



## ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา (ด้านวิชาการ)

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัคร  
บุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน  
สนับสนุนโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา (ด้านวิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในระดับดี ทั้งการพูด อ่าน เขียน และฟัง  
(สามารถจัดทำประเด็นการประชุม และรายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและ  
ภาษาอังกฤษ)

๑.๕ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม  
Microsoft Office, Photoshop

๑.๖ มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่

๑.๗ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมการให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่าง  
ประเทศ ทั้งในกรอบทวิภาคี ไตรภาคี กรอบความร่วมมือต่าง ๆ

๒.๒ ติดตามศึกษา และประมวลผล วิเคราะห์ สภาวะ และแนวโน้มความร่วมมือเพื่อการ  
พัฒนาระหว่างประเทศ เพื่อจัดทำแผนความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศ  
ของไทยกับคู่ความร่วมมือต่าง ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ประสานงานและติดตามความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานตาม  
แผนปฏิบัติการ ทั้งในและต่างประเทศ เข้าร่วมประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
ดำเนินงานโครงการ จัดบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมและเอกสาร  
ต่าง ๆ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

### ๓. อัตราค่าจ้างที่ได้รับ

คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

### ๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

- ๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>
- ๕.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร การเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

## ๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ: ข่าวสาร/กิจกรรม/ประกาศรับสมัคร/รับสมัครจ้างเหมาบริการตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา (ด้านวิชาการ) และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ Email: [ann.y@mfa.go.th](mailto:ann.y@mfa.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๐๓

## ๗. การคัดเลือก

กำหนดการสำหรับการคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	วันที่
๑. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. สอบคัดเลือก	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ๘. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘



(นางอรุณี ไชยม)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เลขประจำตัว .....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

ติดรูปถ่ายสี  
หน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
และแว่นตาดำ  
ขนาด ๒ นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ - นามสกุล  
(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

๒. เพศ ..... สถานภาพ ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

๓. วัน/เดือน/ปี เกิด .....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....

ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อ .....

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

E - mail .....

๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร สาขาวิชา .....

.....

.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับประถมศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... ปีที่จบการศึกษา .....

คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/อาชีวศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... ปีที่จบการศึกษา .....

สาขาวิชา ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

๓. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... ปีที่จบการศึกษา .....

สาขาวิชา ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

๔. การศึกษาในระดับอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

๕. การฝึกอบรม

.....  
.....  
.....

๖. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการฟัง เขียน และพูด)

.....  
.....  
.....

๗. ความรู้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ )

.....  
.....  
.....

๘. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันทำงานที่

.....

๒. ตำแหน่ง .....

เริ่มงานเมื่อ ..... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

๓. เคยทำงานที่ .....

ตำแหน่ง .....

หน้าที่รับผิดชอบ .....

เริ่มงานเมื่อ ..... ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

เหตุผลที่เปลี่ยนงาน .....

หมายเหตุ: หากมีประวัติการทำงานมากกว่า ๒ แห่ง โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. โปรดระบุความถนัด/คุณสมบัติที่ดีของท่าน

.....

.....

.....

.....

๒. กรณีผูกเงิน บุคคลที่ติดต่อได้ ..... เกี่ยวข้องเป็น

ที่อยู่ .....

.....

เบอร์โทร .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....