

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
(แนบท้ายประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖)
ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน)
จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
๒. ประมวลข้อมูลโครงการด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์ทิศทาง แนวโน้มโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
๓. วางแผนจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
๔. สนับสนุนการกำหนดกิจกรรม การติดตามและประเมินผลภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
๕. ยกร่างประเด็นหารือ สุนทรพจน์ เอกสารโครงการ และเอกสารราชการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๖. เข้าร่วมประชุมกับคู่ความร่วมมือต่างประเทศ จัดบันทึก และจัดทำรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๗. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารข้อตกลงโครงการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งต่อการใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๘. จัดทำรายละเอียด บันทึก และวิเคราะห์ข้อตกลงโครงการเพื่อนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง
๙. รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
๑๐. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
๑๑. ติดต่อประสานกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับจ้าง)

๑. เพศชาย/เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือสด.๙)
๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติ (International school) หรือจบการศึกษาระดับอุดมศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษในไทยหรือต่างประเทศ หรือมีผลการสอบภาษาอังกฤษ (เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET, TOEIC) ในระดับอย่างน้อย 80-percentile หรือเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านต่างประเทศ หรือติดต่อประสานงานกับต่างประเทศและการใช้ภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า ๒ ปีขึ้นไป
๔. มีความสามารถในการร่างประเด็นหารือ คำกล่าว / สุนทรพจน์เป็นภาษาอังกฤษ
๕. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดีมาก ทั้งการพูด อ่าน เขียน และฟัง
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงาน

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. หรือเป็นไปตามเงื่อนไขอื่น แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง

๓. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน

๔. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๕. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

อัตราค่าจ้าง

- คุณวุฒิปริญญาตรี/โท ๑๘,๐๐๐ บาท

ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละเท่าใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้ว่าจ้าง

เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะได้รับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามค่าจ้างที่กำหนดในสัญญาจ้าง หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้าง (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาด้วยก็ได้

๓. ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดอัตราร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และ เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญาแล้ว

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา