

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา  
(แนบท้ายประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖)  
ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านการพัสดุ)  
จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบคำขอจัดหาพัสดุ รายการพัสดุ หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ แหล่งของงบประมาณ และวงเงินงบประมาณในการจัดหา
๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดหา
๓. จัดเก็บเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในรูปแบบเอกสารทั่วไปและรูปแบบ PDF เพื่อให้สามารถค้นหาและตรวจสอบได้ง่าย
๔. จัดทำและควบคุมทะเบียนสัญญา/ข้อตกลงการจัดซื้อจัดจ้างและทะเบียนครุภัณฑ์ของพัสดุ ภายใต้โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
๕. ปฏิบัติงานด้านพิธีการศุลกากร ยกเว้นอากรและภาษีติดพันอื่น ๆ สำหรับของ/สินค้า ที่นำเข้ามา - ส่งออก ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการและเศรษฐกิจกับต่างประเทศ
๖. อำนวยความสะดวกสำหรับการเดินทางเข้ามาประเทศไทย เพื่อเข้ารับการศึกษา/ดูงาน/สัมมนา ของผู้รับทุนรัฐบาลไทย ผู้รับทุนไตรภาคี โดยดำเนินการสำรองและสั่งซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน
๗. อำนวยความสะดวกสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของอาสาสมัคร และผู้เชี่ยวชาญไทย และการเดินทางกลับประเทศ กรณีสำเร็จการศึกษา หรือสิ้นสุดระยะเวลาทุน โดยการสำรองสั่งซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน
๘. ดำเนินการสำรองและสั่งซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงาน
๙. จัดทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพให้กับผู้รับทุนรัฐบาลไทย ผู้รับทุนไตรภาคี อาสาสมัครและผู้เชี่ยวชาญไทย
๑๐. ตรวจสอบสิทธิและเอกสารการเข้ารับการรักษาพยาบาล และส่งเอกสารการเบิกจ่ายสินไหมทดแทน
๑๑. ดำเนินการยกเลิกบัตรโดยสารเครื่องบิน และยกเลิกใบประกันชีวิต อุบัติเหตุและสุขภาพ (ถ้ามี)
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับจ้าง)

๑. เพศชาย/เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือสด.๙)
๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูก โทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือ ตามกฎหมายอื่น

๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

#### เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงาน โดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงาน

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือเป็นไปตามเงื่อนไขอื่น แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง

๓. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกวันทำการสิ้นเดือน

๔. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๕. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

#### อัตราค่าจ้าง

- คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ๑๕,๐๐๐ บาท

ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละเท่าใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้ว่าจ้าง

#### เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะได้รับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามค่าจ้างที่กำหนดในสัญญาจ้าง หลังจากทำงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้าง (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้ แต่ล่วงงวดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ผู้รับจ้างจะได้รับ ค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มี เหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ที่จ้างจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาด้วยก็ได้

๓. ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดอัตราร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด ตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตาม สัญญาแล้ว

#### ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา