



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศอย่างบูรณาการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศอย่างบูรณาการ ๑ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานฝ่ายสารสนเทศและประชาสัมพันธ์)
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศอย่างบูรณาการ ๑ ตำแหน่ง (ปฏิบัติงานส่วนงานบริหารงบประมาณโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ)

๒. คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>
- ๕.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ผลการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้สนใจสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ: ข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์/รับสมัครบุคลากรเข้ารับการคัดเลือก เป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tica@mfa.go.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๓๐๒ ทั้งนี้ขอให้กรอกใบสมัครต้องระบุ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศอย่างบูรณาการ และงานที่ปฏิบัติ (ปฏิบัติงานฝ่ายสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ หรือ ปฏิบัติงานส่วนงานบริหารงบประมาณโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ) หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก

๗. การคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ มีกำหนดการดังนี้

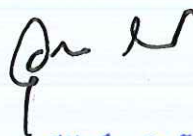
กิจกรรม	วันที่
๑. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดเปิดได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอุร์ริชต์ เจริญโต)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
(แนบท้ายประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศอย่างบูรณาการ
ปฏิบัติงานฝ่ายสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขา วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ มีความรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft Office, Photoshop
และมีความสามารถในการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ อาทิ Infographic
และโปสเตอร์

๑.๖ มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่งานต่างๆ ของกรมความร่วมมือระหว่าง
ประเทศ เช่น จัดทำจดหมายข่าว E-Magazine การเขียนบทความ วารสาร บทสัมภาษณ์ ข่าวสั้น

๒.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น info graphic โปสเตอร์ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเผยแพร่งานกรมฯ
ในวาระต่างๆ

๒.๓ รวบรวมจัดทำเป็นฐานข้อมูลบทความในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนา

๒.๔ การรวมองค์ความรู้จากส่วนต่างๆ ในองค์กรเข้าระบบ KM ใน external hard drive

๒.๕ ปฏิบัติงานของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้าย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
(แนบท้ายประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศอย่างบูรณาการ
ปฏิบัติงานส่วนงานบริหารงบประมาณโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขา การบัญชี การเงินและบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ มีความรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft Office
- ๑.๖ มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ สนับสนุนงานด้านการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลโครงการกิจกรรม/หลักสูตร ของส่วนงานบริหาร
งบประมาณโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ในระบบ ODA
- ๒.๒ จัดทำสถานะงบประมาณการจัดสรรงบประมาณโครงการ
- ๒.๓ บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ และข้อมูลการเบิก - จ่าย ของโครงการ และทุนในหลักสูตรต่าง ๆ
- ๒.๔ จัดเก็บเอกสาร ใบสำคัญ การเบิกจ่ายต่าง ๆ
- ๒.๕ งานติดต่อดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณภายใต้โครงการ
- ๒.๖ ปฏิบัติงานของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย