

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. กระทรวงการต่างประเทศ	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	ผ่านการอนุมัติแล้ว	เผยแพร่ในเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	<a href="https://tica-thaigov.mfa.go.th/th/page/การประเมินความเสี่ยงการทุจริต-ปีงบประมาณ-2567?menu=65e1571a67705270793fa3e3">https://tica-thaigov.mfa.go.th/th/page/การประเมินความเสี่ยงการทุจริต-ปีงบประมาณ-2567?menu=65e1571a67705270793fa3e3</a>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน
การกำกับดูแลการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดา การพิจารณาให้คะแนน	ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การสอบข้อเขียนมีกรรมการคุมสอบทุกห้อง และมีผู้ตรวจการทั่วไปคอยตรวจสอบเป็นระยะ</li> <li>๒. การสัมภาษณ์มีเจ้าหน้าที่ควบคุมจัดลำดับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์</li> <li>๓. กรรมการสอบสัมภาษณ์แต่งตั้งจากผู้แทนกองต่าง ๆ เพื่อความโปร่งใส</li> <li>๔. มีแนวทางกำหนดเวลาที่ชัดเจนในการเข้าสอบ</li> <li>๕. มีแนวทางการจัดเก็บข้อสอบที่รัดกุมมิดชิดและเป็นความลับก่อนนำมาใช้สอบ และแจกข้อสอบ/เปิดให้สอบพร้อมกัน</li> <li>๖. ระบุเวลา และลำดับการเข้าสัมภาษณ์ที่ชัดเจนและแจ้งให้ทราบทั่วกัน</li> <li>๗. มีแบบฟอร์มการให้คะแนน แบ่งประเภทของหมวด/หัวข้อการทดสอบและระบุคะแนนที่ชัดเจน</li> </ol>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการจัดสอบได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอกรมแต่งตั้ง/มอบหมายกรรมการคุมการสอบ และผู้ตรวจการการสอบจากผู้แทนกองต่าง ๆ</li> <li>- จัดทำแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบ การจัดเก็บรักษาข้อสอบ การแจกข้อสอบ การรวบรวมผลคะแนนสอบ</li> <li>- กำหนดเวลาการเข้าสอบข้อเขียน และเวลาให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้สมัครแต่ละคน และแจ้งกรรมการและผู้เข้าสอบทุกท่านทราบล่วงหน้า</li> <li>- จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนนแบ่งเป็นประเภท/ หัวข้อการทดสอบ ที่มีช่องสำหรับระบุคะแนน และความเห็นของกรรมการ</li> <li>- กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/กรรมการ เรียกรับผลประโยชน์</li> <li>- แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับหน้าที่ในการเป็นกรรมการรับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเคร่งครัด</li> </ul>