



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ อัตรา โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ด้านการวิเคราะห์และประสานโครงการ ฝ่ายญี่ปุ่น
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ที่ <http://tica-thaigov.mfa.go.th/>

๕.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

ผลการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

****หมายเหตุ** สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับ

๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๕ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่หัวข้อ
ใบสมัครจ้างเหมาบริการโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกาและส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF
ไปที่ Email: Penpicha.daha@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๐๙ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข ๐๙๓ ๔๕๐ ๕๕๑๑

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จะต้องนำหลักประกันสัญญา
เป็นเงินสดอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนวิทย์ คชเสนี)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

(แบบท้ายประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านวิเคราะห์และประสานโครงการ ฝ่ายญี่ปุ่น)
จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ

๑. ประมวลข้อมูลและจัดทำ factsheet ความร่วมมือทางวิชาการกับประเทศญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และจีน
๒. สนับสนุนการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือไทย-ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และจีน อาทิ ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลงบประมาณ
๓. ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการความร่วมมือไทย-ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และจีน
๔. ยกร่างเอกสาร และประสานงานกับหน่วยงานไทยในการบริหารผู้เชี่ยวชาญโครงการ
๕. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารข้อตกลงโครงการอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน
๖. สนับสนุนภารกิจด้านอำนวยความสะดวก อาทิ การเตรียมประชุม การจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ รวมถึงการเดินทางไปราชการของคณะ การจัดทำเอกสารประกอบการหารือทางราชการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับจ้าง)

๑. เพศชาย/เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือสด.๙)
๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี
๓. มีทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสารได้
๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน รวมถึง Microsoft Office ได้
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือเป็นไปตามเงื่อนไขอื่น แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง
3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกวันสิ้นเดือน
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

อัตราค่าจ้าง

- คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละเท่าใดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้ว่าจ้าง

เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะได้รับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามค่าจ้างที่กำหนดในสัญญาจ้าง หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้าง (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้ แต่ล่วงงวดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา

๓. ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดอัตราร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และ เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญาแล้ว

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา