

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
1. การเข้าร่วมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมาย เลขานุการกรมเป็นผู้ดูแล การดำเนินการเพื่อเข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ</li> <li>- เลขานุการกรม มอบหมายผู้ดูแลระบบ (Admin)</li> <li>- เลขานุการกรมจัดการ ประชุมหารือกับผู้แทนกอง ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตาม แนวปฏิบัติ เงื่อนไข องค์ประกอบ และ ระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</li> </ul>	สิงหาคม 2566	สำนักงานเลขานุการกรม และทุกกองของ กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	กรมความร่วมมือฯ ได้เข้าร่วม การประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นปี แรก ซึ่งแบ่งการเข้าร่วมการ ประเมินฯ ออกเป็น 3 ส่วน คือ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน IIT 2) แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT และ 3) แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยกรมความร่วมมือฯ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ เงื่อนไข องค์ประกอบ และ ระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน	กรมความร่วมมือฯ ได้รับผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ในภาพรวม 81.63 คะแนน ระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย และอยู่ในลำดับที่ 147 ของ หน่วยงานประเภทกรมหรือ เทียบเท่า จึงต้องดำเนินการปรับปรุง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้มี คะแนนการประเมินที่สูงขึ้นและ ผ่านค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสมาก ขึ้น
2. ส่งเสริมให้เป็น องค์กรคุณธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่และปฏิบัติตาม ประกาศเจตนารมณ์ เป็น องค์กรคุณธรรมและ กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</li> <li>2. จัดทำแผนส่งเสริม คุณธรรมฯ และมีการ</li> </ol>	กันยายน 2566	สำนักงานเลขานุการกรม และทุกกองของ กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	- กรมความร่วมมือฯ เผยแพร่ ประกาศกระทรวงการ ต่างประเทศ เรื่องเจตนารมณ์ ขับเคลื่อนกระทรวงฯ เป็นองค์กร คุณธรรม	- บุคลากรทุกคนในกรมความร่วมมือ ฯ ร่วมขับเคลื่อนเจตนารมณ์การเป็น องค์กรคุณธรรม รวมทั้งยึดถือ และ ปฏิบัติตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
	ดำเนินงานตามแผน ส่งเสริม คุณธรรมฯ			<p>และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของกรมฯ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในของกรมฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>- มีการจัดกิจกรรมมอบโล่ประกาศเกียรติคุณยกย่อง เชิดชูบุคลากร ด้านคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ข่าวกิจกรรมฯ บนเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก ของกรมฯ เพื่อเป็นเครื่องหมายรับรองคุณงามความดีอันโดดเด่นของข้าราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับเกียรติบัตรจากคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ให้กรมฯ เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กรอำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)</li> <li>- ได้รับมอบโล่เกียรติยศ “องค์กรคนดี” ประจำปี ๒๕๖๕ จากวุฒิสภา ในฐานะเป็นองค์กรภาครัฐที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานเป็นที่ประจักษ์ในสังคม</li> </ul>
3. จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูข้าราชการที่มี คุณธรรมดีเด่น	จัดกิจกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565 โดย คัดเลือกจากข้าราชการ	คัดเลือกภายใน มกราคม 2566	สำนักงานเลขาธิการกรม กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	- กรมความร่วมมือฯ มีบันทึกแจ้ง ผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง ต่าง ๆ พิจารณาเสนอชื่อผู้มี คุณสมบัติครบถ้วน เพื่อรับการ คัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือน	- บุคลากรของกรมฯ มีความ ภาคภูมิใจ และมีกำลังใจในการ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีการทุจริต รวมทั้ง ผู้ได้รับโล่เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับ

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
	ที่มีความเพียบพร้อม ด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ	จัดกิจกรรมเชิดชู ข้าราชการพล เรือนดีเด่น ภายในเดือน กรกฎาคม 2566		ดีเด่นแล้วเสร็จในห้วงเดือน มกราคม 2566  - กรมความร่วมมือฯ ได้จัด กิจกรรม เชิดชูข้าราชการ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และ เชิญชวนทุกคนในกรมฯ ร่วมเป็น สักขีพยาน เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566	บุคลากรของกรมฯ ได้ยึดถือไว้เป็น แบบอย่าง  - เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือต่อ บุคคลภายนอก
4. การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	1. จัดทำแผนประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงาน  2. จัดทำแผนการ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยง เพื่อลดความ เสี่ยงในการทุจริตและ ประพฤตินิชอบในการ จัดซื้อจัดจ้าง  3. กำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ จัดทำไว้	กันยายน 2566	สำนักงานเลขาธิการกรม ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	- กรมความร่วมมือฯ ได้กำหนด แนวทางการประเมินความเสี่ยง การทุจริตของกรมฯ มีการทำ แผนและมีการดำเนินการตาม แผน เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต  - มีการติดตามและรายงานผล การดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินความเสี่ยงการทุจริต เช่น การติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงาน  - มีการเผยแพร่การดำเนินการ และผลการดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต	- ลดความเสี่ยงในการทุจริต และ ประพฤตินิชอบของบุคลากรทุก ระดับในองค์กรฯ  - บุคลากรในหน่วยงานตระหนัก และร่วมกันปฏิบัติตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
				บนเว็บไซต์ของกรมเรียบร้อยแล้ว	
<p>5. ดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ความรู้สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>1. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊คกรมฯ</p> <p>2. จัดทำสื่อ และประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gife Policy ทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊คกรมฯ</p> <p>3. การเผยแพร่ความรู้สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่าน web portal และติดประกาศภายในกรมและมีบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	กันยายน 2566	สำนักงานเลขาธิการกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	<p>1. วันที่ 9 มีนาคม 2566 อธิบดีมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมผู้บริหาร และประกาศเจตนารมณ์ “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่” และมีบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. การเผยแพร่ความรู้ สื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่าน เว็บไซต์กรม web portal และติดประกาศ</p> <p>4. จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้</p>	<p>- บุคลากรไม่มีการรับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- บุคลากรและประชาชนทั่วไปรับทราบนโยบาย No Gift Policy ของกรมความร่วมมือฯ และบุคลากรของกรมยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</p> <p>- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ให้ ศปท. กระทรวงฯ</p>

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
	<p>4. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อการป้องกันการทุจริต ให้แก่เจ้าหน้าที่</p> <p>5. รายงานการรับทรัพย์สิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ รอบ ๖ เดือนและ 12 เดือน (ระหว่าง ต.ค. 65 – ก.ย.66 ) ให้ ศปท.</p>			<p>กลไกการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส” ให้แก่บุคลากร ของ กรมฯ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566</p> <p>- รายงานการรับทรัพย์สินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือนและ 12 เดือน (ระหว่าง ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ) ให้ ศปท. จำนวน 2 ครั้ง และ เผยแพร่บนเว็บไซต์กรม</p>	