชาการ และหน่วยงานต่าง ๆ ของประเทศไทยกับต่างประเทศผ่านความร่วมมือด้านทุน

๓.๒.๕ จัดทำและเผยแพร่ฐานข้อมูลด้านทุนและเครือข่ายผู้รับทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๓.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

๓.๓ กองความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมความร่วมมือเพื่อพัฒนา ระหว่างประเทศของประเทศไทย ภายใต้กรอบทวิภาคี ไตรภาคี พหุภาคี และกรอบความร่วมมือ ในอนุภูมิภาค และภูมิภาคต่าง ๆ ในการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของประเทศคู่ร่วมมือ

รวมทั้งดำเนินงานในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปเผยแพร่ในต่างประเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านการบริหารและขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๓.๓.๒ กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ต่างประเทศตามพระราชดำริ

๓.๓.๓ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานของประเทศไทยกับต่างประเทศผ่านโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๓.๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

๓.๔ กองส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ เสนอแนะการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ตลอดจนบูรณาการความร่วมมือในภาพรวมของประเทศในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๓.๔.๒ ศึกษา ประมวล วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายของรัฐบาลด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
ระหว่างประเทศ

๓.๔.๓ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในประเทศ หน่วยงานต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ และประเทศคู่ร่วมมือ ในการวางแผนและขับเคลื่อนความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
ระหว่างประเทศ ทั้งรายประเทศและรายสาขา

๓.๔.๔ อำนวยการประชุมของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการกับต่างประเทศ และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๕ จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
ระหว่างประเทศของประเทศไทย รวมทั้งรวบรวม ประมวลผล และจัดทำรายงานภาพรวมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศของประเทศไทย

๓.๔.๖ ส่งเสริมและขยายบทบาทความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
ระหว่างประเทศของประเทศไทยรูปแบบใหม่ เพื่อให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการสร้างหุ้นส่วนเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๔.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขานุการกรม

๔.๑ ห้องอ่านหนังสือ (Knowledge Management: KM) สำนักงานเลขานุการกรม  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ฟังก์ชันได้ ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔.๒ สืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ได้ที่

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

<https://infocenter.oic.go.th/กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ>

- เว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ <https://tica-thaigov.mfa.go.th/>

๔.๓ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐

ต่อ ๔๐๒๐๒ และ ๔๐๒๐๖

๔.๔ ขอรับข้อมูลข่าวสารผ่านทางอีเมล saraban1600@mfa.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วัฒนวิทย์ คชเสนี

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ