



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนและประสานงานเพื่อสนับสนุนงานความร่วมมือ
ไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผน
และประสานงานเพื่อสนับสนุนงานความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) จำนวน
๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ เพศชาย/เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง
หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับ
ราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๙)
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๑.๓ มีความรู้ด้านการบริหารโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
- ๑.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในระดับดี (สามารถจัดทำประเด็นการประชุมและ
รายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- ๑.๕ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft
Office, Photoshop
- ๑.๖ มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความร่วมมือกับอาสาสมัครอเมริกัน
(Peace Corps Volunteers) อาทิ การแจ้งเวียนเปิดรับคำขออาสาสมัครจาก
หน่วยงานไทย การขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดกิจกรรมตรวจเยี่ยม
อาสาสมัครต่างประเทศ การประสานงาน และติดตามการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีของประเทศไทย เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมา
วิเคราะห์และนำมาใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำแผนงานระยะ ๓ ปีของทุนศึกษา
ระดับปริญญาโท รวมทั้งจัดประชุมและหารือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยเพื่อจัดทำหลักสูตรที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

- ๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานระยะ ๓ ปีของการให้ทุนศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ ทุนภายใต้กรอบความร่วมมือและทุนทวิภาคี โดยเฉพาะกลุ่มประเทศเป้าหมายที่ประเทศไทยควรจะได้ให้ความสำคัญและควรจะมีความร่วมมือด้วย
 - ๒.๔ วางแผนร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานในหลักสูตรทุนศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ (TIPP) ทุนภายใต้กรอบความร่วมมือ ทุนภายใต้ความร่วมมือทวิภาคี และไตรภาคี
 - ๒.๕ ติดตาม กำกับ และดูแล ผู้รับทุนรัฐบาลไทยที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
 - ๒.๖ จัดทำแผนงานเพื่อตรวจเยี่ยมผู้รับทุนในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
 - ๒.๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาภายใต้แผนงานระยะ ๓ ปี
 - ๒.๘ เข้าร่วมประชุมกับสถาบันการศึกษาเพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำแผนระยะ ๓ ปี
 - ๒.๙ ติดต่อประสานงานกับองค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจัดทำแผนงาน ๓ ปี ด้านทุนศึกษา
 - ๒.๑๐ ยกร่างประเด็นหารือ สุนทรพจน์ และเอกสารต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ
 - ๒.๑๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านทุนศึกษานานาชาติ ทุนภายใต้กรอบความร่วมมือ ทุนภายใต้ความร่วมมือทวิภาคี และไตรภาคี เพื่อนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๑๒ ดำเนินการเกี่ยวกับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหลักสูตรนานาชาติและทุนทวิภาคี
 - ๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการมอบหมาย
- ๓. อัตราค่าจ้างที่ได้รับ**
คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร**
- ๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>
 - ๕.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร การเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ : ข่าวสาร/กิจกรรม/ประกาศรับสมัคร/รับสมัครจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนและประสานงานเพื่อสนับสนุนงานความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ Email : piyatida.kh@mfa.go.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๑๑

๗. การคัดเลือก

กำหนดการสำหรับการคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	วันที่
๑. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	๒๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒. สอบคัดเลือก	๒๓ เมษายน ๒๕๖๙
๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

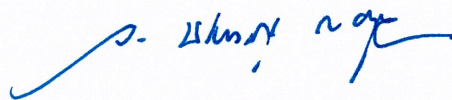
๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ การขึ้นบัญชีผ่านคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙



(นายจุลวัฒน์ นรินทรานกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ