

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ.....

ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

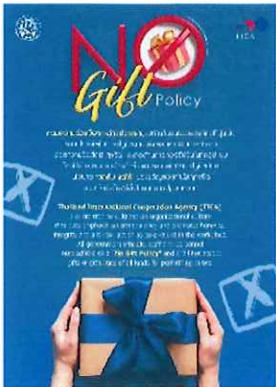
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	๕ มีนาคม ๒๕๖๗	- ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทางเว็บไซต์กรมความร่วมมือฯ ที่ URL: https://image.mfa.go.th/mfa/o/GH๒PYnujXi/เอกสาร/นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดฯ_ปี_๒๕๖๗.pdf  ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล และการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ต่อต้านการเรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้การขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างคืบเนื่อง ตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อความยุติธรรมหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรอบคอบภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบของทางราชการ รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  (นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา) รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ รักษาการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

			 Announcement of the Thailand International Cooperation Agency Subject: Policy on not accepting gifts or gratuities of all kinds for performing duties (No Gift Policy) B.E. 2567 (2024) The Thailand International Cooperation Agency attaches importance to upholding good governance in its administration and adopting honesty as a core value in the execution of duties. Therefore, it is committed to cultivate an organizational culture that puts emphasis on transparency, combatting all forms of bribery and preventing the misuse of an authority or a position for personal interests or to benefit others. To continuously implement anti-corruption policy, and in accordance with the Government Reform Plan on Preventing and Combatting Corruption, the Thailand International Cooperation Agency hereby announces a "No Gift Policy" whereby all government officials, staff and employees shall not accept gifts or gratuities of all kinds for performing their duties in order to prevent any possible improper decision-making leading to unfavourable consequences of corruption and misconduct in both their current and future practices. This is to ensure that their performance of duties is guided by transparency, fairness and careful execution in compliance with relevant laws and the government's rules and regulations. This policy also encompasses establishing core values and appropriate code of conduct for all government officials, staff and employees of the Thailand International Cooperation Agency to adhere to, which essentially leads to achieving a goal of becoming an organization upholding ethics and transparency. This Announcement has been made with the purpose of acknowledgement and shall be strictly adhered to by all personnel of the Ministry. Announced on ๘ March B.E. 2567 (2024) <i>Wattana Witt</i> (Mr. Wattana Witt Gajasen) Deputy Director-General Acting Director-General Thailand International Cooperation Agency
--	--	--	--

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	๗ มีนาคม ๒๕๖๗	- รองอธิบดี รักษาการแทนอธิบดีมอบนโยบาย No Gift Policy ของกรม ในการประชุมผู้บริหาร กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กรมความร่วมมือฯ ร่วมแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	URL: https://tica-thaigov.mfa.go.th/th/content/รองอธิบดีรักษาราชการประกาศเจตนารมณ์?page=5d7da96f15e39c3fbc00b5b0 

๒	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางเว็บไซต์ กรมฯ ที่ URL: https://tica-thaigov.mfa.go.th/th/content/นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ?page=63cf5593363b4571f6516043&menu=63cf551922e48719550830e3	
๓	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	จัดการอบรมในหัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อป้องกันการทุจริต” ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้อย่างถูกต้องเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องโปร่งใส มีมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการกระทำผิด	URL: https://tica-thaigov.mfa.go.th/th/content/กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน 

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิน ศรีดุรงค์ธรรม)

เลขานุการกรม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์ดี โสรัตน์พงศ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานที่ ๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
สำหรับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
(รอบเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๗)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

☒ ไม่มีการรับ

☐ มีการรับ

กรณีที่ระบุว่ามีกรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑. ได้รับจาก	จำนวนครั้งที่ได้รับ
๑.๑ ภาครัฐ	๐
๑.๒ ภาคเอกชน	๐
๑.๓ ประชาชน	๐
๑.๔ อื่น ๆ	๐
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	๐
๒.๒ รายบุคคล	๐
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	๐
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	๐
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	๐
๔.๒ ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	๐
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

ผู้รายงาน.....

(นางพิมพ์วดี โสวรัตน์พงศ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

วัน ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗