



ประกาศ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ

ด้วย กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป
๓. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสไลด์ทัศนูปกรณ์เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้และทักษะในการแก้ไขโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีปัญหา
๖. มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งนอกสถานที่ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บสำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล และป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ไม่ให้แพร่กระจาย ไปยังระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๓. ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อวางแผนบำรุงรักษา
๔. ร่วมออกแบบ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จัดหา มีมาตรฐานเหมาะสมกับการใช้งาน
๕. วางแผน ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ฝึกอบรม สาธิต ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๗. จัดทำเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน สื่อต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ

๘. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ ICT กต. ในการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๙. งานโสตทัศนูปกรณ์ บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุม และห้องประชุมออนไลน์

๑๐. ปฏิบัติงานของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ จำนวน ๑ อัตรา (ผู้พิการ)

คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป

๓. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาการบัญชี สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาการจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. เป็นผู้พิการที่สามารถปฏิบัติงานได้ (เป็นผู้พิการที่มีความสามารถในการมองเห็น มีความสามารถในการได้ยิน มีความสามารถในการเคลื่อนไหวได้ และไม่เป็นออทิสติก)

๕. มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้

๖. มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ในระดับดี

๗. ต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ (อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด) กำหนด

๘. มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งนอกสถานที่ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่ตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เกี่ยวกับองค์กรแก่ผู้มาติดต่อ สอบถาม รับเอกสารจากไปรษณีย์ภัณฑ์ รับพัสดุและสิ่งของ เพื่อบันทึกข้อมูลและจัดส่งให้ จนท. ในกรมฯ

๒. ต้อนรับและนัดหมายผู้มาติดต่อ พร้อมบันทึกข้อมูลผู้มาติดต่อ

๓. ปฏิบัติงานของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้าง

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๒๘๕.๐๐ บาท

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๑. กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ tica-thaigov.mfa.go.th
๒. รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการ
๘. เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการทำงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ผลการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยผู้สนใจสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ tica-thaigov.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ : ข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์/รับสมัครบุคลากรเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ โดยให้ส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF ไปที่ Email: tica@mfa.mail.go.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๓๐๒

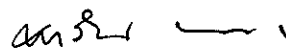
การคัดเลือก

ประกาศผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการศึกษาเลือกในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ tica-thaigov.mfa.go.th การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยจะสอบ ข้อเขียนในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ช่วงเช้า) สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ช่วงบ่าย) และประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ tica-thaigov.mfa.go.th

การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวกัทธิรัตน์ หงษ์ทอง)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ