

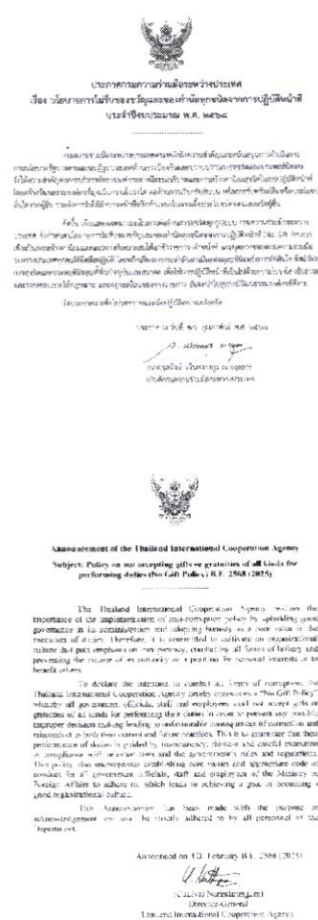
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ....กระทรวงการต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์กรมฯ ที่ https://image.mfa.go.th/mfa/o/GH๒PYnujXi/เอกสาร/TICA_No_Gift_Policy_๒๕๖๘.pdf</p>  <p>กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์กรมฯ ที่ https://image.mfa.go.th/mfa/o/GH๒PYnujXi/เอกสาร/TICA_No_Gift_Policy_๒๕๖๘.pdf</p> <p>Announcement of the Thailand International Cooperation Agency Subject: Policy on not accepting gifts or gratification of all kinds for performing duties/No Gift Policy (R. 2568/2075)</p> <p>The Thailand International Cooperation Agency values the importance of the implementation of anti-corruption policy by upholding good governance in its activities and not accepting bribery or a gift which is the necessary of duty. Therefore, it is committed to enhance an organizational culture that promotes an open transparency, eradicating all forms of bribery and preventing the misuse of authority or a position for personal interests of its officials.</p> <p>To ensure the intention to combat all forms of corruption, the Thailand International Cooperation Agency hereby announces a "No Gift Policy" which is all government officials, staff and employees will not accept gifts or gratification of all kinds for performing their duties in case of personal use which support decision making leading to organizational development of government and international relations with external and domestic partners. This is to guarantee the best performance of duties guided by transparency, integrity and ethical standards of employees who are aware with the government's rules and regulations. In principle, the acceptance of gifts, gratification, staff and employees could be considered for all government officials, staff and employees of the Ministry of Foreign Affairs to adhere to, which focus on achieving a good and successful cultural.</p> <p>The Announcement has been made with the purpose of acknowledging good will by strictly adhered to by all personnel of the Department.</p> <p>Agreement on 10 February B.E. 2568 (2025) [Signature] [Name] Nontakornchai Director General Thailand International Cooperation Agency</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ทำบุญเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ ๑๐ ปี กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และการเทศนาธรรมในหัวข้อ“หลักธรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ”	เผยแพร่สรุปกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ กรมความร่วมมือฯ เป็นภาพรวมการประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ที่ https://image.mfa.go.th/mfa/0/GH2PYnujX/เอกสาร/ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม_No_Gift_Policy_2568.pdf
๒	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	อธิบดีมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมฯ	https://image.mfa.go.th/mfa/0/GH2PYnujXi/เอกสาร/ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม_No_Gift_Policy_2568.pdf
๓	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดทำโปสเตอร์ No Gift Policy	ติดประกาศโปสเตอร์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ กรมความร่วมมือฯ https://image.mfa.go.th/mfa/0/GH2PYnujXi/เอกสาร/TICA_No_Gift_Policy_2568.pdf

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ..... พิกะ ตีรุ่งอรุณพิม
(นางสาวพิกะ ตีรุ่งอรุณพิม)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางพิมพ์วิติ ไสวรัตนพงศ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

แบบรายงานที่ ๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
สำหรับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

- ไม่มีการรับ
 มีการรับ

กรณีที่ระบุว่ามีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑. ได้รับจาก	จำนวนครั้งที่ได้รับ
๑.๑ ภาครัฐ	๐
๑.๒ ภาคเอกชน	๐
๑.๓ ประชาชน	๐
๑.๔ อื่น ๆ	๐
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	๐
๒.๒ รายบุคคล	๐
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	๐
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	๐
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	๐
๔.๒ ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	๐
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

ผู้รายงาน 
(นางพิมพ์ดี ไสวรัตน์พงศ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

วัน ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘