



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารแผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๔. มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานของรัฐ หรือการประสานงานกับชาวต่างชาติ งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ไม่นต่ำกว่า ๒ ปี
๕. มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถประสานงานกับผู้รับทุนชาวต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถาบันการศึกษาของไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft Office และ Photoshop
๗. มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ด้านการวางแผน

(๑) วิเคราะห์และเชื่อมโยงการจัดทำแผนความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับนโยบายระดับต่าง ๆ รวมถึงแผนแม่บทด้านการต่างประเทศ และสำรวจแนวโน้มหรือทิศทางความสนใจของสังคมโลก เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

(๒) วางแผน หรือร่วมวางแผนงานการให้ทุนการศึกษากับหน่วยงานภายนอก และประเทศคู่ร่วมมือ

(๓) ติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย/แผนที่กำหนด

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงาน และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๒.๒ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกให้แก่ชาวต่างชาติที่ได้รับทุนการศึกษาจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๒) ประสานงานกับผู้ดูแลหลักสูตรในการกำกับ และติดตามสถานะการศึกษาของผู้ที่ได้รับทุนให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

(๓) บันทึกข้อมูลผู้ได้รับทุนในฐานข้อมูล TICA Awardees Database

(๔) จัดทำเอกสารประกอบการรับทุน เช่น คู่มือการรับทุน แบบตอบรับการรับทุน เป็นต้น รวมถึงสำรวจข้อมูล เพื่อปรับปรุงเอกสารให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

/(๕) ประชาสัมพันธ์...

(๕) ประชาสัมพันธ์เครือข่าย TICA Fellowship and Alumni เพื่อเผยแพร่ข่าวกิจกรรมทุนการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา

(๖) บันทึก และตัดต่อภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว เพื่อจัดทำวีดิทัศน์การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ที่ได้รับทุน

#### ๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกส่วนงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๗,๐๐๐ บาท

### ๔. ระยะเวลาในการจ้าง

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>

๕.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ผลการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

### ๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยผู้สนใจสามารถกรอแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ : ข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์/รับสมัครบุคลากรเข้ารับการศึกษาเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF ไปที่ Email: [tica@mfa.mail.go.th](mailto:tica@mfa.mail.go.th) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๓๐๒

### ๗. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ มีกำหนดการ ดังนี้

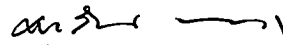
กิจกรรม	วันที่
๑. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	๘ มกราคม ๒๕๖๔
๒. สอบข้อเขียน	๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
๓. ประกาศผู้ผ่านข้อเขียน	๑๓ มกราคม ๒๕๖๔
๔. สอบสัมภาษณ์	๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
๕. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

รายละเอียดเปิดได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>  
หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### ๘. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวกัทรรัตน์ หงษ์ทอง)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ